



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

adresa: Petefi Šandora 7, 24000 Subotica
telefon: +381 24 600-735
fax: +381 24 552 239
e-mail: domzdravljasu@googlemail.com
PIB: 105303985
matični broj: 08881294
račun: 840-766667-94 kod Uprave za trezor

BROJ:01-2701
DANA:10.06.2019.
SUBOTICA

**PRAVILNIK
O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U DOMU
ZDRAVLJA SUBOTICA**

Na osnovu člana 26, a u vezi sa članom 66. Statuta Doma zdravlja Subotica, Upravni odbor Doma zdravlja Subotica na sednici održanoj dana 10.06.2019. doneo je:

PRAVILNIK O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U DOMU ZDRAVLJA SUBOTICA

Član 1.

Ovim Pravilnikom o korišćenju službenih mobilnih telefona u Domu zdravlja Subotica (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obaveze zaposlenih u Domu zdravlja Subotica po osnovu korišćenja službenih mobilnih telefona.

Član 2.

Pravo na korišćenje službenih mobilnih telefona u Domu zdravlja Subotica imaju direktor, pomoćnici direktora, glavna sestra Doma zdravlja, načelnici i glavne sestre Službi kao i drugi zaposleni u Domu zdravlja Subotica (u daljem tekstu: zaposleni), koji po prirodi poslova svog radnog mesta imaju potrebu obezbeđenja efikasne komunikacije sa drugim zaposlenima, poslovnim partnerima i strankama, bez obzira na radno mesto, ili poslove svog radnog mesta obavljaju delom ili u potpunosti van poslovnih prostorija Doma zdravlja Subotica.

Direktor Doma zdravlja donosi odluku koja će se zaposlena lica zadužiti mobilnim telefoniima u skladu sa prirodom poslova koje obavljaju.

Član 3.

Zaposleni se zadužuju službenim mobilnim telefonom i SIM karticom koji su u vlasništvu Doma zdravlja Subotica, na predlog pomoćnika direktora Doma zdravlja odnosno načelnika službi, a po odobrenju direktora Doma zdravlja.

Član 4.

Predlog da se zaposleni zaduži službenim mobilnim telefonom sadrži i predlog za ustanovljenje mesečnog limita troškova, koji mora biti u skladu sa pravilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 5.

Svi službeni telefoni koje zadužuju zaposleni utvrđuju mesečnu pretplatu u mreži mobilnog operatera sa kojim Dom zdravlja Subotica ima zaključen ugovor.

Član 6.

Zaposleni koji se zadužuju službenim mobilnim telefonima imaju obavezu da budu dostupni za komunikaciju u toku radnog vremena i van radnog vremena sa drugim zaposlenima u Domu zdravlja Subotica.

Član 7.

Zaposleni koji se zadužuju službenim mobilnim telefonima imaju pravo i obavezu da ih koriste u službene svrhe, da ih koriste sa pažnjom dobrog domaćina i čuvaju od oštećenja ili kvara i eventualnih zloupotreba.

Po prestanku radnog odnosa ili u slučaju izmenjene potrebe za korišćenje, prelaska zaposlenog na drugo radno mesto i slično, zaposleni koji su zadužili službene mobilne telefone, dužni su da ih vrate sa svom pratećom opremom, u ispravnom stanju koje podrazumeva uobičajeno korišćenje u određenom vremenskom periodu.

Zaposleni odgovara za svu štetu koju prouzrokuje Domu zdravlja Subotica namerno ili svojim nemarnim ponašanjem u vezi korišćenja službenog mobilnog telefona.

Član 8.

Eventualnu krađu ili gubitak službenog mobilnog telefona zaposleni je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata prijavi direktoru Doma zdravlja Subotica.

Član 9.

Korišćenje službenih mobilnih telefona limitirano je iznosom troškova u skladu sa ovim Pravilnikom.

Zaposlenima u Domu zdravlja Subotica ograničava se pravo na korišćenje mobilnih telefona u smislu stava 1. ovog člana zavisno od složenosti poslova i njihovog značaja, nivoa rukovođenja i stepena odgovornosti za poslovanje Doma zdravlja Subotica.

Zaposlenima koji imaju operativne potrebe za kontinuiranom komunikacijom sa drugim zaposlenima i licima van Doma zdravlja Subotica od 500,00 dinara do 5.000,00 dinara.

Zaposleni kojima je mobilni telefon dat na korišćenje, dužan je da potpiše izjavu na posebnom obrascu kojom potvrđuje da je saglasan, da u slučaju prekoračenja limita uređenog odredbama stava 2. ovog člana, plati prekoračeni iznos, obustavom dela njegove plate prilikom isplate konačne plate posle dospelog računa.

Ako je prekoračeni iznos iz stava 2. ovog člana nastao iz opravdanih razloga zaposleni može biti oslobođen naplate iznosa, na osnovu pismene saglasnosti direktora Doma zdravlja Subotica i to u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema obaveštenja o iznosu prekoračenja.

Član 10.

Direktor ili lice koje on ovlasti, je ovlašćen da nadležnom mobilnom operateru daje naloge za ustanovljenje mesečnih limita i uključenje dodatnih usluga u smislu člana 4., 5. i 9. ovog Pravilnika.

Član 11.

Zaposleni na poslovima šefa finansija, vodi evidenciju i čuva reverse zaposlenih o zaduživanju službenim mobilnim telefonima.

Zaposleni na poslovima šef finansija sačinjava mesečne izveštaje o upotrebi službenih mobilnih telefona i dostavlja ih direktoru kao i pomoćniku direktora za ekonomsko- finansijske poslove u cilju formiranja obustave i naplate troškova mobilne telefonije preko plate.

Član 12.

Na osnovu člana 8. stav 2. ovog Pravilnika, direktor Doma zdravlja Subotica donosi odluku o utvrđivanju limita za službene mobilne telefone kojima se zadužuju zaposleni.

Član 13.

Odluku o korišćenju mobilnih telefona u službene svrhe za direktora Doma zdravlja Subotica i visini mesečnog iznosa donosi Upravni odbor Doma zdravlja Subotica.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja Subotica, Subotica i web stranici Doma zdravlja Subotica.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Nemanja Kosanović, master ekonomista