

**DOM ZDRAVLJA SUBOTICA
SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku male vrednosti dobara:
SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE
oblikovana po partijama:**

- Partija 1: sredstva za dezinfekciju ruku
- Partija 2: papirna galanterija
- Partija 3: ambalaža za komunalni otpad
- Partija 4: sredstva za pranje i poliranje
- Partija br. 5: pribor i potrošni materijal za održavanje higijene

Broj javne nabavke JNMV 05/20

***(Objavljeno na Portalu javnih nabavki, internet stranici Doma zdravlja Subotica
www.domzdravlja.org.rs)***

Subotica, mart 2020. godine

Broj: 01-1398/05-20-4

Dana: 13.03.2020.

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15 i 41/19), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka JNMV broj: **01-1398/05-20 od 13.03.2020. godine**, Komisija za javnu nabavku pripremila je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – nabavka dobara – Sredstva za održavanje higijene

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje Broj.</i>	<i>NAZIV</i>	<i>Strana</i>
I	OPŠTE PODATKE O JAVNOJ NABAVCI	3.
II	PODATKE O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3.
III	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	4.-12.
IV	OBRAZAC PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM I STRUKTUROM CENA	13.-22.
V	USLOVE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	23.-25.
VI	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	26.
VII	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	27.
VIII	OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN-A	28.
IX	OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA OBAVLJANJA DELATNOSTI	29.
X	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE OBAVEZA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE/ ZA ISPUNJENJE UGOVORNE OBAVEZE	30.-31.
XI	MODEL UGOVORA	32.-34.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:** DOM ZDRAVLJA SUBOTICA, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, **internet stranica Naručioca:** www.domzdravlja.org.rs
- 2. Vrsta postupka:** javna nabavka male vrednosti
- 3. Predmet javne nabavke:** nabavka dobara – Sredstva za održavanje higijene, oblikovana u 5 partija:

Broj partije	NAZIV PARTIJE	ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA	OTVARANJE PONUDA
1.	Sredstva za dezinfekciju ruku	Dana 23.03.2020. godine do 10:00 h	Dana 23.03.2020. godine u 10:15
2.	Papirna galanterija		
3.	Ambalaža za komunalni otpad		
4.	Sredstva za pranje i poliranje		
5.	Pribor i potrošni materijal za održavanje higijene		

4. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci

5. Kontakt: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7, Odsek za javne nabavke, tel. 024-645-513

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmetne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Nabavka dobara – Sredstva za održavanje higijene

Javna nabavka je oblikovana u 5 partija.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 24455000 Sredstva za dezinfekciju
39830000 Proizvodi za čišćenje
33760000 Toaletna hartija
18923100 Vrećice

III UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

3.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

3.2. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

-

3.3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je pri sastavljanju svoje ponude dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15) ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- izvoda iz registra nadležnog organa;
- potvrde nadležnog suda, odnosno nadležne policijske uprave;
- potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;
- važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa.

3.4. Način dostavljanja dokaza

- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

- Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15), naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.
- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.
- Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.
- Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

3.5 PODNOŠENJE PONUDE I POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNJOJ DOKUMENTACIJI

- Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.
- Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:
- „**Ponuda za javnu nabavku dobara br. JNMV 05/20-Sredstva za održavanje higijene, partija br. _____ NE OTVARATI**“! Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji ponuđači treba da popune čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasce iz konkursne dokumentacije mogu popuniti, potpisati svi članovi grupe ili članovi grupe mogu ovlastiti jednog člana (nosioca posla) koji će i u ime grupe popuniti, potpisati obrasce iz konkursne dokumentacije, u kom slučaju je to potrebno definisati sporazumom o zajedničkom nastupu.

- Ukoliko je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio prilikom sastavljanja ponude i popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije, dužan je da pored takve ispravke stavi potpis osobe ili osoba koje su potpisale obrazac ponude.

3.6. PARTIJE

Predmetna nabavka je oblikovana u 5 (pet) partija.

3.7. VARIJANTE PONUDE

- Nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

3.8. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE

- U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo i samu ponudu - neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji.
- U slučaju izmene, dopune ili opoziva ponude, ponuđač treba na koverti ili kutiji da naznači naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da je ponudu podnela grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7. sa naznakom:
 - „Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobara – JNMV 05/20 - Sredstva za održavanje higijene, partija br. _____**“
 - „Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobara – JNMV 05/20 - Sredstva za održavanje higijene, partija br. _____**“
 - „Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobara – JNMV 05/20 - Sredstva za održavanje higijene, partija br. _____**“Izmena, dopuna ili opoziv ponude može se dostaviti i neposredno na pisarnici Doma zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7.

3.9. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom, takve ponude će biti odbijene.

3.10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospelo.

Ponudač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

3.11. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE

- Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15), a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15), dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

- Grupa ponuđača
- je dužna da dostavi sve tražene dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

3.12. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA

- Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba u gornjem desnom uglu da sadrži oznaku „POVERLJIVO” u skladu sa članom 14. ZJN-a („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15).
- Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.
- Naručilac će odbiti da da informaciju koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

3.13. CENA, VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

- Cena i sve ostale vrednosti u ponudi moraju biti iskazane u dinarima.
- Cene u ponudi se iskazuju sa i bez PDV-a, s tim što će se prilikom ocene elementa kriterijuma „cena“ uzimati cene bez PDV-a.
- Cenu predstavlja ukupna cena predmeta javne nabavke, računajući i sve prateće troškove.

3.14. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE OBJAVLJEN NA STRANOM JEZIKU

Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. se mogu dobiti kod sledećih institucija:

- a) Ministarstvo finansija – www.mfin.gov.rs
- b) Ministarstvo finansija - Poreska uprava – www.poreskaupravar.org
- c) Ministarstvo pravde i državne uprave – www.drazavnauprava.gov.rs
- d) Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike – www.minrzs.gov.rs
- e) Ministarstvo energetike - www.merz.gov.rs

3.15. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA I DOBAVLJAČA **I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:**

Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude i to BLANKO, SOLO MENICU, PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom važnosti do isteka opcije ponude, odnosno 60 dana od datuma otvaranja ponuda - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije. U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“, br.56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Blanko, solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke-broj JN i naziv javne nabvke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti-do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da unovči sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ako ponuđač suprotno zabrani izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kao i ako ne potpiše ugovor nakon što se donese odluka o dodeli ugovora.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje/pismo nisu dati u skladu sa prethodnim stavom ponuda će se smatrati neprihvatljivom zbog bitnih nedostataka.

Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa ponuđačem kome je dodeljen ugovor.

II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“, br.56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke –broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od okončanja realizacije ugovora.

3.16. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

- Podaci koji se nalaze u konkursnoj dokumentaciji nisu poverljivi.

3.17. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

- Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.
- U tom slučaju Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.
- Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.
- Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, podnošenjem „Zahtev za dodatnim informacija ili pojašnjenjima - javna nabavka dobara – **JNMV 05/20 - Sredstva za održavanje higijene, partija br. _____** “. Pitanja je poželjno da šalju na e-mail adresu: dzsunabavkaopreme@gmail.com

3.18. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ukoliko je potrebno vršiti dodatna objašnjenja, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiću kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.
- Ukoliko je potrebno vršiti proveru proizvođačkih i ponuđačkih referenci naručilac će ponuđaču ostaviti rok od 5 dana od prijema pisanog zahteva da dostavi dodatne dokaze ili razjašnjenja spornih referenci. Ukoliko u ostavljenom roku ponuđač ne dostavi dodatna pojašnjenja ili dodatne tražene dokaze, naručilac tu referencu neće priznati prilikom bodovanja ponuda.

3.19. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda *je najniža ponuđena cena.*

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi kraći rok isporuke. Ako se desi da ponude imaju istu cenu, isti rok isporuke prednost se daje ponudi koja ima duži rok plaćanja.

3.20. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČLANU 74. STAV 2. I 75. STAV 2. ZJN-A

- Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac izjave je dat u konkursnoj dokumentaciji.
- Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

3.21. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15) ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15) (**tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
- Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15).
- Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15).

- U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora, odluku o zaključenju okvirnog sporazuma i odluku o obustavi postupka niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
 - Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:
 - **60.000 dinara** u postupku javne nabavke male vrednosti .
 - 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara;
 - 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara.
 - Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.
 - Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
 - Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
 - Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.
 - Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.
 - Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
 - O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.
- Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati propisanu taksu ukoliko osporava određenu radnju naručioca na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

3.22. NEGATIVNE REFERENCE

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
 - 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15);
 - 2) učinio povredu konkurencije;
 - 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
 - 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi mogu biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

3.23. USLOVI ZA DODELU UGOVORA, ODLUKA O DODELI UGOVORA, ZAKLJUČENJE UGOVORA

- Naručilac će da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neprihvatljive ponude.
 - Prihvatljive ponude naručilac rangira primenom kriterijuma za dodelu ugovora određenog u pozivu za podnošenje ponude i u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
 - Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke, naručilac donosi odluku o dodeli ugovora, ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.
 - Naručilac može dodeliti ugovor ponuđaču čija ponuda sadrži ponudenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke ako nije veća od uporedive tržišne cene i ako su ponudene cene u svim odgovarajućim ponudama veće od procenjene vrednosti javne nabavke. U tom slučaju Naručilac je dužan da nakon donošenja odluke dostavi obrazložen izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
 - Odluka o dodeli ugovora mora biti obrazložena i mora da sadrži naročito podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvo o pravnom sredstvu.
 - Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.
 - Ako pojedini podaci iz odluke predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, ti podaci iz odluke se neće objaviti. U tom slučaju odluka se u izvornom obliku dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
- Ukoliko u roku za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda i ta ponuda bude prihvatljiva, naručilac će shodno članu 112. stav 2. tačka 5) ZJN-a („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15) zaključiti ugovor sa ponuđačem u roku od dva dana od dana kada ponuđač primi odluku o dodeli ugovora.

Komisija za javne nabavke:

Članovi komisije	Potpis člana
Miroslav Zelić, strukovni medicinski tehničar	
Mira Tikvicki, ekonomista	
Slobodanka Radulović, dipl. pravnica	
Melinda Tot Demek, strukovna medicinska sestra	
Maja Živanović, službenik za javne nabavke	

IV OBRAZAC PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM I STRUKTUROM CENA

Ponuda br. _____ od __. __. 2020. godine

za nabavku dobara – Sredstva za održavanje higijene

Tabela 1.

PODACI O PONUDAČU	(ISPUNITI)		
Poslovno ime:			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Adresa sedišta(opština,mesto,ulica,broj,sprat/stan):			
Adresa za prijem pošte(opština,mesto,ulica,broj,sprat/stan,PAK broj):			
Odgovorno lice (potpisnik ugovora):			
Osoba za kontakt:			
Telefon:			
Telefaks:			
Elektronska pošta (e-mail adresa):			
Naziv banke I br. računa:			
Poslovna banka:			
Matični broj ponuđača:			
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):			
PDV broj ponuđača:			
Šifra delatnosti:			
Naziv delatnosti:			
Vrsta pravnog lica (zaokružiti)	a. Mikro b. Malo c. Srednje d. Veliko e.Fizičko lice		
Ponuđač registrovan u registru ponuđača (zaokružiti)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">DA</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> </table>	DA	NE
DA	NE		

PONUĐU DAJEM: (zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b)

Tabela 2.

A) SAMOSTALNO		
B) SA PODIZVOĐAČEM		
1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa i PAK broj:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU		
1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa i PAK broj:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

- Napomena:** - Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli 2. potrebno je kopirati tabelu 2. i popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi.
- Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu 1. „PODACI O PONUĐAČU“ treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u tabeli 2. Ovog obrasca

OBRAZAC PONUDE

Partija 1 - Sredstva za dezinfekciju ruku

Red. br.	N A Z I V	JED. MERE	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV a	Ukupna vrednost bez PDV a	IZNOS PDV a	UKUPNA VREDNOST sa PDV om	PROIZVOĐAČ, ZEMLJA POREKLA	NAZIV PROIZVODA, PAKOVANJE
1	2	3	4	5	6= 5*4	7	8= 6+7	9	10
1	Tečni antimikrobni sapun biocidni	litar	800						
2	Tečni dezinficijens za ruke na bazi alkohola (procenat alkohola min 70%), baktericid, fugicid i virucid	litar	270						
UKUPNO									

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV-a	
2.	Iznos PDV -a	
3.	Ukupna vrednost sa PDV-om	
4.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je – 60 dana od dana prijema fakture	
5.	Rok isporuke: zahtev Naručioca je – 48 sati od Izdavanja narudžbenice FCO sedište Naručioca	
6.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	

Ime i prezime ovlašćenog lica:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

***Uputstvo kako da se popuni obrazac:** Ponuđač mora u okviru Obrasca ponude da popuni sve stavke i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 24 sata od momenta zahteva naručioca:

- dostavi i izvrši montažu-postavljanje 350 držača za tečni sapun sa mehanizmom i 250 držača za tečni dezinficijens ruku potpuno besplatno

Partija 2 - Papirna galanterija

Red. br.	N A Z I V	JED. MERE	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV a	Ukupna vrednost bez PDV a	IZNOS PDV a	UKUPNA VREDNOST sa PDV om	PROIZVOĐAČ, ZEMLJA POREKLA	NAZIV PROIZVODA, PAKOVANJE
1	2	3	4	5	6= 5*4	7	8= 6+7	9	10
1	Papirni ubrus za ruke dvoslojni minimalno 200 komada u klipu	komad	4000						
2	Toalet papir u listićima minimalno 200 komada u klipu	komad	3000						
UKUPNO									

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV-a	
2.	Iznos PDV -a	
3.	Ukupna vrednost sa PDV-om	
4.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je – 60 dana od dana prijema fakture	
5.	Rok isporuke: zahtev Naručioca je – 48 sati od Izdavanja narudžbenice FCO sedište Naručioca	
6.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	

Ime i prezime ovlašćenog lica:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

***Uputstvo kako da se popuni obrazac:** Ponuđač mora u okviru Obrasca ponude da popuni sve stavke i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 24 sata od momenta zahteva naručioca:

- dostavi i izvrši montažu-postavljanje 300 komada držača za toalet papir potpuno besplatno
- dostavi i izvrši montažu-postavljanje 300 komada držača za ubrus za ruke potpuno besplatno

Partija 3 - Ambalaža za komunalni otpad

Red. br.	NAZIV	JED. MERE	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV a	Ukupna vrednost bez PDV a	IZNOS PDV a	UKUPNA VREDNOST sa PDV om	PROIZVOĐAČ, ZEMLJA POREKLA	NAZIV PROIZVODA, PAKOVANJE
1	2	3	4	5	6= 5*4	7	8= 6+7	9	10
1	Kese za smeće 600*460 mm 40 l, 0.015 mm	komad	16000						
2	Kese za smeće 1100*700 mm 120 l, 0.03 mm	komad	7500						
UKUPNO									

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV-a	
2.	Iznos PDV -a	
3.	Ukupna vrednost sa PDV-om	
4.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je – 60 dana od dana prijema fakture	
5.	Rok isporuke: zahtev Naručioca je – 48 sati od Izdavanja narudžbenice FCO sedište Naručioca	
6.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	

Ime i prezime ovlašćenog lica:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

*Uzorci se dostavljaju na uvid, i na zahtev Ponuđača se vraćaju.

***Uputstvo kako da se popuni obrazac:** Ponuđač mora u okviru Obrasca ponude da popuni sve stavke i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Partija 4 – Sredstva za pranje i poliranje

Red. br.	NAZIV	JED. MERE	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV a	Ukupna vrednost bez PDV a	IZNOS PDV a	UKUPNA VREDNOST sa PDV om	PROIZVOĐAČ, ZEMLJA POREKLA	NAZIV PROIZVODA, PAKOVANJE
1	2	3	4	5	6= 5*4	7	8= 6+7	9	10
1.	Sredstvo za ručno pranje posuda	litar	500						
2.	Sredstvo za sanitarnu obradu lavaboa, toalet šolja	litar	600						
3.	Sredstvo za pranje i dezinfekciju podnih površina svih vrsta	litar	500						
4.	Sred. za period.san.obradu podova, keram.pločica i perivih zidnih povr.	litar	20						
5.	Sredstvo za staklene površine	litar	150						
6.	Sredstvo za dezinfekciju radnih površina	litar	300						
7.	Sredstvo za dezinfekciju površina od inoksa	500 ml	50						
8.	Tečno abrazivno sredstvo (vim)	700 ml	100						
9.	Abrazivna pasta za ruke	500 gr	25						
10.	Sredstvo za odmašćivanje	litar	10						
11.	Deterdžent za rublje	3 kg	12						
12.	Tablete za mašinsko pranje posuda sa 100 tableta u pakovanju minimalno	pakov.	10						
13.	So za mašinsko pranje posuda	1.5 kg	5						
UKUPNO									

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV-a	
2.	Iznos PDV -a	
3.	Ukupna vrednost sa PDV-om	
4.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je – 60 dana od dana prijema fakture	
5.	Rok isporuke: zahtev Naručioca je – 48 sati od Izdavanja narudžbenice FCO sedište Naručioca	

6.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	
----	---	--

Ime i prezime ovlašćenog lica:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

***Uputstvo kako da se popuni obrazac:** Ponuđač mora u okviru Obrasca ponude da popuni sve stavke i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu

Partija br. 5- Pribor i potrošni materijal za održavanje higijene

Red. br.	N A Z I V	JED. MERE	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV a	Ukupna vrednost bez PDV a	IZNOS PDV a	UKUPNA VREDNSOT sa PDV om	PROIZVOĐAČ, ZEMLJA POREKLA	NAZIV PROIZVODA, PAKOVANJE
1	2	3	4	5	6= 5*4	7	8= 6+7	9	10
1	Pajalica za zidove. Oblik V, žičani nosač sa polietilenskim nitima	komad	10						
2	Unutrašnja metla	komad	20						
3	Lopatica za smeđe PVC	komad	10						
4	Rukavice za domaćinstvo	par	40						
5	Četka za toalet šolju za posudom	komad	25						
6	Žica za pranje posuda inoks	komad	200						
7	Sunder sa abrazivom	komad	200						
8	Truleks krpa	komad	200						
9	Mikrofiber krpa	komad	30						
10	Metla sirkova, standardne dužine oko 80 cm, 5 puta šivena	komad	15						
11	Kanta PVC 10 l bez poklopca	komad	5						
12	Kanta PVC pedalka, 17 l	komad	15						
13	Brisko uložak za džoger	komad	300						
14	Alu drška za brisko uložak	komad	25						
15	Plastična kanta sa cediljkom 10 l za brisko	komad	10						
16	Otirači za noge 60*80 cm	komad	10						
UKUPNO									

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV-a	

2.	Iznos PDV -a	
3.	Ukupna vrednost sa PDV-om	
4.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je – 60 dana od dana prijema fakture	
5.	Rok isporuke: zahtev Naručioca je – 48 sati od Izdavanja narudžbenice FCO sedište Naručioca	
6.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	

Ime i prezime ovlašćenog lica:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

***Uputstvo kako da se popuni obrazac:** Ponuđač mora u okviru Obrasca ponude da popuni sve stavke i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN-A („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

R. b.	Uslovi:	Dokazi:	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Izdat od strane
1.	<p>Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar</p>	<p>- <u>PRAVNO LICE</u>: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda</p> <p>- <u>PREDUZETNIK</u>: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) 			
2.	<p>Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p>	<p>- <u>ZAKONSKI ZASTUPNIK, FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK</u>: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje one policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova gde je prebivalište lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- <u>PRAVNO LICE</u>: Uverenje prvostepenog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela prvostepeni sudovi, čije je uverenje potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud u Beogradu da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe“ 			

		<p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ovaj dokaz i za pravno lice i za zakonskog zastupnika ▪ U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika, ove dokaze dostaviti za svakog od njih ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u> 			
3.	Da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	Izjava Ponuđača			
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	<p><u>- PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <p><u>1. Uverenje Poreske uprave</u> Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p><u>2. Uverenje Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto 2 gore navedena dokaza treba dostaviti <u>uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije</u> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ova uverenja ne mogu biti starija od dva meseca pre otvaranja ponuda</u> 			

5.	<p>Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom:</p> <p>1) da ponuđač u poslovnoj 2018. godini nije iskazao gubitak u poslovanju i</p> <p>2) da u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bilans uspeha, pokazatelje za ocenu boniteta za 2018. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti. - Potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi - Napomena: <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz za uslov iz tačke 1. i 2. (da nije bilo gubitka, da nije bio u blokadi) dostaviti za sve članove grupe . ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz ne treba dostaviti za podizvođača. 			
6.	<p>Rešenje o upisu u Privremenu listu biocidnih proizvoda koje izdaje Ministarstvo zaštite životne sredine za partiju br. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dostaviti uz ponudu fotokopiju rešenja za partiju br. 1, stavke 1 i 2. - ako Ponuđač nije nosilac rešenja dužan je da dostavi važeće ovlašćenje firme koja je nosilac upisa predmetnog dobra u registar biocidnih proizvoda u kojem ga ovlašćuje da može učestvovati u predmetnoj javnoj nabavci 			

Dopunske napomene:

Ponuda ponuđača koji ne dokaže da ispunjava navedene obavezne i dodatne uslove iz tačaka 1. do 5. ovog obrasca, biće odbijena kao neprihvatljiva.

DRUGI DOKAZI I OBRASCI KOJE PONUĐAČ MORA DA DOSTAVI UZ PONUDU:

- Dostavlja se jedna blanko solo menica za ozbiljnost ponude.
- Obrazac ponude sa strukturom cena
- Obrazac troškova pripreme ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN-a ("Sl. glasnik RS" 124/12, 14/15 i 68/15)
- Obrazac izjave da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Na osnovu člana 88.stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/15 i 41/19), uz ponudu prilažem:

VI OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U ovom obrascu ponuđač može da iskaže troškove pripreme ponude koji se sastoje od troškova izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškova pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Red. br.	Vrsta troškova	Iznos troškova
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je, shodno članu 88. stav 3. ZJN-a („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15), dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu izkazanih troškova uvidom u fakture i druge relevantne dokaze.

Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

Datum

Ponuđač

VII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/15 i 41/19) ponuđač

_____ iz _____ ul.
_____ br. _____ daje:

DAJE IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJE da je Ponudu delovodni br. _____ za JNMV 05/20 Sredstva za održavanje higijene, **partija br.** _____, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljanom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat je da će shodno članu 168.stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 86/15 i 41/19), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

Datum

Ponuđač

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, te u smislu Obrasca treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.**

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača (obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka).

8. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČL. 75. STAV 2. ZJN-A

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 86/15 i 41/19) ponuđač _____ iz _____, ul. _____, br. _____ daje

KAO PONUĐAČ:

IZJAVU

Kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni br.: _____ za javnu nabavku br. JNMV 05/20 Sredstva za održavanje higijene, *partija br.* _____ poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

9. OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 86/15 i 41/19)

_____ (navesti naziv i
adresu ponuđača)

daje sledeću izjavu:

IZJAVA

**POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU
IZJAVLJUJEMO DA NAM NIJE IZREČENA MERA ZABRANE
OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME
PODNOŠENJA PONUDE**

Datum

Ponuđač

10. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja), Menični dužnik predaje:

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke po ponudi delovodni br.: _____ koju je menični dužnik podneo u postupku javne nabavke, JNMV 05/20 Sredstva za održavanje higijene, partija br. _____.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je identičan roku važenja ponude.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od iznosa ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM
Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

10. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br. 16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja), Menični dužnik predaje:

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA ZA KORISNIKA BLANKO,SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK-PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	
MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveze u skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana _____.2020. godine zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke-Sredstva za održavanje higijene partija br. _____, u postupku JNMV 05/20.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od dana realizacije Ugovora.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

adresa: Petefi Šandora 7, 24000 Subotica
telefon: +381 24 600-735
fax: +381 24 552 239
mail: domzdravljasu@googlemail.com
: PIB: 105303985
Matični broj: 08881294
račun: 840-766667-94 kod Uprave za trezor

Dana: __. __. 2020.

Broj:
Subotica

Obrazac 11.

MODEL UGOVORA

1. **DOM ZDRAVLJA SUBOTICA**, Subotica, Petefi Šandora br. 7, matični broj 08881294, PIB 105303985, račun br: 840-779661-09 kod Uprave za trezor, koga zastupa direktor Ivanka Beoković, dipl. ekonomista, (u daljem tekstu: **Naručilac**) sa jedne strane, i
2. _____, iz _____, adresa _____, matični broj: _____ PIB: _____, TR: _____ kod _____ banke, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Dobavljač**) sa druge strane
zaključili su dana __. __. 2020. godine

UGOVOR

o dodeli JNMV nabavke dobara – Sredstva za održavanje higijene

Partija br. ____ - _____

Član 1.

Dobavljač prodaje, a Naručilac kupuje, nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti sredstava za održavanje higijene, pokrenutog od strane Naručioca odlukom br. _____ od __. __. 2020. godine, a na osnovu ponude Dobavljača br. _____ od __. __. 2020. godine, **za partiju br. _____** pod nazivom _____, koja je prihvaćena kao najpovoljnija.

Predmet kupoprodaje su:

Specifikacija ponude

Ukupna vrednost nabavke iznosi _____ dinara bez PDV-a, iznos PDV-a je _____ dinara. Ukupna vrednost sa PDV-om je _____ dinara.

Ponuđena cena je fiksna.

Član 2

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obe ugovorne strane i važi 12 meseci, ili do utroška finansijskih sredstava iz člana 1. stav 1 Ugovora.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su u Finansijskom planu za 2020. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u 2020. godini vršiće se do visine odobrenih aroprijacija u finansijskom planu za tu namenu.

Za deo realizacije koji se odnosi na 2021. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava u Finansijskom planu za 2021. godinu.

Naručilac može bez sprovođenja postupka JN povećati obim predmeta JN, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora shodno čl. 115 stav 1. Kao i stavu 2. ZJN („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15).

Dobavljač se obavezuje da će isporuku dobara vršiti sukcesivno, u roku od _____časa sa lagera po prijemu pismene narudžbenice poslate od strane Naručioca.

Svi troškovi pakovanja,transporta, utovara i istovara kao i osiguranja robe do uskladištenja u magacin Naručioca padaju na teret Dobavljača.

Roba mora biti upakovana od strane ponuđača u ambalaži i na način koji je propisan za ovu vrstu robe, odnosno prema zahtevu iz konkursne dokumentacije ukoliko je on posebno naveden.

U slučaju prekoračenja roka isporuke iz člana 2. Ugovora Dobavljač je u obavezi da za svaki dan zakašnjenja isplati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,5% od iznosa celokupne ugovorene cene bez PDV-a ali ne više od 5%.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju ugovorenu obavezu ni u roku od 10 dana od isteka roka iz člana 2. Ugovora, Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora a Dobavljač je u obavezi da Naručiocu na ime Ugovorene kazne isplati 5% od iznosa ukupno ugovorene cene bez PDV-a.

Naručilac će plaćanje izvršiti u roku do_____ dana od dana prijema robe prema prethodno poslatoj narudžbenici.

Član 3.

Kvalitativna i kvantitativna primopredaja ugovorene količine dobara vršiće se prilikom svake isporuke. Eventualne reklamacije Naručioca u pogledu isporučene količine moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Dobavljaču u roku od tri dana od dana izvršenog prijema.Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme na mestu prijema tokom ili posle isporuke.

Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Dobavljač će biti u obavezi da Naručiocu odmah, a najkasnije u roku od 24 h, isporuči novu količinu predmetnih dobara odgovarajućeg standarda i kvaliteta.

Dobavljač se obavezuje da naručiocu isporuči i druge dobra koja su predmet Ugovora koji nisu navedeni u specifikaciji ponude, a za kojima se ukaže potreba naručioca, pod istim uslovima kao i za dobra navedena u ponudi.

Član 4.

Dobavljač prilikom potpisivanja ugovora prilaže i blanko solo menicu bez protesta naplativu na prvi poziv, bez dodatnih uslova za isplatu sa meničnim ovlašćenjem za Naručioca, kopijom kartona deponovanih potpisa, kopije OP obrasca, zahtev za registraciju menice kao garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 10 % bez PDV-a od vrednosti ugovora koja traje najmanje 30 dana duže od dana isteka roka trajanja ugovora.

Potpisom ovog Ugovora Dobavljač daje безусловnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu menicu iz stava 1. i 2. člana ovog Ugovora u slučaju da ne izvrši svoju obavezu koja se odnosi na ugovoreni rok isporuke i kvalitet isporučenih dobara, kao i u slučaju da ne izvrši druge ugovorene obaveze u skladu sa Ugovorom.

Menica iz stava 1. i 2. ovog člana držaće se u portfelju Naručioca sve do ispunjenja ugovorenih obaveza Dobavljača, nakon čega se vraćaju istom.

U slučaju da Dobavljač jednostrano raskine Ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje menicu iz stav 1. i 2. ovog člana kao i da zahteva naknadu troškova nastalih zbog naknadne nabavke dobara od drugog Ponuđača-Dobavljača.

Član 5.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno do ispunjenja finansijskih ugovorenih obaveza.

Naručilac zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- u slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza Dobavljača
- da nije zadovoljan kvalitetom robe koja je predmet ovog ugovora, odnosno ukoliko roba ne odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije
- ukoliko Dobavljač ne poštuje rok isporuke
- i u drugim slučajevima koji odstupaju od zahteva Naručioca

Član 6.

Sve sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno.
U slučaju sudskog spora nadležan je stvarno nadležni sud sedišta Naručioca.

Član 7.

Ugovor je sačinjen u 8 (osam) istovetnih primeraka od kojih 6 (šest) primeraka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka Dobavljač.

Za Dobavljača
Direktor

Za Naručioca
Direktora
Doma zdravlja Subotica

Ivanka Beoković, dipl. ekonomista