

**DOM ZDRAVLJA SUBOTICA
SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7**



**Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku radova

Tekuće popravke i održavanje objekata

Broj javne nabavke JNMV 18/20

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

(Objavljeno na Portalu javnih nabavki, internet stranici Doma zdravlja Subotica

www.domzdravlja.org.rs)

Subotica, jul 2020. godine

Broj: 01-2801/18-20-4

Dana: 08.07.2020. godina

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama „Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/15 i 68/15 (u daljem tekstu: ZJN) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015 i 41/2019), a na osnovu Odluke o pokretanju postupka JNMV 18/20, broj: **01-2801/18-20** od **30.06.2020.** godine, Komisija za javnu nabavku pripremila je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti radova –Tekuće popravke i održavanje objekata
JNMV 18/20

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>R.br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Strana</i>
1.	OPŠTE PODATKE O JAVNOJ NABAVCI	3
2.	PODATKE O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
3.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	4-13
4.	OBRAZAC PONUDE SA STRUKTURE PONUĐENE CENE	14-19
5.	USLOVE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	20-22
6.	VRSTA,TEHNIČKE KARAKTERISTIKE - SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA	23-25
7.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	26
8.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	27
9.	OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN-A	28
10.	OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE	29
11.	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	30-32
12.	MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA	33-36
13.	MODEL UGOVORA NARUDŽBENICE	37

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:** DOM ZDRAVLJA SUBOTICA, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, **internet stranica Naručioca:** www.domzdravlja.org.rs
- 2. Vrsta postupka:** JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI
- 3. Predmet javne nabavke:** nabavka radova – **Tekuće popravke i održavanje objekata**
Rok za podnošenje ponuda je do 21.07.2020. godine do 10:00 časova.
Otvaranje ponuda održaće se dana 21.07.2020. godine u 10:15 časova.
- Postupak se sprovodi radi zaključivanja okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum će se potpisati na godinu dana sa jednim ponuđačem. Okvirni sporazum će se zaključiti na iznos procenjene vrednosti.
- 5. Kontakt:** Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7, Odsek za javne nabavke, dzsunabavkaopreme@gmail.com
- Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmetne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- Radova - **Tekuće popravke i održavanje objekata**

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: ORN: 50800000 – razne usluge popravke i održavanja

3. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

3.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

3.2. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

-

3.3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je pri sastavljanju svoje ponude dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- izvoda iz registra nadležnog organa;
- potvrde nadležnog suda, odnosno nadležne policijske uprave;
- potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;
- važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa

3.4. Način dostavljanja dokaza

- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
- Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.

- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.
- U skladu sa članom 78 stav 5 ZJN („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.
- Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.
- Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.
- Lice upisano u registar ponuđača nije dožno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

3.5 *PODNOŠENJE PONUDE I POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI*

- Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini kovrte ili na kutiji navesti naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi.
- Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:
- **„Ponuda za javnu nabavku male vrednosti radova JNMV 18/20 Tekuće popravke i održavanje objekata- NE OTVARATI”**
- Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji ponuđači treba da popune čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasce iz konkursne dokumentacije mogu popuniti, potpisati svi članovi grupe ili članovi grupe mogu ovlastiti jednog člana (nosioca posla) koji će i u ime grupe popuniti, potpisati obrasce iz konkursne dokumentacije, u kom slučaju je to potrebno definisati sporazumom o zajedničkom nastupu.

- Ukoliko je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio prilikom sastavljanja ponude i popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije, dužan je da pored takve ispravke stavi potpis osobe ili osoba koje su potpisale obrazac ponude.

3.6. PARTIJE

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

3.7. VARIJANTE PONUDE

- Nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

3.8. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE

- U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo i samu ponudu - neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji.
- U slučaju izmene, dopune ili opoziva ponude, ponuđač treba na koverti ili kutiji da naznači naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da je ponudu podnela grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7 sa naznakom:

„Izmena ponude za **javnu nabavku male vrednosti radova JNMV 18/20- Tekuće popravke i održavanje objekata**“

ili „Dopuna ponude za **javnu nabavku male vrednosti radova JNMV 18/20- Tekuće popravke i održavanje objekata**“

ili „Opoziv ponude za **javnu nabavku male vrednosti radova JNMV 18/20- Tekuće popravke i održavanje objekata**“

Izmena, dopuna ili opoziv ponude može se dostaviti i neposredno na pisarnici Doma zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7.

3.9. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom, takve ponude će biti odbijene.

3.10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospel. Sve ovo ne utiče na pravilo da ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

3.11. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE

- Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15), a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:
 - 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
 - 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

- Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve tražene dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

3.12. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA

- Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba u gornjem desnom uglu da sadrži oznaku „POVERLJIVO” u skladu sa članom 14. ZJN-a ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15).
- Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.
- Naručilac će odbiti da da informaciju koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

3.13. CENA, VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

- Cena i sve ostale vrednosti u ponudi moraju biti iskazane u dinarima.
- Cene u ponudi se iskazuju bez PDV-a. U skladu sa članom 10. stav 2. tačka 3) Zakona o PDV-u Naručilac je obaveznik PDV-a.
- Cenu predstavlja ukupna cena predmeta javne nabavke, računajući i sve prateće troškove.
- Ugovorena cena ne može da bude veća od uporedive tržišne cene u vreme zaključenja ugovora.

3.14. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE OBJAVLJEN NA STRANOM JEZIKU

Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. se mogu dobiti kod sledećih institucija:

- a) Ministarstvo finansija – www.mfin.gov.rs
- b) Ministarstvo finansija - Poreska uprava - poreskaupravs.org
- c) Ministarstvo pravde i državne uprave – www.drazavnauprava.gov.rs
- d) Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike – minrzs.gov.rs
- e) Ministarstvo energetike - www.merz.gov.rs

3.15. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA I DOBAVLJAČA

I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude i to BLANKO, SOLO MENICU, PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom važnosti do isteka opcije ponude, odnosno 60 dana od datuma otvaranja ponuda - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije. U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Blanko, solo menica mora da sadrži potpis ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke-broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti-do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da unovči sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ako ponuđač suprotno zabrani izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kao i ako ne potpiše ugovor nakon što se donese odluka o dodeli ugovora.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje/pismo nisu dati u skladu sa prethodnim stavom ponuda će se smatrati neprihvatljivom zbog bitnih nedostataka.

Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa ponuđačem kome je dodeljen ugovor.

II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke –broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne

vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od okončanja realizacije ugovora.

III Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za garantni period za izvršene radove i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 5 % ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV sa rokom trajanja 30 dana duži od isteka garantnog perioda - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke –broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 5% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od isteka garantnog roka.

3.16. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

- Podaci koji se nalaze u konkursnoj dokumentaciji nisu poverljivi.

3.17. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

- Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.
- U tom slučaju Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.
- Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.
- Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, podnošenjem „Zahtev za dodatnim informacija ili pojašnjenjima - javna nabavka

radova – JNMV 18/20 Tekuće popravke i održavanje objekata“. Pitanja je poželjno da šalju na e-mail adresu: dzsunabavkaopreme@gmail.com

3.18. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ukoliko je potrebno vršiti dodatna objašnjenja, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.
- Ukoliko je potrebno vršiti proveru proizvođačkih i ponuđačkih referenci naručilac će ponuđaču ostaviti rok od 5 dana od prijema pisanog zahteva da dostavi dodatne dokaze ili razjašnjenja spornih referenci. Ukoliko u ostavljenom roku ponuđač ne dostavi dodatna pojašnjenja ili dodatne tražene dokaze, naručilac tu referencu neće priznati prilikom bodovanja ponuda.

3.19. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA:

Kriterijum za ocenjivanje ponude je najniža ponuđena cena.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će zaključiti okvirni sporazum na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji je ponudio kraće vreme izlaska na intervenciju, a ako i taj kriterijum bude identičan kod ponuđača, prednost će se dati ponuđaču koji je ponudio kraći rok izvođenja radova.

3.20. VRSTA OKVIRNOG SPORAZUMA I VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Vrsta okvirnog sporazuma: Okvirni sporazum se zaključuje sa 1 (jednim) ponuđačem koji bude ponudio najnižu cenu. Okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i dostavljanjem sredstava finansijskog obezbeđenja od strane Izvođača radova, propisanih okvirnim sporazumom. Model okvirnog sporazuma je sastavni deo konkursne dokumentacije. Potrebno je da se overi i parafira zadnja strana okvirnog sporazuma, da ga potpiše ovlašćeni predstavnik ponuđača i dostavi uz ponudu. Overeni model okvirnog sporazuma će biti dokaz da ponuđač prihvata sve uslove navedene u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Vrednost okvirnog sporazuma: Okvirni sporazum se zaključuje na iznos procenjene vrednosti, tj. na iznos od 1.833.333,00 dinara bez PDV-a.

Naručilac je unapred odredio vrednost okvirnog sporazuma kao procenjenu vrednost javne nabavke, dok vrednost iz ponude predstavlja objektivni osnov za primenu elementa kriterijuma „NAJNIŽA PONUĐENA CENA“ i služi za vrednovanje i rangiranje ponuda po tom osnovu, i to na osnovu količina i potreba koje je Naručilac kao objektivne mogao predvideti u trenutku sačinjavanja konkursne dokumentacije. Kada nastane potreba Naručioca za izvođenjem radova Naručilac će uputiti narudžbenicu Izvođaču radova.

3.21. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČLANU 74. STAV 2. I 75. STAV 2. ZJN-A

- Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac izjave je dat u konkursnoj dokumentaciji.
- Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

3.22. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama (**tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
- Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.
- Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki 11n a svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ Zakona o javnim nabavkama.
- U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora, odluku o zaključenju okvirnog sporazuma i odluku o obustavi postupka niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:
 - 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti.
 - 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara;

- 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara.
 - Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.
 - Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
 - Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
 - Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.
 - Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.
 - Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
 - O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.
- Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati propisanu taksu ukoliko osporava određenu radnju naručioca na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

3.23. NEGATIVNE REFERENCE

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
 - 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
 - 2) učinio povredu konkurencije;
 - 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
 - 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi mogu biti:

 - 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
 - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
 - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
 - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
 - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

3.24. USLOVI ZA ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA, ODLUKA O ZAKLJUČENJU OKVIRNOG SPORAZUMA, ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

- Naručilac će da pošto pregleda i oceni ponude, odbiti sve neprihvatljive ponude.
- Prihvatljive ponude naručilac rangira primenom kriterijuma za dodelu okvirnog sporazuma određenog u pozivu za podnošenje ponude i u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
- Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke, naručilac donosi odluku o zaključenju okvirnog sporazuma, ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.
- Vrednost iz ponude predstavlja objektivni osnov za primenu elementa kriterijuma „NAJNIŽA PONUĐENA CENA“ i služi za vrednovanje i rangiranje ponuda po tom osnovu, a okvirni sporazum se zaključuje na procenjenu vrednost.
- Odluka o zaključenju okvirnog sporazuma mora biti obrazložena i mora da sadrži naročito podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvo o pravnom sredstvu.
- Naručilac je dužan da odluku o zaključenju okvirnog sporazuma objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.
- Okvirni sporazum će biti dostavljen ponuđačima na potpisivanje u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava
- Nakon što Naručilac ponuđačima dostavi potpisani okvirni sporazum, ponuđači su dužni da u roku od pet radnih dana Naručiocu pošalju potpisani okvirni sporazum
- **Prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Komisija za javne nabavke:

Članovi Komsije:	Potpis:
Davor Rabrenović, dipl. ekonomista, elektro ing	
Mira Tikvicki, ekonomista	
Dr Milena Stanković Abadžić	
Melinda Tot Demek, strukovna medicinska sestra	
Leona Milićević, dipl. ing.	
Slobodanka Radulović, dipl. pravnica	
Maja Živanović, službenik za javne nabavke	

4. OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENA

Ponuda br. _____ od __. __. 2020. godine

Tabela 1.

PODACI O PONUĐAČU	(ISPUNITI)	
Naziv ponuđača i pravna forma:		
Naslov i sedište ponuđača (kompletna adresa + PAK broj):		
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):		
Osoba za kontakt:		
Telefon:		
Telefaks:		
Elektronska pošta (e-mail adresa):		
Tekući račun ponuđača:		
Poslovna banka:		
Matični broj ponuđača:		
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):		
PDV broj ponuđača:		
Šifra delatnosti:		
Vrsta pravnog lica (zaokružiti)	a. Mikro b. Malo c. Srednje d. Veliko e. Fizičko lice	
Ponuđač je registrovan u registru ponuđača (zaokružiti)	DA	NE

PONUĐU DAJEM: (zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b) i v))

Tabela 2.

A) SAMOSTALNO	
B) SA PODIZVOĐAČEM	
1)	Naziv podizvođača i pravna forma:
	Adresa + PAK broj:
	Matični broj:
	Poreski identifikacioni broj:
	Ime osobe za kontakt:
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU	
1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:
	Adresa + PAK broj:
	Matični broj:
	Poreski identifikacioni broj:
	Ime osobe za kontakt:

Napomena: - Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli 2. potrebno je kopirati tabelu 2. i popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi.

- Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu 1. „PODACI O PONUĐAČU“ treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u tabeli 2. ovog obrasca.

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM PONUĐENE CENE

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a (sa svim zavisnim troškovima)	Ukupna vrednost bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Zamena horizontalnih oluka od pocink lima RŠ33 (komplet rad i materijal)	m	100		
2.	Zamena vertikalnog oluka od pocink lima (komplet rad i materijal) fi 100 mm.	m	30		
3.	Čišćenje horizontalnih oluka do visine 4 m	m	500		
4.	Čišćenje horizontalnih oluka preko visine 4 m	m	200		
5.	Postavljanje keramičkih pločica sa fugovanjem na zid i pod preko postojećih pločica i pripremom površine za postavljanje (komplet rad i materijala)	m ²	50		
6.	Postavljanje keramičkih pločica sa fugovanjem za spoljnu upotrebu na stepenište, otporne na mraz, neklizeće i pripremom površine za postavljanje (komplet rad i materijal)	m ²	20		
7.	Postavljanje keramičkih pločica sa fugovanjem na zid i pod sa skidanjem dotrajalih postojećih pločica i pripremom površine za postavljanje (komplet rad i materijal) sa izradom sokle visine 10 cm	m ²	100		
8.	Zamena opšava dimnjaka i opšava od pocink lima (komplet rad i materijal)	m ²	2		
9.	Nabavka i postavljanje laminata - boja po izboru investitora, sistema "klik" bez lepljenja. U cenu uračunati i sunderastu podlogu, kao i ivične lajsne odgovarajuće po boji i tipu. Laminat po tvrdoći i otpornosti na habanje odgovarajući za poslovne prostore, impregniran.	m ²	20		
10.	Betoniranje trotoara betonom 10 cm. sa predhodnim razbijanjem i uklanjanjem starog ispucalog trotoara (komplet rad i materijal)	m ²	30		
11.	Razbijanje postojeće betonske ploče poda i izrada nove armiranobetonske na pod u prostorijama	m ²	10		
12.	Razbijanje postojećeg betonskog stepeništa i odmorišta te izrada novog uključujući i oplatu	m ³	1		
13.	Popravka krovnog pokrivača od falcovanog crepa sa otkrivanjem, zamenom letvi, i pokrivanjem očišćenim skinutim crepom (komplet rad i materijal)	m ²	30		
14.	Skidanje dotrajalog crepa, letvisanje krovne ravni (Komplet rad i materijal)	m ²	5		
15.	Nabavka materijala i pokrivanje krova plastificiranim profilisanim trapeznim limom, debljine min 0.55mm, profila koji odgovara postojećoj krovnoj konstrukciji, antikondenzacioni u nagibu krovne ravni. Lim se montira na postojeću, pripremljenu, konstrukciju. Boja po izboru investitora. Pokrivanje izvesti po uputstvu proizvođača. Obračun po m ² izvedene pozicije kose projekcije, zajedno sa šrafovim, distancerima i drugim priborom, sa svim fazonskim elementima i opšivkom.	m ²	10		

16.	Zamena dotrajalih delova krovne konstrukcije (grede, rogovi i sl.)-komplet rad i materijal	m ³	0,5		
17.	Obijanje dotrajalog maltera d=2,5 cm, čišćenje fuga .	m ²	10		
18.	Malterisanje i krpljenje zidova produžnim ili krečnim malterom (komplet rad i materijal)	m ²	10		
19.	Izrada gipsanog plafona od gips ploča d=9mm sa pripadajućom podkonstrukcijom i pripremom za gletovanje i krečenje (bandažiranje)-komplet rad i materijal	m ²	30		
20.	Izrada gipsanog zida d=10cm sa potrebnom konstrukcijom i termoizolacijom KAMENOM VUNOM sa pripremom za gletovanje (bandažiranje)-komplet rad i materijal.	m ²	50		
21.	Čišćenje krovne površine pokrivene falcovanim crepom od naslaga lišća i mahovine.	m ²	50		
22.	Kopanje kanala - ručno i razni drugi iskopi	m ³	10		
23.	Rušenje dotrajalog dimnjaka i ponovno zidanje novog iznad i ispod krovne ravni.kompletan rad i materijal sa odvoženjem nastalog šuta na deponiju.	m ³	0,5		
24.	Zidanje zidova d=25cm- komplet rad i materijal	m ³	1		
25.	Montaža i demontaža skele	m ²	200		
26.	Rad KV majstora na sitnim građevinsko-zanatskim radovima sa ugradnjom potrebnog materijala, na održavanju objekta koji predhodno nisu navedeni.	r.sat	30		
27.	Rad NKV radnika (na poslovima selidbe nameštaja, utovar šuta,selidba arhive i slično)	r.sat	40		
28.	Brušenje i plitko proštemavanje delova zidova i plafona na kojima su vidljive pukotine i veća oštećenja. Ispunjavanje tretiranih delova zidova masom za ispunu sa bandažiranjem pukotina mrežicom za tu namenu. Brušenjem ukloniti sav ispucali deo boje i gleta u neposrednoj blizini pukotina, kao i eventualni malter sklon otpadanju.Nakon gletovanja, odnosno nanošenja mase za ispunu pukotina, tretiranu površinu zidova ili plafona brusiti tako da se dobije glatka površina,ujednačena sa ostalom površinom.	m ²	10		
29.	Nabavka materijala i molerska izolacija fleka. Lečenje fleka na zidovima i plafonima, bojama na bazi akrilata. Površine sa flekama ostrugati,oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja,oprati i gletovati. Bojiti bojama na bazi akrilata više puta	m ²	50		
30.	Struganje starih potklobučenih i ispucalih zidova i plafona. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve oguljene površine impregnirati.Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put	m ²	50		
31.	Bojenje unutrašnjih zidova preko postojeće boje, poludisperzivnom bojom u dva nanosa sa svim	m ²	1000		

	predradnjama, u tonu po izboru korisnika. Izabrana boja treba da je na vodenoj bazi i bez toksičnih isparenja, što se potvrđuje tehničkim listom proizvođača.				
32.	Bojenje postojeće drvene stolarije - spoljašnjih krila i okvira prozora i to: skidanje stare boje fenom 100 %, brušenje, prethodno kitovanje, bodiranje i glačanje, bojenje i brušenje površine prvi put, bojenje površine drugi put. Izabrana boja treba da je bez toksičnih isparenja, prilagođena upotrebi u zdravstvenim ustanovama, što se potvrđuje tehničkim listom proizvođača. Pozicija ubuhvata kompletan rad i materijal. Obračun po m ² prema GN 531 302	m ²	10		
33.	Bojenje unutrašnjih zidova (sokla) preko postojeće boje uljanom bojom u jednom sloju i završnim lakiranjem sa svim predradnjama (mestimično struganje klobuka, gitovanje i šmirglanje) u istom ili sličnom tonu. Izabrana boja treba da je na vodenoj bazi i bez toksičnih isparenja, prilagođena upotrebi u zdravstvenim ustanovama, što se potvrđuje tehničkim listom proizvođača. Obračun po m ²	m ²	5		
34.	Pevoz kamionom do 2 do3 tone na udaljenost do 25 km.(kod selidbi,prevoz šuta i sl)	tura	10		
35.	-Izrada metalne konstrukcije od metalnih Fe profila(konstrukcija nadstrešnica,,rukohvat invalidske rampe i sl.). Komplet krojenje varenje, farbanje i montaža. Obračun po kg.	kg	30		
36.	Pokrivanje krova novim falcovanim crepom istog tipa kao postojeći, ukoliko nema mogućnosti nabavke ove vrste crepa, nabaviti crep "M-977 Portugalac" Toza Marković Kikinda ili Ideal natur "NEXE" Novi Bečej, u zavisnosti koji tip se uklapa sa postojećim i postaviti ga sa zakivanjem. Napomena: Pre kupovine crepa izvršiti proveru mogućnosti uklapanja sa postojećim crepom, i to je obaveza izvodača.	m ²	15		
37.	Izrada i opšivanje donje i čeone (oluk lajsna) strane strehe krova jelovim rendisanim daskama na pero i žljeb. Daske od prvoklasne i suve jelovine, debljine 18 mm, a širine i dužine po uzoru na postojeće. U cenu ulaze i lajsne. Obračun po m ² postavljene površine.bojenje lazurnom bojom	m ²	40		
38.	Podlogiranje fasadnih zidova i bojenje fasadnom bojom.Ram po izboru investitora	m ²	100		
39.	Farbanje drvene strehe uljanom farbom sa svim predradnjama	m ²	20		
40.	Obrada špalete oko prozora	m	5		
41.	Farbanje fasadnih zidova sa podlogiranjem obrađene hirofom	m ²	50		
42.	Popravka pukotina u fasadnim zidovima ,obrađenim hirofom	m ²	20		
43.	Bojenje unutrašnjih zidova preko postojeće boje, poludisperzivnom bojom u dva nanosa sa svim predradnjama, u tonu po izboru korisnika. Izabrana boja treba da je na vodenoj bazi i bez toksičnih isparenja, što se potvrđuje tehničkim	m ²	50		

	listom proizvođača.				
44.	Malterisanje zidova hidrauličnim malterom	m ²	20		
45.	Farbanje metalne stepenišne ograde sa rukohvatom visine 80 cm. Boja po izboru investitora. U cenu uračunati skidanje starog sloja farbe, rad i materijal.	m	30		
46.	Betoniranje poda garaže betonom d=10 cm sa armaturnom mrežom. U cenu računati skidanje sloja 10 cm postojećeg poda, nasip i planiranje peska.	m ²	10		
47.	Izrada i ugradnja opšava od poc. lima, RŠ do 40 cm	m	10		
48.	Čišćenje krovne površine pokrivene falcovanim crepom od naslaga lišća i mahovine	m ²	200		
UKUPNO					

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV a	dinara
2.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je da ne može biti kraći od 45 dana od dana fakturisanja	dana
3.	Vreme izlaska na intervenciju od momenta poziva ne može biti duže od 24 časa	časova
4.	Rok izvođenja radova: zahtev Naručioca je da ne može biti duži od 10 dana	dana
5.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	dana
6.	Garancija na izvršene radove	godina

Ponudač je u obavezi da poseduje potreban alat i opremu da kvalitetno i bezbedno izvede radove te da u toku izvođenja ne remeti rad ambulante. Obračun radova će se vršiti prema radnom nalogu izdatom od strane naručioca koji će biti potpisan od osoblja ambulante gde su radovi izvedeni sa navedenim vremenom početka i završetka .

U slučaju havarije, prokišnjavanja, pucanja instalacije i sl. izlazak na teren odmah po pozivu.

Uputstvo kako da se puni obrazac:

- ✓ U kolonu 5 upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a
- ✓ U kolonu 6 upisati ukupnu vrednost bez PDV-a koja se dobija moženjem količine (kolona 4) i cene po jedinici mere bez PDV-a (kolona 5)

Ponudač mora u okviru Obrasca ponude da popuni sve stavke, potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Datum i mesto:

Potpis ovlašćenog lica

Napomena:

- U obrascu ponude potrebno je popuniti sve stavke.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da ovlasti jednog ponuđača iz grupe ponuđača iz grupe koji će potpisati obrazac ponude.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj obrazac potpisuju ponuđač i Podizvođača

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

R. b.	Uslovi:	Dokazi:	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Izdat od strane
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	<p>- <u>PRAVNO LICE</u>: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda</p> <p>- <u>PREDUZETNIK</u>: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) 			
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>- <u>ZAKONSKI ZASTUPNIK, FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK</u>: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje one policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova gde je prebivalište lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- <u>PRAVNO LICE</u>: Uverenje prvostepenog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela prvostepeni sudovi, čije je uverenje potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud u Beogradu da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe“ <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ovaj dokaz i za pravno lice i za zakonskog zastupnika ▪ U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika, ove dokaze dostaviti za svakog od njih ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa 			

		<p>ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u> 			
3.	<p>Da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude</p>	<p>Izjava Ponuđača</p>			
4.	<p>Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji</p>	<p>- <u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u> <u>1. Uverenje Poreske uprave</u> Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i <u>2. Uverenje Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda <u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto 2 gore navedena dokaza treba dostaviti <u>uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije</u> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ova uverenja ne mogu biti starija od dva meseca pre otvaranja ponuda</u> 			
5.	<p>Da raspolaže <u>neophodnim finansijskim kapacitetom:</u> 1) da ponuđač u poslovnoj 2019. godini nije iskazao gubitak u poslovanju i 2) da u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bilans uspeha za 2019. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti. - <u>Potvrda Narodne banke Srbije</u> da ponuđač u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi - <u>Napomena:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz za uslov iz tačke 1. i 2. (da nije bilo gubitka, da nije bio u blokadi) dostaviti za sve članove grupe . ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz <u>ne treba dostaviti za podizvođača.</u> 			

DRUGI DOKAZI I OBRASCI KOJE PONUĐAČ MORA DA DOSTAVI UZ PONUDU:

- Blanko solo menica za ozbiljnost ponude
- Obrazac ponude sa strukturom cene
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN-a
- Obrazac Izjave da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- Izjava o kadrovskom kapacitetu
- Izjava o tehničkom kapacitetu

6. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količina
1	2	3	4
1.	Zamena horizontalnih oluka od poCink lima RŠ33 (komplet rad i materijal)	m	100
2.	Zamena vertikalnog oluka od pocink lima (komplet rad i materijal) fi 100 mm.	m	30
3.	Čišćenje horizontalnih oluka do visine 4 m	m	500
4.	Čišćenje horizontalnih oluka preko visine 4 m	m	200
5.	Postavljanje keramičkih pločica sa fugovanjem na zid i pod preko postojećih pločica i pripremom površine za postavljanje (komplet rad i materijala)	m ²	50
6.	Postavljanje keramičkih pločica sa fugovanjem za spoljnu upotrebu na stepenište, otporne na mraz, neklizeće i pripremom površine za postavljanje (komplet rad i materijal)	m ²	20
7.	Postavljanje keramičkih pločica sa fugovanjem na zid i pod sa skidanjem dotrajalih postojećih pločica i pripremom površine za postavljanje (komplet rad i materijal) sa izradom sokle visine 10 cm	m ²	100
8.	Zamena opšava dimnjaka i opšava od pocink lima (komplet rad i materijal)	m ²	2
9.	Nabavka i postavljanje laminata - boja po izboru investitora, sistema "klik" bez lepljenja. U cenu uračunati i sunderastu podlogu, kao i ivične lajsne odgovarajuće po boji i tipu. Laminat po tvrdoći i otpornosti na habanje odgovarajući za poslovne prostore, impregniran.	m ²	20
10.	Betoniranje trotoara betonom 10 cm. sa predhodnim razbijanjem i uklanjanjem starog ispucalog trotoara (komplet rad i materijal)	m ²	30
11.	Razbijanje postojeće betonske ploče poda i izrada nove armiranobetonske na pod u prostorijama	m ²	10
12.	Razbijanje postojećeg betonskog stepeništa i odmorišta te izrada novog uključujući i oplatu	m ³	1
13.	Popravka krovnog pokrivača od falcovanog crepa sa otkrivanjem, zamenom letvi, i pokrivanjem očišćenim skinutim crepom (komplet rad i materijal)	m ²	30
14.	Skidanje dotrajalog crepa, letvisanje krovne ravni (Komplet rad i materijal)	m ²	5
15.	Nabavka materijala i pokrivanje krova plastificiranim profilisanim trapeznim limom, debljine min 0.55mm, profila koji odgovara postojećoj krovnoj konstrukciji, antikondenzacioni u nagibu krovne ravni. Lim se montira na postojeću, pripremljenu, konstrukciju. Boja po izboru investitora. Pokrivanje izvesti po uputstvu proizvođača. Obračun po m ² izvedene pozicije kose projekcije, zajedno sa šrafovim, distancerima i drugim priborom, sa svim fazonskim elementima i opšivkom.	m ²	10
16.	Zamena dotrajalih delova krovne konstrukcije (grede, rogovi i sl.)-komplet rad i materijal	m ³	0,5
17.	Obijanje dotrajalog maltera d=2,5 cm, čišćenje fuga .	m ²	10
18.	Malterisanje i krpljenje zidova produžnim ili krečnim malterom (komplet rad i materijal)	m ²	10
19.	Izrada gipsanog plafona od gips ploča d=9mm sa pripadajućom podkonstrukcijom i pripremom za gletovanje i krečenje (bandažiranje)-komplet rad i materijal	m ²	30
20.	Izrada gipsanog zida d=10cm sa potrebnom konstrukcijom i termoizolacijom KAMENOM VUNOM sa pripremom za gletovanje (bandažiranje)-komplet rad i materijal.	m ²	50

21.	Čišćenje krovne površine pokrivena falcovanim crepom od naslaga lišća i mahovine.	m ²	50
22.	Kopanje kanala - ručno i razni drugi iskopi	m ³	10
23.	Rušenje dotrajalog dimnjaka i ponovno zidanje novog iznad i ispod krovne ravni.kompletan rad i materijal sa odvoženjem nastalog šuta na deponiju.	m ³	0,5
24.	Zidanje zidova d=25cm- komplet rad i materijal	m ³	1
25.	Montaža i demontaža skele	m ²	200
26.	Rad KV majstora na sitnim građevinsko-zanatskim radovima sa ugradnjom potrebnog materijala, na održavanju objekta koji predhodno nisu navedeni.	r.sat	30
27.	Rad NKV radnika (na poslovima selidbe nameštaja, utovar šuta,selidba arhive i slično)	r.sat	40
28.	Brušenje i plitko proštemavanje delova zidova i plafona na kojima su vidljive pukotine i veća oštećenja. Ispunjavanje tretiranih delova zidova masom za ispunu sa bandažiranjem pukotina mrežicom za tu namenu. Brušenjem ukloniti sav ispucali deo boje i gleta u neposrednoj blizini pukotina, kao i eventualni malter sklon otpadanju.Nakon gletovanja, odnosno nanošenja mase za ispunu pukotina, tretiranu površinu zidova ili plafona brusiti tako da se dobije glatka površina,ujednačena sa ostalom površinom.	m ²	10
29.	Nabavka materijala i molerska izolacija fleka. Lečenje fleka na zidovima i plafonima, bojama na bazi akrilata. Površine sa flekama ostrugati,oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja,oprati i gletovati. Bojiti bojama na bazi akrilata više puta	m ²	50
30.	Struganje starih potkloбуčenih i ispucalih zidova i plafona. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve oguljene površine impregnirati.Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put	m ²	50
31.	Bojenje unutrašnjih zidova preko postojeće boje, poludisperzivnom bojom u dva nanosa sa svim predradnjama, u tonu po izboru korisnika. Izabrana boja treba da je na vodenoj bazi i bez toksičnih isparenja, što se potvrđuje tehničkim listom proizvođača.	m ²	1000
32.	Bojenje postojeće drvene stolarije - spoljašnjih krila i okvira prozora i to: skidanje stare boje fenom 100 %, brušenje, prethodno kitovanje,bodiranje i glačanje, bojenje i brušenje površine prvi put, bojenje površine drugi put. Izabrana boja treba da je bez toksičnih isparenja, prilagođena upotrebi u zdravstvenim ustanovama, što se potvrđuje tehničkim listom proizvođača.Pozicija ubuhvata kompletan rad i materijal.Obračun po m2 prema GN 531 302	m ²	10
33.	Bojenje unutrašnjih zidova (sokla) preko postojeće boje uljanom bojom u jednom sloju i završnim lakiranjem sa svim predradnjama (mestimično struganje klobuka, gitovanje i šmirglanje) u istom ili sličnom tonu. Izabrana boja treba da je na vodenoj bazi i bez toksičnih isparenja, prilagođena upotrebi u zdravstvenim ustanovama, što se potvrđuje tehničkim listom proizvođača. Obračun po m ²	m ²	5
34.	Pevoz kamionom do 2 do3 tone na udaljenost do 25 km.(kod selidbi,prevoz šuta i sl)	tura	10
35.	-Izrada metalne konstrukcije od metalnih Fe profila(konstrukcija nadstrešnica,,rukohvat invalidske rampe i sl.). Komplet krojenje varenje, farbanje i montaža. Obračun po kg.	kg	30
36.	Pokrivanje krova novim falcovanim crepom istog tipa kao postojeći, ukoliko nema mogućnosti nabavke ove vrste crepa, nabaviti crep "M-977 Portugalac" Toza Marković Kikinda ili Ideal natur "NEXE" Novi Bečej, u zavisnosti koji tip se uklapa sa postojećim i postaviti ga sa	m ²	15

	zakivanjem. Napomena: Pre kupovine crepa izvršiti proveru mogućnosti uklapanja sa postojećim crepom, i to je obaveza izvođača.		
37.	Izrada i opšivanje donje i čeone (oluk lajsna) strane strehe krova jelovim rendisanim daskama na pero i žljeb. Daske od prvoklasne i suve jelovine, debljine 18 mm, a širine i dužine po uzoru na postojeće. U cenu ulaze i lajsne. Obračun po m2 postavljene površine.bojenje lazurnom bojom	m ²	40
38.	Podlogiranje fasadnih zidova i bojenje fasadnom bojom.Ram po izboru investitora	m ²	100
39.	Farbanje drvene strehe uljanom farbom sa svim predradnjama	m ²	20
40.	Obrada špalete oko prozora	m	5
41.	Farbanje fasadnih zidova sa podlogiranjem obrađene hirofom	m ²	50
42.	Popravka pukotina u fasadnim zidovima ,obrađenim hirofom	m ²	20
43.	Bojenje unutrašnjih zidova preko postojeće boje, poludisperzivnom bojom u dva nanosa sa svim predradnjama, u tonu po izboru korisnika. Izabrana boja treba da je na vodenoj bazi i bez toksičnih isparenja, što se potvrđuje tehničkim listom proizvođača.	m ²	50
44.	Malterisanje zidova hidrauličnim malterom	m ²	20
45.	Farbanje metalne stepenišne ograde sa rukohvatom visine 80 cm. Boja po izboru investitora. U cenu uračunati skidanje starog sloja farbe, rad i materijal.	m	30
46.	Betoniranje poda garaže betonom d=10 cm sa armaturnom mrežom. U cenu računati skidanje sloja 10 cm postojećeg poda, nasip i planiranje peska.	m ²	10
47.	Izrada i ugradnja opšava od poc. lima, RŠ do 40 cm	m	10
48.	Čišćenje krovne površine pokrivena falcovanim crepom od naslaga lišća i mahovine	m ²	200

Na osnovu člana 88.stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/2015 i 41/2019), uz ponudu prilažem:

7. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U ovom obrascu ponuđač može da iskaže troškove pripreme ponude koji se sastoje od troškova izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškova pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Red. br.	Vrsta troškova	Iznos troškova
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je, shodno članu 88. stav 3. ZJN-a, dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu izkazanih troškova uvidom u fakture i druge relevantne dokaze.

Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

Datum

Ponuđač

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/2015 i 41/2019) ponuđač _____ iz

_____ ul. _____ br. _____ daje sledeću:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEMO da smo Ponudu za JNMV 18/20 **Tekuće popravke i održavanje objekata**, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljanom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum

Ponuđač

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, te u smislu Obrasca treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.**

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača (obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka).

9. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČL. 75. STAV 2. ZJN-A

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) ponuđač

_____ iz _____

ul. _____

br. _____ daje KAO PONUĐAČ:

IZJAVU

Kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude za javnu nabavku br. JNMV 18/20 **Tekuće popravke i održavanje objekata**, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

Mesto i datum

Potpis ovlašćenog lica
Ponudača

**10. OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA
ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U
VREME PODNOŠENJA PONUDE**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15)

_____ (navesti naziv i adresu
ponuđača)

daje sledeću izjavu:

IZJAVA

**POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU
IZJAVLJUJEMO DA NAM NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA
DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

Datum

Ponuđač

11. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Na osnovu Zakona o menicib („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja), Menični dužnik predaje:

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u postupku javne nabavke po ponudi delovodni br.: _____ koju je menični dužnik podneo u postupku javne nabavke- JNMV 18/20 **Tekuće popravke i održavanje objekata.**

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je identičan roku važenja ponude.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od iznosa ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA I OKVIRNOG SPORAZUMA

Na osnovu Zakona o menicib („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja), Menični dužnik predaje:

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNE OBAVEZE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	
MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovorne obaveze u skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana __. __. 2020. godine zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- JNMV 18/20 Tekuće **popravke i održavanje objekata**.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od dana realizacije Ugovora.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od vrednosti okvirnog sporazuma.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanje ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica

meničnog dužnika

OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA GARANTNI PERIOD ZA IZVRŠENE RADOVE

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ” br.104/46, „Sl.list SFRJ” br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ” br.46/96 i „Sl. list SCG” br.1/2003-Ustavna povelja)

Menični dužnik predaje

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA GARANTNI PERIOD ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za garantni period od _____ skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana __. __. 2020. godine zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- JNMV 18/20 **Tekuće popravke i održavanje objekata**

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka garantnog perioda.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 5% bez PDV-a od vrednosti okvirnog sporazuma.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

Broj:

Dana: __. __. 2020.

12. MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovaj okvirni sporazum zaključen je između:

1. *Naručioca Doma zdravlja Subotica sa sedištem u Subotici, ulica Petefi Šandora br. 7, PIB: 10503985, Matični broj: 08881294, TR broj: 840-779661-09 koji se vodi kod Urave za Trezor, koga zastupa Ivanka Beoković, dipl. ekonomista.*

*(u daljem tekstu: **Naručilac**)*

i

2. _____, sa sedištem u _____, ulica _____, PIB: _____, Matični broj: _____, br. tekućeg računa: _____ kod banke _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: **Izvođač radova**);

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, za nabavku radova- **Tekuće popravke i održavanje objekata, JNMV 18/20**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od jedne godine;
- da je Naručilac doneo Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma broj _____ od __. __. 2020. godine, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Izvođača radova;
- da je Izvođač radova dostavio Ponudu br. _____ od __. __. 2020. godine, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma
- ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca da zaključi ugovor o javnoj nabavci;
- obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih narudžbenica na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih narudžbenica o javnoj nabavci **Tekuće popravke i održavanje objekata**, između Naručioca i Izvođača radova, u skladu sa uslovima i svim zahtevima Naručioca iz konkursne dokumentacije za **JNMV 18/20**, Ponudom Izvođača radova, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine, a stupa na snagu danom potpisivanja svih učesnika sporazuma i dostavljanja sredstava finansijskog obezbeđenja iz člana 8. okvirnog sporazuma.

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Vrednost okvirnog sporazuma iznosi 1.833.333,00 dinara bez obračunatog PDV-a.

U skladu sa članom 10. Stav 2. Tačka 3) Zakona o PDV-u Naručilac je obaveznik PDV-a.

Ukupna vrednost svih narudžbenica ne može biti veća od vrednosti okvirnog sporazuma iz prethodnog stava. Sredstva za realizaciju ovog okvirnog sporazuma obezbeđena su u Finansijskom planu za 2020. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u 2020. godini vršiće se do visine odobrenih alokacija (sredstava na poziciji u finansijskom planu) za tu namenu.

Za deo realizacije koji se odnosi na 2021. godinu, realizacija okvirnog sporazuma će zavisi od obezbeđenja sredstava u Finansijskom planu za 2021. godinu.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČENJA POJEDINAČNIH NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon stupanja na snagu okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavkom, Naručilac će uputiti Narudžbenicu Izvođaču radova.

Narudžbenica koja se zaključuje na osnovu okvirnog sporazuma mora se dodeliti pre završetka trajanja okvirnog sporazuma, s tim da se trajanje pojedinih ugovora zaključenih na osnovu okvirnog sporazuma ne mora podudarati sa trajanjem okvirnog sporazuma, već po potrebi može trajati kraće ili duže.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 6.

Rok plaćanja je _____ dana od dana prijema ispravnog računa, a nakon izvedenih radova, na osnovu pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci zaključenog u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Račun iz prethodnog stava se dostavlja Naručiocu na adresu: Petefi Šandora br. 7, Subotica.

VREME IZLASKA NA INTERVENCIJU I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 7.

Izvođač radova je dužan da izađe na intervenciju u roku od _____ časova (najviše 24 časa) od upućenog poziva.

U slučaju havarije, prokišnjavanja, pucanja instalacije i sl. izlazak na teren odmah po pozivu.

Rok izvođenja radova je _____ dana od dana uvođenja u posao.

Izvođač je u obavezi dostavi minimum jedan telefonski kontakt koji će biti dostupan svih 24 sata u toku dana, neprekidno tokom trajanja Okvirnog sporazuma. Takođe je u obavezi da dostavi email adresu za elektronsku komunikaciju između predstavnika Izvođača i predstavnika Naručioca. Nalaganje izvođenja potrebnih radova Naručilac će vršiti putem Tehničke službe, odnosno lica zaposlenih u toj Službi. Nadzor nad izvedenim radovima, proveru kvaliteta i količina izvedenih radova, će vršiti takođe zaposleni u Tehničkoj službi.

OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 8.

Izvođač je odgovoran i obavezan za sprovođenje mera zaštite od požara, bezbednosti i zdravlja na radu prilikom izvođenja radova predviđenih ovim ugovorom, a u skladu sa Zakonom i to za sve vreme pripreme i izvođenja radova.

Izvođač se obavezuje da:

- sve radove izvede na osnovu opštih pravila posla i struke, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima i propisima koji su predmetni za ugovorene radove po ovom okvirnom sporazumu;
- obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručilocu;
- da obezbedi gradilište i obezbedi mere zaštite, uključujući i zaštitu trećih lica od mogućnosti prouzrokovanja štete.

- Pri svakoj povredi na radu zaposlenog, Izvršilac će postupiti po važećem Pravilniku o sadržaju i načinu izdavanja obrasca izveštaja o povredi na radu, profesionalnom oboljenju i oboljenju u vezi sa radom i odmah izvestiti nadležnu inspekciju rada, kao i ovlašćena lica Naručioca posla.

- Izveštaj o povredi na radu popunjava Izvršilac i nakon overe od strane Filijale Republičkog zavoda za zdravstveno osiguranje, kopiju izveštaja dostavlja rukovodiocu Objekta i Licu za BZR ispred Naručioca.

Izvršilac je u obavezi da prijavi ovlašćenim licima Naručioca svaku situaciju koja je mogla dovesti do povrede, materijalna oštećenja, neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog ili ostale utvrđene neusaglašenosti.

- obezbedi stručne radnike za izvođenje ugovorenih radova;

- po završetku radova ukloni svoju opremu, materijal i sav otpadni materijal; koji je nastao kao posledica izvođenja predmetnih radova;

- snosi transportne troškove;

- da o svom trošku otkloni sve štete koje nanese.

Izvođač radova je obavezan da dostavi sve tražene podatke odgovornom licu Naručioca iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Ukoliko Naručilac zahteva Izvođač je dužan da, za ukupan ugrađeni materijal, dostavi Naručiocu sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa specifikacijom radova. Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

Član 9.

Izvođač je dužan da se prilikom izvođenja radova u svemu pridržava odredaba važećeg Zakona o planiranju i izgradnji i i pratećih pravilnika koji regulišu ovu oblast, kao i važećeg Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu.

OSIGURANJE

Član 10.

Izvođač radova je dužan da osigura radnike od povreda na radu i smrtnog slučaja usled te povrede i dostavi naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa rokom važenja za ceo period važenja okvirnog sporazuma.

Izvođač radova je takođe dužan da dostavi naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima i stvarima trećih lica, original ili overenu kopiju, sa rokom važenja za ceo period važenja okvirnog sporazuma, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok na izvedene radove iznosi _____ godine.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 11.

Izvođač radova se obavezuju da u trenutku zaključenja ovog okvirnog sporazuma, preda Naručiocu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za izvršenje okvirnog sporazuma, koja mora biti evidentirana u Registru menica.

Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje - pismo, sa naznačenim iznosom od 183.333,00 dinara, što čini 10 % od procenjene vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a za jednu godinu.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Izvođač radova navodi u meničnom ovlašćenju - pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka važenja okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovčiti datu menicu ukoliko Izvođač radova:

- bez opravdanog razloga odbije da zaključi narudžbenicu u skladu sa ovim okvirnim sporazumom ili
- ne izvršava svoje obaveze u skladu sa ponudom.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 12.

Ovaj sporazum se može raskinuti na opravdani zahtev Naručioca ili Izvođač radova.

Naručilac može raskinuti ovaj sporazum u slučajevima:

- da Izvođač radova bez opravdanog razloga odbije da zaključi narudžbenicu u skladu sa ovim okvirnim sporazumom;
- da Izvođač radova ne dostavi sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje pojedinačnog ugovora u skladu sa članom 9. ovog Sporazuma,
- raskida ugovora zaključenog na osnovu ovog Sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani odabranog Izvođač radova.
- Ako u tok važenja okvirnog sporazuma prestane da ispunjava dodatne uslove, i o tome ne obavesti Naručioca, okvirni sporazum se raskida.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Ovaj okvirni sporazum zaključuje se na period od godinu dana ili do utroška finansijskih sredstava.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 15.

Sve sporove koji proisteknu u izvršenju ovog okvirnog sporazuma, strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno. U slučaju da sporazum nije moguće, spor će rešavati Privredni sud u u Subotici.

Član 16.

Sastavni deo ovog sporazuma čine:

- prilog 1.– Ponuda Izvođač radova br. _____ od _____ godine
- Prilog 2.- Konkursna dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki pod šifrom _____, dana _____ (dostupno na Portalu javnih nabavki, ne prilaže se uz Sporazum).

Član 17.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih 4 (četiri) pripadaju Naručiocu, a po 2 (dva) Izvođaču radova iz ovog okvirnog sporazuma.

IZVOĐAČ RADOVA

**NARUČILAC
DIREKTOR
DOMA ZDRAVLJA SUBOTICA**

Ivanka Beoković, dipl. ekonomista

Broj:

Datum:

Naručilac je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) sproveo javnu nabavku male vrednosti radova- Tekuće popravke i održavanje objekata, br. JNMV 18/20 i zaključio Okvirni sporazum br. _____, dana __.__.2020. godine. Na osnovu člana 5. Okvirnog sporazuma br. _____, dana __.__.2020. godine, zaključuje se:

13. MODEL

N A R U D Ź B E N I C E
Između Naručioca i Izvođača radova

<i>Naručilac</i>	Dom zdravlja Subotica	<i>Izvođač radova</i>	
<i>Mesto</i>	Subotica	<i>Mesto</i>	
<i>Adresa</i>	Petefi Šandora br. 7	<i>Adresa</i>	
<i>e-mail</i>	dzsunabavkaopreme@gmail.com	<i>e-mail</i>	
<i>PIB</i>	105303985	<i>PIB</i>	
<i>MB</i>	08881294	<i>MB</i>	
<i>Tekući račun</i>	840-779661-09	<i>Tekući račun</i>	
<i>Banka</i>	Uprava za trezor	<i>Banka</i>	

Redni broj iz obrasca ponude	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a

<i>Ukupna vrednost bez PDV-a</i>	
<i>Rok izvršenja radova</i>	

- U skladu sa članom 10. stav 2. tačka 3) Zakona o PDV-u Naručilac je obaveznik PDV-a.
- Eventualne sporove ugovarači će rešavati mirnim putem, u suprotnom, već sad ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.
- Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.
- Na sve odredbe koje nisu regulisane ovim ugovorom će se primenjivati odredbe zaključenog okvirnog sporazuma, ZOO i važeća zakonska regulativa.
- Svi prilozi ovom ugovoru potpisani od strane ugovorenih strana smatraju se sastavnim delom ovog ugovora.
- Ugovor je sačinjen u 3 (tri) primerka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Naručilac, a 1 (jedan) primerak Izvođač radova.
- Odgovorno lice Naručioca zaduženo za nabavku gore navedenih radova je Davor Rabrenović.

Za Dobavljača

Za Naručioca

Ivanka Beoković, dipl. ekonomista