

**DOM ZDRAVLJA SUBOTICA  
SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7**



**Дом здравља Суботица  
Dom zdravlja Subotica  
Szabadkai Egészségház**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku radova**

**SANACIJA GLAVNOG VODA ZA CENTRALNO GREJANJE U CMD**

**Broj javne nabavke JNMV 22/20**

**Javna nabavka male vrednosti**

***(Objavljeno na Portalu javnih nabavki, internet stranici Doma zdravlja Subotica***

***[www.domzdravlja.org.rs](http://www.domzdravlja.org.rs) )***

**Subotica, avgust 2020. godine**

Broj: 01-2811/22-20-4

Dana: 19.08.2020. god

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: ZJN) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15, 41/2019), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka br. **01-2811/22-20** od 30.06.2020.godine (JNMV 22/20) sačinjena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti radova –Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD

Broj javne nabavke JNMV 22/20

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Red.br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Strana</i>
1.	OPŠTE PODATKE O JAVNOJ NABAVCI	3
2.	PODATKE O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
3.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	4-13
4.	OBRAZAC PONUDE SA STRUKTURE PONUĐENE CENE	14-17
5.	USLOVE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	18-21
6.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	22
7.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	23
8.	OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN-A	24
9.	OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE	25
10.	OBRASCI IZJAVE O KADROVSKOM I TEHNIČKOM KAPACITETU	26-27
11.	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	28-30
12.	MODEL UGOVORA	31-38
13.	SPISAK IZVRŠENIH RADOVA	39
14.	POTVRDA O REFERENTNIM NABAVKAMA	40

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:** DOM ZDRAVLJA SUBOTICA, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, **internet stranica Naručioca:** [www.domzdravlja.org.rs](http://www.domzdravlja.org.rs)
- 2. Vrsta postupka:** Javna nabavka male vrednosti
- 3. Predmet javne nabavke:** nabavka radova – **Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD**

Naziv	Šifra iz opšteg rečnika	Rok podnošenja ponude	Otvaranje ponuda
Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD	45331100-7	28.08.2020. do 11:00 h	28.08.2020. u 11:15h

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci

**5. Kontakt:** Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7, Odsek za javne nabavke, tel. 065/9155503 Davor Rabrenović, dipl. ekonomista, elektro ing.

6. Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmetne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

➤ Radova - **Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD**

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **45331100-7 radovi na instalaciji centralnog grejanja**

### **3. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

#### **3.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

#### **3.2. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA**

-nisu postavljeni

#### **3.3.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je pri sastavljanju svoje ponude dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- izvoda iz registra nadležnog organa;
- potvrde nadležnog suda, odnosno nadležne policijske uprave;
- potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;
- važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa

#### **3.4.Način dostavljanja dokaza**

- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja

komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

- Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.
- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.
- Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.
- Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

### **3.5 *PODNOŠENJE PONUDE I POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI***

- Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.
- Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:
- **„Ponuda za javnu nabavku male vrednosti radova JNMV 22/20 – Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD-NE OTVARATI”**
- Obrascе date u konkursnoj dokumentaciji ponuđači treba da popune čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.

- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasce iz konkursne dokumentacije mogu popuniti, potpisati svi članovi grupe ili članovi grupe mogu ovlastiti jednog člana (nosioca posla) koji će i u ime grupe popuniti, potpisati obrasce iz konkursne dokumentacije, u kom slučaju je to potrebno definisati sporazumom o zajedničkom nastupu.
- Ukoliko je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio prilikom sastavljanja ponude i popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije, dužan je da pored takve ispravke stavi potpis osobe ili osoba koje su potpisale obrazac ponude.

### 3.6. PARTIJE

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

### 3.7. VARIJANTE PONUDE

- Nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

### 3.8. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE

- U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo i samu ponudu - neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji.
- U slučaju izmene, dopune ili opoziva ponude, ponuđač treba na koverti ili kutiji da naznači naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da je ponudu podnela grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:  
„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti **radova – JNMV 22/20 – Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD**“  
ili „Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti **radova – JNMV 22/20 – Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD**“  
ili „Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti **radova- JNMV 22/20 – Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD**“  
Izmena, dopuna ili opoziv ponude može se dostaviti i neposredno na pisarnici Doma zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7.

### 3.9. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom, takve ponude će biti odbijene.

### 3.10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50% .

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije

dospelo. Sve ovo ne utiče na pravilo da ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

### **3.11. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE**

- Ponudu može podneti grupa ponuđača.
  - Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15), a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
  - Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/12, 14/15 i 68/15) dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
  - Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:
    - 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
    - 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve tražene dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji.  
Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

### **3.12. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA**

- Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba u gornjem desnom uglu da sadrži oznaku „POVERLJIVO” u skladu sa članom 14. ZJN-a ("Sl. gl. RS" 124/12, 14/15 i 68/15).
- Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.
- Naručilac će odbiti da da informaciju koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

### **3.13. CENA, VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

- Cena i sve ostale vrednosti u ponudi moraju biti iskazane u dinarima.
- Cene u ponudi se iskazuju sa i bez PDV-a, s tim što će se prilikom ocene elementa kriterijuma „cena“ uzimati cene bez PDV-a.
- Cenu predstavlja ukupna cena predmeta javne nabavke, računajući i sve prateće troškove.
- Ugovorena cena ne može da bude veća od uporedive tržišne cene u vreme zaključenja ugovora.

### **3.14. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE OBJAVLJEN NA STRANOM JEZIKU**

Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. se mogu dobiti kod sledećih institucija:

- a) Ministarstvo finansija – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)
- b) Ministarstvo finansija - Poreska uprava - [poreskaupravar.gov.rs](http://poreskaupravar.gov.rs)
- c) Ministarstvo pravde i državne uprave – [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
- d) Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike – [minrzs.gov.rs](http://minrzs.gov.rs)
- e) Ministarstvo energetike - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

### **3.15. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA I DOBAVLJAČA**

#### **I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:**

**Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude** i to BLANKO, SOLO MENICU, PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom važnosti do isteka opcije ponude, odnosno 60 dana od datuma otvaranja ponuda - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije. U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Blanko, solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke-broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti-do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da unovči sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ako ponuđač suprotno zabrani izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kao i ako ne potpiše ugovor nakon što se donese odluka o dodeli ugovora.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje/pismo nisu dati u skladu sa prethodnim stavom ponuda će se smatrati neprihvatljivom zbog bitnih nedostataka.

Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa ponuđačem kome je dodeljen ugovor.

#### **II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:**

**Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla** i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7. i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke –broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne



vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od okončanja realizacije ugovora.

### **III Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:**

**Finansijsko obezbeđenje za garantni period za navedene radove i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 5 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana duži od isteka garantnog perioda - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.**

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice,overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac,manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke –broj JN i naziv javne nabavke,iznos na koji se izdaje 5% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od isteka garantnog roka.

### **3.16. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

- Podaci koji se nalaze u konkursnoj dokumentaciji nisu poverljivi.

### **3.17. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

- Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.
- U tom slučaju Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.
- Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.
- Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, podnošenjem „Zahtev za dodatnim informacija ili pojašnjenjima - javna nabavka radova – JNMV 22/20 – Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD “. Pitanja je poželjno da šalju na e-mail adresu: [dzsunabavkaopreme@gmail.com](mailto:dzsunabavkaopreme@gmail.com)

### **3.18. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ukoliko je potrebno vršiti dodatna objašnjenja, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.
- Ukoliko je potrebno vršiti proveru proizvođačkih i ponuđačkih referenci naručilac će ponuđaču ostaviti rok od 5 dana od prijema pisanog zahteva da dostavi dodatne dokaze ili razjašnjenja spornih referenci. Ukoliko u ostavljenom roku ponuđač ne dostavi dodatna pojašnjenja ili dodatne tražene dokaze, naručilac tu referencu neće priznati prilikom bodovanja ponuda.

### **3.19. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA:**

Kriterijum za ocenjivanje ponude je najniža ponudena cena.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji je ponudio kraći rok izvođenja radova, a ako i taj kriterijum bude identičan kod ponuđača, prednost će se dati ponuđaču koji je ponudio duži rok plaćanja.

### **3.20. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČLANU 74. STAV 2. I 75. STAV 2. ZJN-A**

- Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac izjave je dat u konkursnoj dokumentaciji.
- Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **3.21. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA**

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama (**tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
- Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.
- Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ Zakona o javnim nabavkama.
- U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora, odluku o zaključenju okvirnog sporazuma i odluku o obustavi postupka niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:
  - **60.000 dinara** u postupku javne nabavke male vrednosti .
  - 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara;
  - 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara.
- Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.
- Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
- Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
- Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.
- Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.
- Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
- O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

- Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati propisanu taksu ukoliko osporava određenu radnju naručioca na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

### **3.22. NEGATIVNE REFERENCE**

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
  - 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
  - 2) učinio povredu konkurencije;
  - 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
  - 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obaveza.
- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokazi mogu biti:
  - 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
  - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
  - 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
  - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
  - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
  - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
  - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

### **3.23. USLOVI ZA DODELU UGOVORA, ODLUKA O DODELI UGOVORA, ZAKLJUČENJE UGOVORA**

- Naručilac će da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neprihvatljive ponude.
- Prihvatljive ponude naručilac rangira primenom kriterijuma za dodelu ugovora određenog u pozivu za podnošenje ponude i u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
- Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke, naručilac donosi odluku o dodeli ugovora, ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.
- Naručilac može dodeliti ugovor ponuđaču čija ponuda sadrži ponudenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke ako nije veća od uporedive tržišne cene i ako su ponudene cene u svim odgovarajućim ponudama veće od procenjene vrednosti javne nabavke. U tom slučaju Naručilac je dužan da nakon donošenja odluke dostavi obrazložen izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
- Odluka o dodeli ugovora mora biti obrazložena i mora da sadrži naročito podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvo o pravnom sredstvu.
- Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.
- Ako pojedini podaci iz odluke predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, ti podaci iz odluke se neće objaviti. U tom slučaju odluka se u izvornom obliku dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

- Ukoliko u roku za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda i ta ponuda bude prihvatljiva, naručilac će shodno članu 112. stav 2. tačka 5) ZJN-a zaključiti ugovor sa ponuđačem u roku od dva dana od dana kada ponuđač primi odluku o dodeli ugovora.
- **Prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Komisija za javne nabavke:

<b>Članovi Komsije:</b>	<b>Potpis:</b>
Davor Rabrenović, dipl. ekonomista, elektro ing.	
Mira Tikvicki, ekonomista	
Slobodanka Radulović, dipl. pravnik	
Leona Milićević, dipl. ing.	
Maja Živanović, službenik za javne nabavke	

## 4. OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENA I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2020. godine

**Tabela 1.**

PODACI O PONUĐAČU	( ISPUNITI )	
Naziv ponuđača i pravna forma:		
Naslov i sedište ponuđača (kompletna adresa + PAK broj):		
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):		
Osoba za kontakt:		
Telefon:		
Telefaks:		
Elektronska pošta (e-mail adresa):		
Tekući račun ponuđača:		
Poslovna banka:		
Matični broj ponuđača:		
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):		
PDV broj ponuđača:		
Šifra delatnosti:		
Vrsta pravnog lica (zaokružiti)	a. Mikro b. Malo c. Srednje d. Veliko e. Fizičko lice	
Ponuđač je registrovan u registru ponuđača (zaokružiti)	DA	NE

**PONU DU DAJEM:** (zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b) i v))

**Tabela 2.**

A) SAMOSTALNO	
B) SA PODIZVOĐAČEM	
1)	Naziv podizvođača i pravna forma:
	Adresa + PAK broj:
	Matični broj:
	Poreski identifikacioni broj:
	Ime osobe za kontakt:
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU	
1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:
	Adresa + PAK broj:
	Matični broj:
	Poreski identifikacioni broj:
	Ime osobe za kontakt:

**Napomena:** - Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli 2. potrebno je kopirati tabelu 2. i popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi.

- Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu 1. „PODACI O PONUĐAČU“ treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u tabeli 2. ovog obrasca.

## OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENA I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA

Red. br.	Naziv	JM	Kol	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1	Ispuštanje vode iz čitavog sistema, preko donje horizontalne cevne mreže, sa otvaranjem odzračnih ventila.				
		pauš	1		
2	Isecanje postojećih vertikalna na prizemlju (delimično na prvom spratu). Dimenzije vertikala je od 3/8" do 2". U podu blindirati ispod zavšnog pokrivača poda, a ispod plafona odseći tako da bude spremno za nastavak. Isečene cevi otpremiti na deponiju.				
		kpl	32		
3	Demontaža radijatorskih veza.				
	dim. 3/8"; 1/2" i 3/4"-50 komada	Pauš	1		
4.	Demontaža postojećih radijatora, ispiranje i ponovna montaža.	kom	50		
	<b>NOVA INSTALACIJA</b>				
5	Nabavka i montaža čeličnih cevi za centralno grejanje prema SRSP CB5.221 od čl1212.				
	DN100 - (4") Ø114,3 x 3,6mm	m	18		
	DN80 - (3") Ø88,9 x 3,2mm	m	36		
	DN65 - (2 1/2") Ø76,1 x 2,9mm	m	60		
	DN50 - (2") Ø60,3 x 2,9mm	m	78		
	DN40 - (6/4") Ø48,3 x 2,6mm	m	82		
	DN32 - (5/4") Ø42,4 x 2,6mm	m	60		
	DN25 - (1") Ø33,7 x 2,6mm	m	46		
	DN20 - (3/4") Ø26,9 x 2,3mm	m	60		
	DN15 - (1/2") Ø21,3 x 2mm	m	72		
DN10 - (3/8") Ø17,2 x 1,8mm	m	60			
6	Pomoćni materijal za montažu toplovodnih cevi (lukovi, držači, brtve, energija i pomoćni materijal).				
	Usvaja se 50% od vrednosti cevi	pauš	1		
7	Nabavka i montaža radijatorskih ventila, ručni ravni za čelične cevi. Luxor ili sl.				
	dim. 3/4"	kom	10		
	dim. 1/2"	kom	35		
	dim. 3/8"	kom	5		
8	Nabavka i montaža radijatorskih navijaka, ravni i ugaoni, za čelične cevi.				
	dim. 3/4"	kom	10		
	dim. 1/2"	kom	35		
	dim. 3/8"	kom	5		
9	Izrada radijatorskih veza.				
	dim. 3/4", 1/2" i 3/8"	kom	50		
10	Nabavka i montaža kuglastog ventila za punjenje i pražnjenje, sa kapom. dim. 3/8"				
		kom	20		
11	Bušenje pregrade za prolaz cevi za ugradnjom čaure od ter papira, i popravka zida odnosno plafona nakon ugradnje cevi.				
	dim. duple cevi od DN100 do 3/4"	kom	52		
12	Spajanje postojeće vertikale na novu horizontalnu cevnu mrežu.				
	duple cevi od 3/4" do 6/4"	kom	32		



13	Spajanje glavnog voda na postojeći toplovod iz podstanice	pauš	1		
14	Čišćenje cevi, farbanje temeljnom i završnom bojom, otpornim na povišenu temperaturu, u tonu sa postojećom instalacijom.	m <sup>2</sup>	110		
15	Termoizolacija cevi mineralnom vunom, uz prethodno čišćenje i farbanje temeljnom bojom, obmotano sa aluminijskim limom debljine 0,5mm.	m <sup>2</sup>	80		
	Debljina izolacije, mineralne vune d=10cm. ili gips karton pločama				
16	Hladna proba ukupne instalacije pod pritiskom vode od 6bara u trajanju od 24 časa. Za vreme probe ne sme biti ni curenja ni vlaženja.	pauš	1		
17	Topla proba instalacija. Provera temperature polaznih i povratnih vodova svih vertikala.	pauš	1		
<b>UKUPNO MAŠINSKI RADOVI:</b>					

**PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI**

1	Popravka betona i dovođene u prvobitno stanje, zajedno sa materijalom i izradom . prosečna debljina 15cm	m <sup>2</sup>	30		
2	Popravka podova (otvora), nakon isecanje vertikala, cementnim malterom, zajedno sa materijalom i izradom. prosečna debljina 15cm	kom	30		
3	Popravka svih prodora kroz zidova i plafona, cementnim malterom, zajedno sa materijalom i izradom.	kom	24		
4	Krečenje popravljenih prodora kroz zidove i plafone, polikolorom, sa svim potrebnim pregradnjama. jedan prodor cca 0.1m2	kom	24		
5	Pripremljeno završni radovi / transport alata i materijala jedan prodor cca 0.1m2-24 prodora	pauš	1		
6.	Nabavka materijala,izrada i ugradnja raznih nosača cevovoda,konzola i sl.od profilnih cevi	kg	450		
<b>UKUPNO PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI:</b>					

**REKAPITULACIJA**

<b>MAŠINSKI RADOVI</b>	
<b>PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO:</b>	
<b>PDV 20%</b>	
<b>SVE UKUPNO SA PDV-om</b>	

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV a	dinara
2.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je da ne može biti kraći od 45 dana od dana fakturisanja	dana
3.	Rok izvođenja radova: zahtev Naručioca je da ne može biti duži od 30 dana	dana
4.	Vreme važenja ponude ( min 60 dana od dana otvaranja ponude):	dana
5.	Garancija na izvršene radove	godina

**Uputstvo za popunjavanje:**

**\*u kolonu jedinična cena bez PDV-a upisati jediničnu cenu bez PDV-a**

**\*kolona ukupna vrednost bez PDV-a se dobija množenjem količine i jedinične cene bez PDV-a**

Kako će se radovi izvoditi u toku rada ambulanti, izabrani ponđač će u dogovoru sa ovlašćenim licem Naručioca izvoditi radove tako da što manje ometaju rad službi. Radovi će se izvoditi u fazama. Prostorije u kojima se ne radi higijenski izolovati od prašine.

## 5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

R. b.	Uslovi:	Dokazi:	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Izdat od strane
1.	<p><b>Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar</b></p>	<p>- <b><u>PRAVNO LICE</u></b>: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda                      - <b><u>PREDUZETNIK</u></b>: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,  <b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe</li> <li>▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih)</li> </ul>			
2.	<p><b>Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</b></p>	<p>- <b><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK, FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK</u></b>: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje one policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova gde je prebivalište lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- <b><u>PRAVNO LICE</u></b>: Uverenje prvostepenog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela prvostepeni sudovi, čije je uverenje potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica,</li> <li>- Viši sud na čijem području je sedište pravnog lica,</li> <li>- Viši sud u Beogradu da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe“</li> </ul> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ovaj dokaz i za pravno lice i za zakonskog</li> </ul>			

		<p>zastupnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika, ove dokaze dostaviti za svakog od njih</li> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe</li> <li>▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih)</li> <li>▪ <b><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></b></li> </ul>			
3.	Da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	Izjava Ponuđača			
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	<p><b><u>- PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></b></p> <p><b><u>1. Uverenje Poreske uprave</u></b> Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose <b><u>i</u></b></p> <p><b><u>2. Uverenje Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine</u></b> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto 2 gore navedena dokaza treba dostaviti <b><u>uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije</u></b></li> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe</li> <li>▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih)</li> <li>▪ <b><u>Ova uverenja ne mogu biti starija od dva meseca pre otvaranja ponuda</u></b></li> </ul>			

5.	<p><b>Da raspolaze neophodnim finansijskim kapacitetom:</b>                  1) da ponuđać u poslovnoj 2019. godini nije iskazao gubitak u poslovanju i                  2) da u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bilans uspeha za 2019. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti.</li> <li>- <b>Potvrda Narodne banke Srbije</b> da ponuđać u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi</li> <li>- <b>Napomena:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđaća, dokaz za uslov iz tačke 1. i 2. (da nije bilo gubitka, da nije bio u blokadi) dostaviti za sve članove grupe .</li> <li>▪ U slučaju da ponuđać podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz <b>ne treba dostaviti za podizvođača</b></li> </ul> </li> </ul>			
6.	<p><b>Da raspolaze neophodnim kadrovskim kapacitetom:</b>                  -da ima angažovanog odgovornog izvođača radova sa licencom 430 ili 830 -1 izvršioc, i 410-1 izvršioc                  -bravari-3 izvršioca                  -zavarivač sa važećim atestom 311-1 izvršioc i 111-1 izvršioc                  -pomoćni radnici-4 izvršioca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava obrazac 10a</li> </ul>			
7.	<p><b>Da raspolaze neophodnim poslovnim kapacitetom:</b>                  -ponuđaći moraju da poseduju važeće sertifikate ISO 9001 i 14001                  - Da je u poslednje 3 godine (2017., 2018. i 2019. godina) izvršio radove na instalaciji centralnog grejanja i srodnim mašinskim radovima u vrednosti od ukupno 4.500.000 dinara bez PDV-a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotokopija sertifikata</li> <li>- Izjava obrasci 13 i 14</li> </ul>			
8.	<p><b>Da raspolaze neophodnim tehničkim kapacitetom:</b>                  Ručni alat-3 kompleta                  Električna nareznica do 2“-1 kom                  Aparat za zamrzavanje instalacija do 2“-1 kom                  Boce za gasno zavarivanje-3 kompleta                  Aparat za elektrolučno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava obrazac 10b</li> </ul>			

	zavarivanje do 250A-1 kom Mašina za kernovanje rupa DD120 do fi 132-1 kom				
--	---	--	--	--	--

**DRUGI DOKAZI I OBRASCI KOJE PONUĐAČ MORA DA DOSTAVI UZ PONUDU:**

- Blanko solo menica za ozbiljnost ponude
- Obrazac ponude sa strukturom cene
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN-a
- Obrazac Izjave da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- Izjava ponuđača da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom
- Izjava ponuđača da raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom
- Spisak izvršenih radova
- Potvrda o referentnim radovima

Na osnovu člana 88.stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 9.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/15 i 41/2019), uz ponudu prilažem

## 6. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U ovom obrascu ponuđač može da iskaže troškove pripreme ponude koji se sastoje od troškova izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškova pribavljanja sredstva obezbeđenja.

R.br.	Vrsta troškova	Iznos troškova
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je, shodno članu 88. stav 3. ZJN-a, dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu izkazanih troškova uvidom u fakture i druge relevantne dokaze.*

*Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.*

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/12, 14/15 i 68/15) i člana 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/15 i 41/2019) ponuđač \_\_\_\_\_ iz

\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ daje sledeću:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEMO da smo Ponudu delovodni br. \_\_\_\_\_ za JNMV 22/20 **Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD**, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljanom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana \_\_\_\_\_, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, te u smislu Obrasca treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.**

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača (obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka).**

## 8. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČL. 75. STAV 2. ZJN-A

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12, 14/15 i 68/15)  
ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

br. \_\_\_\_\_ daje KAO PONUĐAČ:

### IZJAVU

Kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni  
br.: \_\_\_\_\_ za javnu nabavku br. JNMV 22/20 nabavka **Sanacija glavnog voda za  
centralno grejanje u CMD**, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,  
zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne  
svojine.

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica  
Ponudača

\_\_\_\_\_



**9. OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA  
ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U  
VREME PODNOŠENJA PONUDE**

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ 124/12, 14/15 i 68/15)

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i adresu  
ponuđača)

daje sledeću izjavu:

**IZJAVA**

**POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU  
IZJAVLJUJEMO DA NAM NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA  
DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

**Datum**

\_\_\_\_\_

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_

## 10a. OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKOM KAPACITETU

Ponudjač (naziv ) \_\_\_\_\_

Sedište i adresa \_\_\_\_\_

u postupku javne nabavke radova – Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD:

### I Z J A V L J U J E

**pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:**

1. Da ima angažovanog odgovornog izvođača radova sa licencom 430 ili 830-1 izvršioca i licencom 410-1 izvršioca
2. Tri bravara
3. Jednog zavarivača sa važećim atestom 311 i jednog sa atestom 111
4. Četiri pomoćna radnika.

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica  
ponudjača

\_\_\_\_\_

## 10b. OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

Ponudač (naziv ) \_\_\_\_\_

Sedište i adresa \_\_\_\_\_

u postupku javne nabavke radova – Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD:

### I Z J A V L J U J E

**pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da poseduje:**

1. Tri kompleta ručnog alata
2. Jednu električnu nareznicu do 2“
3. Jedan aparat za zamrzavanje instalacija do 2“
4. 3 kompleta boca za gasno zavarivanje
5. Jedan aparat za elektrolučno zavarivanje do 250A
6. Jedna mašina za kernovanje DD 120 do fi 132

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača

\_\_\_\_\_

## 11. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Na osnovu Zakona o menicib („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja), Menični dužnik predaje:

### MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. \_\_\_\_\_

<b>MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:</b>	
<b>Sedište i adresa:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Poreski broj:</b>	

<b>MENIČNI POVERILAC:</b>	<b>Dom zdravlja Subotica</b>
<b>Sedište i adresa:</b>	<b>24000 Subotica, Petefi Šandora 7</b>
<b>Matični broj:</b>	<b>08881294</b>
<b>Poreski broj:</b>	<b>105303985</b>
<b>Tekući račun:</b>	<b>840-766667-94 kod Uprave za trezor</b>

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u postupku javne nabavke po ponudi delovodni br.: \_\_\_\_\_ koju je menični dužnik podneo u postupku javne nabavke-JNMV 22/20- **Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD.**

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je identičan roku važenja ponude.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 10% bez PDV-a od iznosa ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica  
meničnog dužnika

## OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menicib („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja), Menični dužnik predaje:

### MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. \_\_\_\_\_

<b>MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:</b>	
<b>Sedište i adresa:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Poreski broj:</b>	
<b>MENIČNI POVERILAC:</b>	<b>Dom zdravlja Subotica</b>
<b>Sedište i adresa:</b>	<b>24000 Subotica, Petefi Šandora 7</b>
<b>Matični broj:</b>	<b>08881294</b>
<b>Poreski broj:</b>	<b>105303985</b>
<b>Tekući račun:</b>	<b>840-766667-94 kod Uprave za trezor</b>

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovorne obaveze u skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana \_\_.\_\_.2020.godine zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- **Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD**, u postupku JNMV 22/20.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od dana realizacije Ugovora.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 10% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
meničnog dužnika

## OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA GARANTNI PERIOD

Na osnovu Zakona o menicib („Sl. list FNRJ“ br. 104/46, „Sl. list SFRJ“ br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja), Menični dužnik predaje:

### MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA GARANTNI PERIOD ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. \_\_\_\_\_

<b>MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:</b>	
<b>Sedište i adresa:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Poreski broj:</b>	

<b>MENIČNI POVERILAC:</b>	<b>Dom zdravlja Subotica</b>
<b>Sedište i adresa:</b>	<b>24000 Subotica, Petefi Šandora 7</b>
<b>Matični broj:</b>	<b>08881294</b>
<b>Poreski broj:</b>	<b>105303985</b>
<b>Tekući račun:</b>	<b>840-766667-94 kod Uprave za trezor</b>

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za garantni period od 2 godine skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana \_\_.\_\_.2020. godine zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- **Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD**, u postupku JNMV 22/20.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka garantnog perioda.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 5% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica  
meničnog dužnika

## 12. MODEL UGOVORA

Broj : 01-

Dana: \_\_.\_\_.2020.

1. **DOM ZDRAVLJA SUBOTICA**, Subotica, Petefi Šandora 7, MB 08881294, PIB 105303985, TR br. 840-766667-94 koji se vodi kod Uprave za Trezor kao Naručioca (u daljem tekstu Naručilac), koga zastupa direktor Ivanka Beoković, dipl. ekonomista, s jedne strane i
2. \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_,  
(naziv pravnog lica, pravna forma, adresa sedišta)  
PIB \_\_\_\_\_, šifra delatnosti \_\_\_\_\_, tekući račun br.: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_ kao Izvođača (u daljem tekstu Izvođač radova), koga zastupa \_\_\_\_\_ direktor s druge strane,
3. Ponuđači učesnici u zajedničkoj ponudi ili podizvođači (opciono):
  - 1) \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_,

zaključili su dana \_\_.\_\_.2020. u Subotici sledeći

### U G O V O R O DODELI JAVNE NABAVKE RADOVA Sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD

#### Predmet Ugovora

#### Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- ✓ da je Naručilac na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), objavio Poziv za podnošenje ponuda i Konkursnu dokumentaciju, za javnu nabavku izvođenja radova na sanaciji glavnog voda za centralno grejanje u CMD, JNMV 22/20, na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca,
- ✓ da je Izvođač dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2020. godine koja je kod Naručioca zavedena pod brojem \_\_\_\_\_ dana \_\_.\_\_.2020. godine i koja u potpunosti ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije,
- ✓ da je Naručilac u skladu sa članom 108. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, doneo Odluku o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2020. godine, kojom je ugovor o javnoj nabavci dodelio Izvođaču,
- ✓ da se ponuda Izvođača nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni deo.

#### Član 2

Predmet ovog ugovora su radovi na sanaciji glavnog voda za centralno grejanje u CMD, u svemu prema predmeru radova, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrste radova, koji su predmet ovog ugovora.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač radova se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske i pripremno-završne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

### **Vrednost radova – cena**

#### **Član 3**

Ugovorne strane utvrđuju da ukupna vrednost svih radova koji su predmet Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača radova broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_.2020. godine.

Vrednost PDV-a po stopi od 20% \_\_\_\_\_ dinara (plaća NARUČILAC u skladu sa čl. 10 st. 2 tačka 3) Zakona o PDV-u).

Vrednost radova u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena. Ponuđena cena u sebi sadrži: vrednost materijala, radne snage, mehanizacije, sredstva za rad, transport, obezbeđenje celokupnih radova, materijala, građevinske mehanizacije, garancije, osiguranje, rad noću i rad nedeljom i praznikom, sve privremene radove potrebne za izvršenje usluge, sve takse, naknade, kao i sve troškove organizacije za navedeni predmet, sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu i zaštite životne sredine, pripremnih radova, režijske i sve druge troškove koji se javе tokom izvođenja radova i koji su potrebni za izvršenje istih u skladu sa zahtevima Naručioca.

### **Uslovi i način plaćanja**

#### **Član 4**

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru vrši po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, sačinjenim na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_.2020. godine, i potpisanim od strane stručnog nadzora, u roku od \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 45 dana) od dana prijema overene situacije. Okončana situacija mora iznositi minimum 10% od ugovorene vrednosti i plaća se po izvršenoj primopredaji radova i konačnom obračunu.

Izvođač ispostavlja situacije bez iskazanog PDV-a, shodno članu 9. i 10. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 84/04, 86/04 ispravka, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – dr. Zakon, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19 i 8/2020)."

Isplatu sredstava obračunatih na način i u rokovima iz stava 1. ovog člana, naručilac će vršiti direktno Izvođaču radova.

Ukoliko Naručilac delimično ospori ispostavljenu situaciju, naručilac će isplatiti nesporni deo situacije.

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu okončane situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i drugu dokumentaciju Izvođač radova dostavlja stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač radova priznaje bez prava prigovora.

### **Rok za završetak radova**

#### **Član 5**

Izvođač radova se obavezuje da ugovorene radove izvede u roku od \_\_\_\_\_ dana (ne može biti duži od 30 dana) računajući od dana uvođenja u posao.

Datum uvođenja u posao stručni nadzor upisuje u građevinski dnevnik, a smatraće se da je uvođenje u posao izvršeno kada je Naručilac radova predao Izvođaču radova neophodnu dokumentaciju i kada je Naručilac radova obezbedio Izvođaču radova nesmetan prilaz gradilištu.

Pod završetkom radova smatra se dan njihove spremnosti za primopredaju, a što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

Ako postoji opravdana sumnja da će radovi biti izvedeni u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da zatraži od Izvođača radova da preduzme potrebne mere kojima se obezbeđuje odgovarajuće ubrzanje radova i njihovo usklađivanje sa ugovorenim planom građenja.



### **Član 6**

Izvođač radova ima pravo da zahteva produženje roka za izvođenje radova u slučaju u kome je zbog promjenjenih okolnosti ili neispunjenja obaveza Naručioca bio sprečen da izvodi radove.

Kao razlozi zbog kojih se, u smislu stava 1. ovog člana, može zahtevati produženje rokova, smatraju se naročito:

- 1) prirodni događaji (požar, poplava, zemljotres, izuzetno loše vreme neuobičajeno za godišnje doba i za mesto na kome se radovi izvode i sl.);
- 2) mere predviđene aktima nadležnih organa;
- 3) zakašnjenje uvođenja Izvođača radova u posao;
- 4) nepredviđeni radovi za koje Izvođač radova prilikom izvođenja radova nije znao niti je mogao znati da se moruju izvesti.

Naručilac odlučuje da li će i za koliko produžiti rok za završetak radova u roku od 8 dana od dana kada je Izvođač radova zatražio od Naručioca da odluči o produženju roka za završetak radova. Ukoliko Izvođač radova propusti da dostavi blagovremeno upozorenje o kašnjenju ili ne saraduje u smislu rešavanja ovog kašnjenja, kašnjenje izazavano ovim propustom se neće razmatrati prilikom određivanja novog roka za završetak radova.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač radova pismeno podnosi Naručiocu u roku od jednog dana od saznanja za okolnost, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka konačnog roka za završetak radova.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u pisanoj formi o tome postignu pismeni sporazum i zaključe aneks ugovora.

U slučaju da Izvođač radova ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač radova padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

### **Ugovorna kazna**

#### **Član 7**

Ukoliko Izvođač radova ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu radova ugovornu kaznu u visini 0,1% (0,1 procenata) od ukupno ugovorene vrednosti bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja. Ukoliko je ukupan iznos obračunat po ovom osnovu veći od 5% od Ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a, Naručilac može jednostrano raskinuti Ugovor.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac radova će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača radova, umanjenjem računa navedenog u okončanoj situaciji.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo kakvu štetu, može zahtevati od Izvođača radova i potpunu naknadu štete, nezavisno od ugovorene kazne i zajedno sa njom.

### **Obaveze Izvođača radova**

#### **Član 8**

Izvođač radova se obavezuje da radove izvede u skladu sa važećim tehničkim propisima, dokumentacijom i ovim ugovorom kao i da iste po završetku preda Naručiocu radova kao i da:

- ✓ da pre početka radova Naručiocu radova dostavi rešenje o imenovanju odgovornog Izvođača radova;
- ✓ da u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora dostavi stručnom nadzoru dinamični plan izvođenja radova;
- ✓ da se strogo pridržava mera zaštite na radu;
- ✓ da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca radova da je završio radove i da je spreman za njihovu primopredaju;

- ✓ da izvodi radove prema dokumentaciji na osnovu koje je izdato odobrenje za izgradnju, odnosno glavnom projektu, u skladu sa propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koje važe za pojedine vrste radova, instalaciju i opreme;
- ✓ da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- ✓ da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac radova oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite od požara, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu radova;
- ✓ da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije;
- ✓ da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;
- ✓ da omogući naručiocu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvaliteta upotrebljenog materijala;
- ✓ da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca radova datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
- ✓ da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
- ✓ da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;
- ✓ da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, s tim da otklanjanju nedostataka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana;
- ✓ da obezbedi dokaz o kvalitetu izvršenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme.

### **Obaveze Naručioca radova**

#### **Član 9**

Naručilac radova će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača radova.

Naručilac radova se obavezuje da uvede Izvođača radova u posao, predajući mu tehničku dokumentaciju kao i obezbeđujući mu nesmetan prilaz gradilištu.

Naručilac radova se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sa stručnim nadzorom i Izvođačem radova.

### **Eventualne primedbe i predlozi nadzornog organa**

#### **Član 10**

Eventualne primedbe i predlozi nadzornog organa upisuju se u građevinski dnevnik.

Izvođač radova je dužan da postupi po opravdanim primedbama i zahtevima nadzornog organa i da otkloni nedostatke u radovima u pogledu kojih su stavljene primedbe i to na sopstveni trošak.

### **Finansijsko obezbeđenje**

#### **Član 11**

Izvođač radova je u obavezi da pri zaključenju ugovora dostavi Naručiocu finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla-BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Izvođač radova je takođe u obavezi da pri primopredaji radova dostavi Naručiocu **Finansijsko obezbeđenje za garantni period** i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 5 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana duži od isteka garantnog perioda - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Naručilac ima pravo da naplati menicu za otklanjanje nedostataka na izvršenim radovima u roku od 5 dana od dana prijema pisanog zahteva Naručioca predatog Izvođaču radova, odnosno ako Izvođač radova ne uskladi kvalitet izvršenih radova sa zahtevima Naručioca. U tom slučaju Naručilac može angažovati drugog Izvođača radova i nedostatke otkloniti po tržišnim cenama u skladu sa pravnom standardom dobrog privrednika.

Naručilac će Hartije od vrednosti čuvati u svom portfelju do isteka Ugovornih obaveza, ako ne budu realizovane, nakon čega će biti vraćene Izvođaču radova.

### **Osiguranje**

#### **Član 12**

Izvođač radova je dužan da osigura radove, radnike, materijal i opremu od uobičajnih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa rokom važenja za ceo period izvođenja radova.

Izvođač radova je takođe dužan da dostavi naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima i stvarima trećih lica, original ili overenu kopiju, sa rokom važenja za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, izvođač radova je dužan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, polise osiguranja iz stava 1. i 2. ovog člana, sa novim periodom osiguranja.

### **Garancija za izvedene radove i garantni rok**

#### **Član 13**

Izvođač radova garantuje da su izvedeni radovi u vreme primopredaje u skladu sa ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana koje onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu ugovorom.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radov iznosi 2 (dve) godine i računa se od datuma primopredaje radova. Garantni rok za svu ugrađenu opremu i materijal je u skladu sa garantnim rokom proizvođača računajući od datuma primopredaje radova, s tim što je izvođač radova dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa uputstvima za upotrebu, pribavi i preda Naručiocu radova.

Izvođač radova je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usled toga što se Izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Nezavisno od prava iz garancije, Naručilac radova ima pravo da od izvođača radova zahteva naknadu štete koja je nastala kao posledica nekvalitetno izvedenih radova ili ugradnje materijala neodgovarajućeg kvaliteta.

### **Izvođenje ugovorenih radova**

#### **Član 14**

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač radova mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Dostavljeni izveštaji o kvalitetu ugrađenog materijala moraju biti izdati od akreditovane laboratorije za taj tip materijala.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga može odbiti i zabraniti njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač radova je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži od Izvođača radova da poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač radova u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugo lice na teret Izvođača radova.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja.

Izvođač radova se ne oslobađa odgovornosti ako je šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju određenih radova postupao po zahtevima Naručioaca.

## **Nepredviđeni radovi**

### **Član 15**

Nepredviđene radove Izvođač radova može izvesti i bez prethodne saglasnosti Naručioaca ako zbog njihove hitnosti nije bio u mogućnosti da pribavi tu saglasnost.

Nepredviđeni radovi su oni čije je preduzimanje bilo nužno zbog osiguranja stabilnosti objekta ili radi sprečavanja nastanka štete, a izazvani su neočekivanom težom prirodom zemljišta, neočekivanom pojavom vode ili drugim vanrednim i neočekivanim događajima.

Izvođač radova je dužan bez odlaganja izvesti naručioca o ovim pojavama i preduzetim merama.

Izvođač radova ima pravo na pravičnu naknadu od strane investitora, za nepredviđene radove koji su morali biti obavljeni, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

## **Viškovi i manjkovi radova**

### **Član 16**

Ukoliko se tokom izvođenja radova pojavi potreba za izvođenjem viška radova, Izvođač je dužan da zastane sa izvođenjem te vrste radova i pisanim putem o tome obavesti Stručni nadzor i Naručioaca. Stručni nadzor ne može dati nalog za izvođenje viška radova bez prethodne pisane saglasnosti Naručioaca. Po dobijanju pisane saglasnosti od strane Stručnog nadzora i Naručioaca, Izvođač će izvesti višak radova prema jediničnim cenama iz Predmera opisa radova usvojene Ponude Izvršioca, s tim da vrednost povećanog obima radova u tom slučaju ne može preći 10 % od prvobitno ugovorene vrednosti, u suprotnom troškove tih radova snosiće Izvođač. Izvođenje viška radova neće biti od uticaja na rok za završetak radova. Negativna odstupanja izvedenih radova u odnosu na ugovorene količine radova – manjkovi radova, dozvoljena su pod uslovom da je Izvođač pribavio pismenu saglasnost Stručnog nadzora na obrazloženi predlog.

## **Primopredaja izvedenih radova**

### **Član 17**

Izvođač radova o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioaca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od završetka radova.

Komisiju za primopredaju radova čine 1 (jedan) predstavnika Naručioaca, 1 (jedan) predstavnik Izvođača radova, uz prisustvo Stručnog nadzora.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji.

Izvođač radova je dužan da prilikom primopredaje preda Naručiocu, pre tehničkog pregleda projekte izvedenih radova u dva primerka sa odgovarajućim atestima za ugrađeni materijal i izveštajima.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač radova mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač radova ne počne da otklanja u roku od 3 (tri) dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni preko drugog lica na teret Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom licu, Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Naručilac će u momentu primopredaje radova od strane Izvođača radova primiti na korišćenje izvedene radove.

## Konačni obračun

### Član 18

Konačnu količinu i vrednost izvedenih radova po Ugovoru utvrđuje Komisija za konačni obračun na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Komisiju za konačni obračun čine 1 (jedan) predstavnika Naručioca i 1 (jedan) predstavnik Izvođača radova, uz prisustvo Stručnog nadzora.

Komisija sačinjava Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova.

Okončana situacija za izvedene radove ispostavlja se istovremeno sa Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o konačnom obračunu izvedenih radova.

## Raskid Ugovora

### Član 19

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor ukoliko Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač radova nije postupio po primedbama stručnog nadzora.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da se na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 (petnaest) kalendarskih dana kao i ako Izvođač radova ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa Ugovorom.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

U slučaju raskida Ugovora, Izvođač radova je dužan da izvedene radove obezbedi i sačuva od propadanja, kao i da Naručiocu preda projekat izvedenog objekta.

## Primena važećih propisa

### Član 20

Na pitanja koja ovim ugovorom nisu posebno utvrđena, primenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i drugih propisa kojim se uređuje planiranje i izgradnja i zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

## Sastavni deo ugovora

### Član 21

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- ponuda Izvođača radova br. \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2020. godine

### Član 22

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, Unadležan je Sud u Subotici.

## Broj primeraka ugovora

### Član 23

Ovaj ugovor sačinjen je u 8 (osam) jednakih primeraka, od kojih 6 (šest) ide Naručiocu, a 2 (dva) Izvođaču radova).

**Stupanje na snagu**

**Član 24**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane.

IZVOĐAČ RADOVA  
Direktor

Za NARUČIOCA RADOVA  
Direktor  
Doma zdravlja Subotica  
  
Ivanka Beoković, dipl. ekonomista

### 13. SPISAK IZVRŠENIH RADOVA

Ponudač: \_\_\_\_\_

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da **sam u periodu od 2017., 2018. i 2019., izvršio radove na instalaciji centralnog grejanja i srodnim mašinskim radovima u ukupnoj vrednosti od 4.500.000,00 dinara bez PDV-a.**

Red. br.	Referentni Naručilac	Lice za kontakt i broj telefona	Broj i datum zaključenja ugovora	Predmet ugovora	Vrednost ugovora bez PDV-a	Datum realizacije ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

U \_\_\_\_\_, dana \_\_. \_\_. 2020. godine

PONUĐAČ

**Napomena:**

**Ponudač koji daje netačne podatke u pogledu stručnih referenci, čini prekršaj po članu 170. stav 1. tačka 3) ZJN („Sl. glasnik RS“ gr. 124/12, 14/15 i 68/15). Davanje neistinitih podataka u ponudi je osnov za negativnu referencu u smislu člana 82. stav 2. tačka 3) ZJN („Sl. glasnik RS“ gr. 124/12, 14/15 i 68/15).**

#### 14. POTVRDA O REFERENTNIM NABAVKAMA

Naručilac radova:

\_\_\_\_\_ (poslovno ime i sedište naručioca)

Lice za kontakt:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, kontakt telefon)

Ovim potvrđujemo da je \_\_\_\_\_ (naziv i sedište ponuđača), za naše potrebe izvršio radove na sanaciji centralnog grejanja.

Broj i datum zaključenja ugovora	Predmet ugovora	Vrednost ugovora	Datum realizacije ugovora

U \_\_\_\_\_, dana \_\_.\_\_.2020. godine

Potvrda se izadaje na zahtev \_\_\_\_\_ (Naziv ppnuđača) radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti-nabavka radova- sanacija glavnog voda za centralno grejanje u CMD, i u druge svrhe se ne može kpristiti.

REFERENTNI NARUČILAC

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

**Prilikom podnošenja ponuda obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.**

**Ponuđač koji daje netačne podatke u pogledu stručnih referenci, čini prekršaj po članu 170. stav 1. tačka 3) ZJN („Sl. glasnik RS“ gr. 124/12, 14/15 i 68/15). Davanje neistinitih podataka u ponudi je osnov za negativnu referencu u smislu člana 82.stav 2. tačka 3) ZJN („Sl. glasnik RS“ gr. 124/12, 14/15 i 68/15).**