



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

**DOM ZDRAVLJA SUBOTICA
SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti i to:

nabavka usluga

ODNOŠENJE I RECIKLAŽA MEDICINSKOG OTPADA

(Objavljeno na Portalu javnih nabavki, internet stranici Doma zdravlja Subotica

www.domzdravlja.org.rs)

Subotica, JUN 2019. godine

Broj: 01-2739/17-19-4

Dana: 11.06.2019.

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 (udaljem tekstu: ZJN)) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), a na osnovu Odluke o pokretanju postupka JNMV 17/19 broj: **01-2739/17-19** od 11.06.2019. godine, Komisija za javnu nabavku pripremila je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti nabavka usluga-
Odošenje i reciklaža medicinskog otpada
Broj javne nabavke JN MV 17/19

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje Broj.</i>	<i>NAZIV</i>	<i>Strana</i>
1.	OPŠTE PODATKE O JAVNOJ NABAVCI	3.
2.	PODATKE O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3.
3.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	4-14.
4.	OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENA	15-18.
5.	USLOVE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	17-21.
6.	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KOLIČINA I OPIS DOBARA	22-25.
7.	OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE	26-27.
8.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	28.
9.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	29.
10.	OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE	30.
11.	OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN-A	31.
12.	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE OBAVEZA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE/UGOVORNA OBAVEZE	32.-33.
13.	MODEL UGOVORA	34.-37.
14.	OBRAZAC IZJAVE O POSLOVNOM KACACITETU	38.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. **Naziv, adresa i internet stranica naručioca:** DOM ZDRAVLJA SUBOTICA, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, **internet stranica Naručioca:** www.domzdravlja.org.rs
2. **Vrsta postupka:** javna nabavka male vrednosti
3. **Predmet javne nabavke:** nabavka usluga- **Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada**

Naziv	Šifra Iz Opšteg rečnika	Rok podnošenja ponude	Datum i vreme otvaranja ponuda
Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada	90524000-6	20.06.2019. do 10:00 h	20.06.2019. u 10:15 h

4. **Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci**
5. **Kontakt:** Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7, Odsek za javne nabavke, tel. 024-645-513

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmetne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Nabavka usluga – **Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada**

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **90524000-6 Usluge u vezi sa medicinskim otpadom**

3. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

3.1. PODACI O JEZIKU NAKOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

3.2. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

- Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaz da su kese i kontejneri iz ponude atestirani/sertifikovani za ovu namenu prema čl. 7 stav 6. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br.78/2010) što će dokazati fotokopijama izveštaja o ispitivanju koje je izvršila sertifikovana laboratorija-za svaku veličinu kesa i kontejnera pojedinačno, istim izveštajima dokazuje da karakteristike kesa i kontejnera ispunjavaju tražene zahteve iz čl.7 stav 1. Tačka 2), 4) i 8) Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br.78/2010) i čl. 7. stav 7. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br.78/2010), kao i iz zahteva Naručioca
- Nalepnice kojima se obeležavaju džakovi, kontejneri, megaboxovi i kutije za oštre predmete, koje dostavlja Ponuđač moraju biti u saglasnosti sa čl.8 Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br.78/2010) kao i sa Prilogom istog Pravilnika.
- Ponuđač je u obavezi da ima u svojini 2 specijalizovana teretna vozila kojima se vrši transport medicinskog i farmaceutskog otpada, kao dokaz uz ponudu priložiti fotokopije saobraćajnih dozvola
- Ponuđač je u obavezi da ima zaposlena 2 vozača specijalizovanih vozila za transport medicinskog otpada u radnom odnosu sa položenim ADR sertifikatom prema **ZAKONU O POTVRĐIVANJU EVROPSKE KONVENCIJE O MEĐUNARODNOM TRANSPORTU OPASNOG TERETA U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU (ADR 2007)**“ Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori" br. 2/2010, kao dokaz dostaviti fotokopije sertifikata vozača
- Ponuđač mora da poseduje Rešenje o izdavanju dozvole za sakupljanje, Rešenje o izdavanju dozvole za transport i Rešenje o izdavanju dozvole za tretman medicinskog infektivnog otpada za indexne brojeve: **180101, 180102,180103* i 180104** koja je izdata u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br.36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018), kao dokaz da dostavi fotokopiju istog
- Ponuđač je u obavezi da poseduje Rešenje o izdavanju dozvole za sakupljanje i Rešenje o izdavanju dozvole za transport farmaceutskog otpada za indexne brojeve : 180108 i 180109 * koja je izdata u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br. 36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018), kao dokaz da dostavi fotokopiju istog
- Ponuđač je u obavezi da uz ponudu priloži fotokopiju Rešenja kojim se izdaje Dozvola za javni prevoz medicinskog i farmaceutskog otpada u skladu sa aktuelnom zakonskom regulativom
- Ponuđač je u obavezi da Izda i preda za svaku izvršenju primopredaju otpada Naručiocu Dokument o kretanju opasnog otpada koji sadrži obavezne elemente prema zakonskoj regulativi
- Ponuđač je u obavezi da ustupi na korišćenje Naručiocu 4 kom. Žutih Kontejnera sa poklopcem od 240 l i da obavi sterilizaciju istih o svom trošku

3.3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je pri sastavljanju svoje ponude dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost uslova iz člana 75. Stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15) ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- izvoda iz registra nadležnog organa;
- potvrde nadležnog suda, odnosno nadležne policijske uprave;
- potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;
- važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa.

3.4. Način dostavljanja dokaza

- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
- Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.
- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.
- Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.
- Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

3.5. PODNOŠENJE PONUDE I POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI

- Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, takoda se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da sevidno ne oštete listovi ili pečat.
- Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:
- **„Ponuda za postupak javne nabavke male vrednosti usluga JNMV 17/19- Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada -NE OTVARATI !** Obrascce date u konkursnoj dokumentaciji ponuđači treba da popune čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasce iz konkursne dokumentacije mogu popuniti, potpisati i pečatom overiti svi članovi grupe ili članovi grupe mogu ovlastiti jednog člana (nosioca posla) koji će i u ime grupe popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce iz konkursne dokumentacije, u kom slučaju je to potrebno definisati sporazumom o zajedničkom nastupu.
- Ukoliko je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio prilikom sastavljanja ponude i popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije, dužan je da pored takve ispravke stavi potpis osobe ili osoba koje su potpisale obrazac ponude i pečat ponuđača.

3.6. PARTIJE

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

3.7. VARIJANTE PONUDE

- Nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

3.8. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE

- U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo i samu ponudu – neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji.
- U slučaju izmene, dopune ili opoziva ponude, ponuđač treba na koverti ili kutiji da naznači naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da je ponudu podnela grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

- Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7. Sa naznakom:
 - „Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti **usluga – JNMV 17/19- Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada**“
 - „Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti **usluga – JNMV 17/19- Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada**“
 - „Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti **usluga – JNMV 17/19- Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada**“Izmena, dopuna ili opoziv ponude može se dostaviti i neposredno na pisarnici Doma zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7.

3.9. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom, takve ponude će biti odbijene.

3.10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponudač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%.

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Predonošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospelo.

Ponudač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

3.11. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE

- Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1. Tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- Uslov iz člana 75. Stav 1. Tačka 5) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15) dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve tražene dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

3.12. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA

- Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba u gornjem desnom uglu da sadrži oznaku „POVERLJIVO” u skladu sa članom 14. ZJN-a („Sl. Glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15).
- Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.
- Naručilac će odbiti da da informaciju koja bi značila povredu poverljivostipodataka dobijenih u ponudi.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

3.13. CENA, VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

- Cena i sve ostale vrednosti u ponudi moraju biti iskazane u dinarima.
- Cene u ponudi se iskazuju sa i bez PDV-a, s tim što će se prilikom ocene elementa kriterijuma „cena“ uzimati cene bez PDV-a.
- Cenu predstavlja ukupna cena predmeta javne nabavke, računajući i sve prateće troškove.

3.14. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE OBJAVLJEN NA STRANOM JEZIKU

Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. Se mogu dobiti kod sledećih institucija:

- a) Ministarstvo finansija – www.mfin.gov.rs
- b) Ministarstvo finansija – Poreska uprava – www.Poreskaupravs.org
- c) Ministarstvo pravde i državne uprave – www.drazavnauprava.gov.rs
- d) Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike – www.Minrzs.gov.rs
- e) Ministarstvo energetike – www.merz.gov.rs

3.15. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA I DOBAVLJAČA

I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude i to BLANKO, SOLO MENICU, PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu – ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom važnosti do isteka opcije ponude, u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije. U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Gl. RS“, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Blanko, solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke-broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti-do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da unovči sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ako ponuđač suprotno zabrani izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kao i ako ne potpiše ugovor nakon što se donese odluka o dodeli ugovora.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje/pismo nisu dati u skladu sa prethodnim stavom ponuda će se smatrati neprihvatljivom zbog bitnih nedostataka.

Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa ponuđačem kome je dodeljen ugovor.

II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu – ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora – u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Gl. RS“, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od okončanja realizacije ugovora.

3.16. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

- Podaci koji se nalaze u konkursnoj dokumentaciji nisu poverljivi.

3.17. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

- Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

- U tom slučaju Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15).
- Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.
- Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, podnošenjem „Zahtev za dodatnim informacija ili pojašnjenjima – javna nabavka usluga – **JNMV 17/19 – Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada**“. Pitanja je poželjno da šalju na e-mail adresu: dzsunabavkaopreme@gmail.com

3.18. DODATNA OBJAŠNENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ukoliko je potrebno vršiti dodatna objašnjenja, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.
- Ukoliko je potrebno vršiti proveru proizvođačkih i ponuđačkih referenci naručilac će ponuđaču ostaviti rok od 5 dana od prijema pisanog zahteva da dostavi dodatne dokaze ili razjašnjenja spornih referenci. Ukoliko u ostavljenom roku ponuđač ne dostavi dodatna pojašnjenja ili dodatne tražene dokaze, naručilac tu referencu neće priznati prilikom bodovanja ponuda.

3.19. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda **je najniža ponuđena cena.**

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi duži rok plaćanja. Ako se desi da ponude imaju istu cenu, istu rok plaćanja prednost se daje ponudi koja ima kraći rok izvršenja usluge.

3.20. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČLANU 74. STAV 2. I 75. STAV 2. ZJN-A

- Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac izjave je dat u konkursnoj dokumentaciji.

- Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.
- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama (**tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
- Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.
- Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ Zakona o javnim nabavkama.
- U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora, odluku o zaključenju okvirnog sporazuma i odluku o obustavi postupka niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:
 - **60.000 dinara** u postupku javne nabavke male vrednosti .
 - 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara;
 - 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara.
- Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.
- Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

- Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
- Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.
- Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.
- Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
- O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.
- Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati propisanu taksu ukoliko osporava određenu radnju naručioca na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

3.22. NEGATIVNE REFERENCE

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
 - 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
 - 2) učinio povredu konkurencije;
 - 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
 - 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi mogu biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

3.23. USLOVI ZA DODELU UGOVORA, ODLUKA O DODELI UGOVORA, ZAKLJUČENJE UGOVORA

- Naručilac će da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neprihvatljive ponude.

- Prihvatljive ponude naručilac rangira primenom kriterijuma za dodelu ugovora određenog u pozivu za podnošenje ponude i u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
 - Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke, naručilac donosi odluku o dodeli ugovora, ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.
 - Naručilac može dodeliti ugovor ponuđaču čija ponuda sadrži ponuđenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke ako nije veća od uporedive tržišne cene i ako su ponuđene cene u svim odgovarajućim ponudama veće od procenjene vrednosti javne nabavke. U tom slučaju Naručilac je dužan da nakon donošenja odluke dostavi obrazložen izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
 - Odluka o dodeli ugovora mora biti obrazložena i mora da sadrži naročito podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvo o pravnom sredstvu.
 - Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.
 - Ako pojedini podaci iz odluke predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, ti podaci iz odluke se neće objaviti. U tom slučaju odluka se u izvornom obliku dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
- Ukoliko u roku za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda i ta ponuda bude prihvatljiva, naručilac će shodno članu 112. Stav 2. Tačka 5) ZJN-a („Sl. Glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15) zaključiti ugovor sa ponuđačem u roku od dva dana od dana kada je odluka o dodeli ugovora objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Komisija za javne nabavke:

Članovi komisije	Potpis člana
Miroslav Zelić, str. med. tehničar	
Mira Tikvicki, ekonomista	
Melinda Tot Demek, strukovna med.sestra	
Slobodanka Radulović, dipl. pravnik	
Maja Živanović, službenik za javne nabavke	

4. OBRAZAC PONUDE

Ponudabr. _____ od __. __. 2019. godine

zanabavku usluga – Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada

Tabela 1.

PODACI PONUDAČU		(ISPUNITI)	
Naziv ponuđača:			
Naslov i sjedište ponuđača (kompletna adresa + PAK broj):			
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):			
Osoba za kontakt:			
Telefon:			
Telefaks:			
Elektronska pošta (e-mail adresa):			
Tekući račun ponuđača:			
Poslovna banka:			
Matični broj ponuđača:			
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):			
PDV broj ponuđača:			
Šifra delatnosti:			
Vrsta pravnog lica (zaokružiti)	a. Mikro b. Malo c. Srednje d. Veliko e. Fizičko lice		
Ponuđač je registrovan u registru ponuđača	DA	NE	

PONUĐU DAJEM: (zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b) i v))

Tabela 2.

A) SAMOSTALNO		
B) SAPODIZVOĐAČEM		
1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa + PAK broj:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
V) KAO ZAJEDNIČKUPONUDU		
1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa + PAK broj:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:- Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli 2. Potrebno je kopirati tabelu 2. I popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi.

- Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu 1. „PODACI O PONUĐAČU“ treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u tabeli 2. Ovog obrasca.

OBRAZAC PONUDE

Redni broj	Opis	Jed.m ere	Količina	Jed.cena bez PDV-a (din/kg)	Ukupna vrednost bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5	6=4 x 5	7	8=7*4
1.	Infektivni medicinski otpad	kg	5.100				
2.	Žute Kantice od 1 l	kom	700				
3.	Žute Kantice od 3 l	kom	400				
4.	Žute Kantice od 5 l	kom	25				
5.	Žute kese-džakovi veličine 600 x 500 mm	kom	10.000				
6.	Žute kese-džakovi veličine 550 x 700 mm	kom	1.000				
7.	Žute kese-džakovi veličine 600 x 900 mm	kom	1.000				
8.	Farmacutski otpad	kg	20				
9.	Žute kante sa pedalom i mehanizmom za nožno otvaranje poklopca na otvoru kante od 17 l	kom	2				
10.	Nalepnice za infektivni medicinski otpad	kom	12.000				
11.	Nalepnice za oštre predmete	kom	1.125				

Red.br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV a	
2.	Iznos PDV	
3.	Ukupna vrednost sa PDV	
5.	Rok plaćanja: ne kraći od 60 dana od dana prijema fakture za izvršne usluge	
6.	Rok izvršenja usluge: ne duži od 48 sati od narudžbenice (zahtev naručioca)	
7.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	

Ime i prezime ovlašćenog lica:

M.P

Potpis ovlašćenog lica ponudača:

Uputstvo kako da se popuni obrazac: Ponudač mora da u, okviru Obrasca ponude, popuniti sve stavke, overi ti pečatom i potpisati, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su navedeni.

5.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN-A(„Sl. Glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

R. b.	Uslovi:	Dokazi:	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Izdat od strane
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	<p>- PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda</p> <p>- PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) 			
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>- ZAKONSKI ZASTUPNIK, FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje one policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova gde je prebivalište lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- PRAVNO LICE: Uverenje prvostepenog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela prvostepeni sudovi, čije je uverenje potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud u Beogradu da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe“ <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ovaj dokaz i za pravno lice i za zakonskog zastupnika 			

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika, ove dokaze dostaviti za svakog od njih ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u> 			
3.	Da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	Izjava Ponuđača			
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	<p><u>- PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <p><u>1.Uverenje Poreske uprave</u> Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p><u>2.Uverenje Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto 2 gore navedena dokaza treba dostaviti <u>uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije</u> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ova uverenja ne mogu biti starija od dva meseca pre otvaranja ponuda</u> 			

<p>5.</p>	<p>Da raspolože neophodnim finansijskim kapacitetom:</p> <p>da ponuđač u poslovnoj 2018. godini nije iskazao gubitak u poslovanju I</p> <p>da u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilans uspeha za 2018. godinu - Potvrda Narodne banke Srbije da ponuđač u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi - Napomena: <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz za uslov iz tačke 1. i 2. (da nije bilo gubitka, da nije bio u blokadi) dostaviti za sve članove grupe . ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz ne treba dostaviti za podizvođača. 			
<p>6.</p>	<p>Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke</p>	<p>-Rešenje Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine RS (ili drugo Ministarstvo nadležno za poslove zaštite životne sredine nadležno u vreme izdavanja dozvola) o izdavanju dozvole za sakupljanje medicinskog infektivnog otpada koja je izdata u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS”br.36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018) za indexne brojeve : 180101, 180102,180103* i 180104</p> <p>-Rešenje Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine RS (ili drugo Ministarstvo nadležno za poslove zaštite životne sredine nadležno u vreme izdavanja dozvola) o izdavanju dozvole za tansport medicinskog infektivnog otpada koja je izdata u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS”br.36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018) za indexne brojeve : 180101, 180102,180103* i 180104</p> <p>- Rešenje Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine RS(ili drugo Ministarstvo nadležno za poslove zaštite životne sredine nadležno u vreme izdavanja dozvola) o izdavanju dozvole za tretman medicinskog infektivnog otpada koja je izdata u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS”br.36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018) za indexne brojeve : 180101, 180102,180103* i 180104</p> <p>-Rešenje Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine RS o izdavanju dozvole za sakupljanje farmaceutskeg otpada na teritoriji RS(ili Ministarstva nadležnog u vreme izdavanja</p>			

	<p>dozvola) u skladu Zakona o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS"br.36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018) za indexne brojeve:180108 * i 180109</p> <p>-Rešenje Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine RS o izdavanju dozvole za transport farmaceutskog otpada na teritoriji RS(ili Ministarstva nadležnog u vreme izdavanja dozvola)</p> <p>u skladu Zakona o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS"br.36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018) za indexne brojeve:180108 * i 180109</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Dodatni uslovi:

R. b.	Uslovi:	Dokazi:
7.	Ponudač je u obavezi da ima u svojini 2 specijalizovana vozila kojima se vrši transport medicinskog otpada i farmaceutskog otpada	- <u>Fotokopije Saobraćajnih dozvola</u>
8.	Ponudač mora da ima 2 zaposlena vozača koja vrše transport medicinskog otpada u radnom odnosu sa položenim ADR sertifikatom prema ZAKON O POTVRĐIVANJU EVROPSKE KONVENCIJE O MEĐUNARODNOM TRANSPORTU OPASNOG TERETA U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU (ADR 2007) "Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori" br. 2/2010	- <u>Fotokopija M obrazaca</u> - <u>Fotokopija ADR sertifikata</u>
9.	Ponudač je u obavezi da ima zaposlenog u radnom odnosu jednog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta kako je definisano čl.18 Zakona o transportu opasnog tereta („Sl.gl.RS" 88/2010),ili angažovanog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta –pravno lice je definisano čl.18 Zakona o transportu opasnog tereta („Sl.gl.RS" 88/2010),koji ima Licencu kako je propisano čl.20 Zakona o transportu opasnog tereta („Sl.gl.RS" 88/2010),a koju izdaje Uprava za trsnport opasnog tereta prema čl. 10 Zakona o transportu opasnog tereta („Sl.gl.RS" 88/2010)	- <u>Fotokopija M obrasca ili zaključenog ugovora o radu</u> - <u>Fotokopija Licence</u>

Dopunske napomene:

Ponuda ponuđača koji ne dokaže da ispunjava navedene obavezne i dodatne uslove iz tačaka 1. do 9. ovog obrasca, biće odbijena kao neprihvatljiva.

DRUGI DOKAZI I OBRASCI KOJE PONUĐAČ MORA DA DOSTAVI UZ PONUDU:

- Dostavlja se jedna blanko solo menica za ozbiljnost ponude
- Izabrani ponuđač dostavlja blanko solo menicu za dobro izvršenje posla
- Obrazac meničnog ovlašćenja uz menicu za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog ovlašćenja uz menicu za dobro izvršenje posla
- Obrazac ponude sa strukturom cena

- Obrazac troškova pripreme ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN-a („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)
- Obrazac izjave da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- Obrazac izjave o poslovnom i kadrovskom kapacitetu

6. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE - SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA

Predmet javne nabavke je nabavka USLUGA – Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada

6.1. VRSTA USLUGA

Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada

6.2. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KOLIČINA I OPIS DOBARA

1. MEDICINSKI OTPAD

Vrsta medicinskog otpada koji se transportuje i tretira:

-medicinski otpad i opasan medicinski otpad (gaze, zavoji kontaminirani krvlju i telesnim tečnostima, tupferi, igle, skalpeli, oštrice, ampule, laboratorijska plastika, rukavice, stomatološke sisaljke, plastične čaše korišćene u radnom procesu), kao i neupotrebjeni lekovi po Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018) i Pravilniku o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br.78/2010) i Katalogu otpada pod indexnim brojem 18. otpada. Sav materijal koji se predaje Ugovornom preduzeću se nalazi u zatvorenim plastičnim biohazard kontejnerima ili kesama.

Usluga odvoženja i tretmana medicinskog i farmaceutskog otpada podrazumevaju: prijem, merenje težine otpada na vozilu Ponuđača uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca, izdavanje Dokumenta o kretanju opasnog otpada prema čl.46 Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br.36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018), transport iz objekta za odlaganje medicinskog otpada Naručioca u Domu zdravlja Subotica, na adresi Đure Đakovića 14, 24000 Subotica, na određenu adresu Ponuđača, kao i snabdevanje Doma zdravlja Subotica kompletno potrebnom ambalažom koja je navedenih karakteristika u delu „Potrošni materijal“, odeljka 6. Konkursne dokumentacije, a sve o trošku Ponuđača, što ulazi u ukupnu cenu koja je data za ponudu.

Odgovornost za tretman i skladištenje otpada nakon preuzimanja otpada od strane Ponuđača pada na teret Ponuđača.

Tretman (zbrinjavanje) infektivnog i potencijalno infektivnog otpada vrši se postupcima insineracije i konsineracije u postrojenjima namenjenim za termički tretman u skladu sa najbolje dostupnim tehnikama, kao i postupcima dezinfekcije/sterilizacije u autoklavu, sterilizatorima, mlevenjem odnosno drobljenjem u drobilicama.

Preuzimanje medicinskog otpada će se vršiti jednom nedeljno.

Ponuđač je u obavezi da obavesti Naručioca o tačnom vremenu preuzimanja otpada 48 h pre preuzimanja otpada, preko lica koje je zaduženo za koordinaciju ovim poslovima kod Naručioca, a što će biti saopšteno izabranom Ponuđaču nakon zaključenja ugovora.

Ponuđač je u obavezi da ima u svojini 2 specijalizovana teretna vozila kojima se vrši transport medicinskog otpada.

Ponuđač je u obavezi da ima zaposlena 2 vozača specijalizovanih vozila za transport medicinskog otpada u radnom odnosu sa položenim ADR certifikatom prema **ZAKONU O POTVRĐIVANJU EVROPSKE KONVENCIJE O MEĐUNARODNOM TRANSPORTU OPASNOG TERETA U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU (ADR2007)**“Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori” br. 2/2010

Transport otpada koji vrši prema čl. 35 stav 8. Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br.36/2009,88/2010 i 14/2016, 95/2018).

Ponuda mora da obuhvata i kompletnu sterilizaciju 4 komada kontejnera zapremine od 240 litara koji su u vlasništvu Ponuđača, a dati na korišćenje Naručiocu, za sekundarno pakovanje medicinskog otpada.

POTREBA ZA POTROŠNIM MATERIJALOM :

1. Potrebna količina posuda za oštre predmete na godišnjem nivou, dimenzija:

- kantica od 1 litara – 700 komada
- kantica od 3 litara -400 komada
- kantica od 5 litara -25 komada

- Posude-kantice su izrađene od kvalitetnog polipropilena žute, jednoobrazne boje bez vidljivih defekata na površini, otpornost na udar i lom, od lakog materijala pogodnog za transport. Izrađene su od netoksičnog materijala. Poklopac je sa rotirajućim zatvaračem koji se nakon punjenja trajno zatvara preko graničnika. Poklopac se zatvara manjim poklopcem, koji ima vezu od polipropilena u centru poklopca sa većim poklopcem. Na većem poklopcu, na mestu koji zatvara manji poklopac (ispod manjeg poklopca) nalazi se deo za skidanje igala sa tela šprica što omogućava da se igle sa tela šprica nakon upotrebe skidaju sa tela šprica lako i bez kontakta sa rukovaocem. Zapremnina posuda je veća od nazivne.
- Posude-kantice iz ponude moraju biti atestirane/sertifikovane za ovu namenu prema čl. 7 stav 6. Pravilniku o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br.78/2010) što će dokazati fotokopijama izveštaja o ispitivanju koje je izvršila sertifikovana laboratorija-za svaku veličinu kontejnera, istim izveštajima dokazuje da karakteristike kontejnera ispunjavaju tražene zahteve iz čl. 7 stav 1. Tačka 2) i 4) Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br. 78/2010) i čl. 7. stav 7. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br. 78/2010)

2. Potrebna količina specijalnih kesa odnosno džakova(žutih) za medicinski infektivni otpad na godišnjem nivou dimenzije:

- 600 x 500mm – 10.000 komada
- 550 x 700mm – 1.000 komada
- 600 x 900 mm -1.000 komada

- Kese su izrađene od polietilena visoke gustine, nemaju vrpce za povezivanje, debljina kesa je ujednačena i iznosi 0,04 mm, površina kesa je glatka, donji var na kesi je ujednačen i čvrt, na kesama je odštampan znak „BIOHAZARD OPASNO !!!“, a ispod znaka su natpisi „INFEKTIVNI OTPAD I TRETIRATI ODGOVARAJUĆOM METODOM: AUTOKLAVIRATI/SPALITI“. Kese su savitljive i lako prilagodljive svakom prostoru. Materijal izrade je otporan na toplotu i ima veliku moć rastezanja, otporan na udar i lom, ne absorbuje vodu, nije toksičan materijal, kese su žute boje.

3. Potrebna količina žutih kontejnera za sekundarno odlaganje medicinskog otpada na godišnjem nivou dimenzije:

-zapremnine od 240 l - 4 komada

- Kontejner sa poklopcem koji je izrađen od polipropilena, otporan na udarce i lom, obavezno obeležen natpisom „BIOHAZARD” i znakom koji je predviđen Zakonom za ovaj natpis

Ponuda mora da obuhvata i kompletnu sterilizaciju 4 komada kontejnera zapremine od 240 litara koji su u vlasništvu Ponuđača, a dati na korišćenje Naručiocu, za sekundarno pakovanje medicinskog otpada.

Ponuđač je u obavezi da obezbedi o trošku ponuđača nalepnica za kantice za oštre predmete 1.125 komada, kao i nalepnice za infektivni medicinski otpad 12.000 komada o trošku Ponuđača.

2.FARMACEUTSKI OTPAD

Farmaceutski otpad jesu lekovi, uključujući i primarnu ambalažu, kao i sav pribor korišćen za primenu takvih proizvoda, koji se nalaze kod pravnog, odnosno fizičkog lica koje se bavi delatnošću zdravstvene zaštite ljudi, a koji su postali neupotrebljivi zbog isteka roka upotrebe, neispravnosti u pogledu njihovog propisanog kvaliteta, kontaminirane ambalaže, prolivanja, rasipanja, pripremljeni, pa neupotrebljeni, vraćeni od strane krajnjih korisnika ili se ne mogu koristiti iz drugih razloga.

Neupotrebljeni lekovi po Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br. 36/2009,88/2010 i 14/2016, 95/2018) i Pravilniku o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.gl.RS“ br. 78/2010) i Katalogu otpada pod indexnim brojem 18. otpada jesu neupotrebljene tablete i kapsule u originanoj ambalaži, van originalne ambalaže, injekcioni rastvori u ampulama, neotvoreni i otvoreni, infuzioni rastvori neotvoreni i otvoreni. Sav materijal koji se predaje Ugovornom preduzeću se nalazi u zatvorenim plastičnim biohazard kesama.

3.ŽUTE KANTE SA MEHANIZMOM I NOŽNOM PEDALOM ZA OTVARANJE OTVORA NA GORNJEM DELU KANTE

Žute kante sa mehanizmom i nožnom pedalom za otvaranje otvora na gornjem delu kante, zapremnine 17 l i 50 l, kante su izrađene od polipropilena i imaju oznaku „BIOHAZARD" i nalepnicu koju Zakon propisuje za taj natpis:

-2 komada zapremnine 17 l

Usluga odvoženja i tretmana medicinskog i farmaceutskog otpada podrazumevaju: prijem, merenje težine otpada na vozilu Ponuđača uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca, izdavanje Dokumanta o kretanju opasnog otpada prema čl. 46 Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS" br.36/2009,88/2010 i 14/2016, 95/2018), transport iz objekta za odlaganje farmaceutskog otpada Naručioca u Domu zdravlja Subotica, na adresi Dure Đakovića 14, 24000 Subotica, na određenu adresu Ponuđača, kao i snabdevanje Doma zdravlja Subotica kompletno potrebnom ambalažom koja je navedenih karakteristika u delu „Potrošni materijal", odeljka 6. Konkursne dokumentacije, a sve o trošku Ponuđača, što ulazi u ukupnu cenu koja je data za ponudu.

Odgovornost za tretman i skladištenje otpada nakon preuzimanja otpada od strane Ponuđača pada na teret Ponuđača.

Hemijski otpad se tretira fizičko-hemijskim postupcima ili insineracijom u postrojenjima koja imaju dozvolu za tretman opasnog otpada u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje otpadom.

Ponudač je u obavezi da ima u svojini 2 specijalizovana teretna vozila kojima se vrši transport medicinskog i farmaceutskog otpada, koja su proizvedena i opremljena u skladu sa čl. 38 Zakona o transportu opasnog tereta („Sl.gl.RS" 88/2010) i za koja Ponudač mora da poseduje odobrenje o tipu vozila za transport koje izdaje Uprava prema čl.39 Zakona o transportu opasnog tereta („Sl.gl.RS" 88/2010)

Ponudač je u obavezi da ima zaposlena 2 vozača specijalizovanih vozila za transport medicinskog i farmaceutskog otpada u radnom odnosu sa položenim ADR certifikatom prema **ZAKONU O POTVRĐIVANJU EVROPSKE KONVENCIJE O MEĐUNARODNOM TRANSPORTU OPASNOG TERETA U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU (ADR2007)** “Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori" br. 2/2010

Transport otpada koji vrši prema čl.35 stav 8. Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS" br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016, 95/2018).

7. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Za ponudu _____ od __. __. 2019. godine

Red. br.	NAZIV DOBRA	JED. MERE	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-a	KOL.	UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a	STOPA PDV-a	JEDINIČNA CENA SA PDV-om	UKUPNA VREDNOST SA PDV-om
1	2	3	4	5	6=(5*4)	7	8=4*7+4	9=8*5
1.	Infektivni medicinski otpad	kg		5.100				
2.	Žute Kantice od 1 l	kom		700				
3.	Žute Kantice od 3 l	kom		400				
4.	Žute Kantice od 5 l	kom		25				
5.	Žute kese-džakovi veličine 600 x 500 mm	kom		10.000				
6.	Žute kese-džakovi veličine 550 x 700 mm	kom		1.000				
7.	Žute kese-džakovi veličine 600 x 900 mm	kom		1.000				
8.	Farmacutski otpad	kg		20				
9.	Žute kante sa pedalom i mehanizmom za nožno otvaranje poklopca na otvoru kante od 17 l	kom		2				
10.	Nalepnice za infektivni medicinski otpad	kom		12.000				
11.	Nalepnice za oštre predmete	kom		1.125				
UKUPNO:								

- **Ponudatelj je u obavezi da ustupi na korišćenje Naručiocu 4 kom. žutih kontejnera sa poklopcem od 240 l i da obavi sterilizaciju istih o trošku Ponudatelja**

MP

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac strukture cena ponudatelj mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su navedeni u obrascu.

Ukoliko ponudatelj podnose zajedničku ponudu grupa ponudatelja može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponudatelj iz grupe ili grupa ponudatelja može da odredi jednog ponudatelja iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac.

Ukupna cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene tako da ponudena cena pokriva sve troškove koje ponudatelj ima u realizaciji nabavke.

Ugovorena cena ne može da bude veća od uporedive tržišne cene u vreme zaključenja ugovora.



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U ovom obrascu ponuđač može da iskaže troškove pripreme ponude koji se sastoje od troškova izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškova pribavljanja sredstva obezbeđenja.

	Vrstatroškova	Iznostroškova
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je, shodno članu 88. stav 3. ZJN-a („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu izkazanih troškova u vidu fakture i druge relevantne dokaze.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)

_____ (navesti naziv i adresu ponuđača)

Daje sledeću izjavu:

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

**10. OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA
ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME
PодноŠENJA PONUDE**

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)

_____ (navesti naziv i adresu ponuđača)

Daje sledeću izjavu:

IZJAVA

**POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEMO
DA NAM NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE
NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

Datum

Ponuđač

M.P.

**11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU
ČL. 75. STAV 2. ZJN-A („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)

_____ (navesti naziv i adresu
ponuđača)

Daje sledeću izjavu:

IZJAVA

Poštovao sam obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum

MP

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

12. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ” br.104/46, „Sl.list SFRJ” br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ” br.46/96 i „Sl. list SCG” br.1/2003-Ustavna povelja)

Menični dužnik predaje

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK-PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u postupku javne nabavke po ponudi delovodni br.: _____ koju je menični dužnik podneo u postupku javne nabavke- JNMV 17/19- **Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada.**

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je identičan roku važenja ponude.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od iznosa ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

12. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ” br.104/46, „Sl.list SFRJ” br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ” br.46/96 i „Sl. list SCG” br.1/2003-Ustavna povelja)
Menični dužnik predaje

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNE OBAVEZE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveze u skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana _____ 2019.g. zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- *Odnosenje i reciklaža medicinskog otpada.*, u postupku JNMV 17/19.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od dana realizacije Ugovora.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanje ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

Broj:

Dana: __.__.2019.

13. MODEL UGOVORA

o dodeli javne nabavke male vrednosti
- nabavka usluga –
Odnošenje i reciklaža medicinskog otpada

Zaključen dana _____ godine u Subotici između:

1. **DOM ZDRAVLJA SUBOTICA (u daljem tekstu: Naručilac)**, Subotica, Petefi Šandora 7, koja zastupa direktor Ivanka Beoković, MB: 08881294, PIB: 105303985, TR broj: 840-779661-09 koji se vodi kod Uprave za Trezor, kao Naručioca sa jedne strane i
2. _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge), mesto _____ **ul.** _____, **MB:** _____, PIB: _____, tekući račun: _____ kod **banke** _____, koga zastupa direktor _____ kao Ponudač sa druge strane, pod sledećim uslovima:

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj JN MV 17/19, na osnovu poziva za podnošenje ponude br. _____, objavljenog __.__.2019. godine na Portalu javnih nabavki.

Pružalac usluge je dana __.__.2019. godine dostavio ponudu broj _____ koja čini sastavni je deo ovog ugovora.

Ponuda u potpunosti ispunjava sve uslove iz konkursne dokumentacije.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga- ***Odnošenje i reciklaža medicinskog otpada***, prema specifikaciji Naručioca, ***kako sledi:***

Mesto za specifikaciju

Pružalac usluge se obavezuje da vrši prijem, merenje težine otpada na vozilu Pružalac usluge uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca, izdavanje Dokumenta o kretanju opasnog otpada prema čl.46 Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016, 95/2018), transport iz objekta za odlaganje medicinskog otpada Naručioca u Domu zdravlja Subotica, na adresi Đure Đakovića 14, 24000 Subotica, na određenu adresu Pružalac usluge, kao i snabdevanje Doma zdravlja Subotica kompletno potrebnom ambalažom koja je navedena u Tabeli stava 1. Ovog člana.

Odgovornost za tretman i skladištenje otpada nakon preuzimanja otpada od strane Pružaoca usluge pada na teret Pružaoca usluge.

Pružalac usluge se obavezuje da će se izvršenje Ugovornih obaveza vršiti sukcesivno.

Preuzimanje medicinskog otpada će se vršiti jednom nedeljno od strane Pružaoca usluga.

Pružalac usluge je u obavezi da obavesti Naručioca o tačnom vremenu preuzimanja otpada 48 h pre preuzimanja otpada, preko lica koje je zaduženo za kordinaciju ovim poslovima kod Naručioca.

Pružalac usluge je u obavezi da Izda i preda za svaku izvršenju primopredaju otpada, Naručiocu Dokument o kretanju opasnog otpada koji sadrži obvezne elemente prema čl.46 Zakona o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br.36/2009, 88/2010 i 14/2016, 95/2018).

Pružalac usluge je u obavezi da stavi na upotrebu Naručiocu 4 žuta kontejnera sa poklopcem od 240 l zapremnine, obeleženih kako je naznačeno u Konkursnoj dokumentaciji, a koje će Naručilac nakon isteka Ugovornog roka vratiti Pružaocu usluga.

Član 3.

Ukupnu vrednost usluga koja predstavljaju predmet javne nabavke iznosi _____ dinara (bez PDV-a), a sa uračunatim PDV-om _____ (PDV iznosi _____ dinara).

U cenu ulazi prijem, merenje težine otpada na vozilu Ponuđača uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca, izdavanje Dokumenta o kretanju opasnog otpada prema čl. 46 Zakonu o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“ br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016, 95/2019), transport iz objekta za odlaganje medicinskog otpada Naručioca u Domu zdravlja Subotica, na adresi Đure Đakovića 14, 24000 Subotica, na određenu adresu Ponuđača.

Cena je određena kao fiksna i ne može se menjati.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od _____ dana od ispostavljanja računa za svaku pojedinačnu uslugu.

Član 4.

Pružalac usluge prilikom potpisivanja ugovora prilaže i blanko solo menicu bez protesta naplativu na prvi poziv, bez dodatnih uslova za isplatu sa meničnim ovlašćenjem za Naručioca, kopijom kartona deponovanih potpisa, kopije OP obrasca, zahtev za registraciju menice kao garanciju za dobro izvršenje posla u visini od **10 %** bez PDV-a od vrednosti ugovora koja traje najmanje 30 dana duže od dana isteka roka trajanja ugovora.

Potpisom ovog Ugovora Pružalac usluge daje безусловnu saglasnost Naručiocu da može realizovati deponovanu menicu iz stava 1. Ovog člana Ugovora u slučaju da ne izvrši svoju obavezu koja se odnosi na ugovoreni rok isporuke i kvalitet isporučenih dobara, kao i u slučaju da ne izvrši druge ugovorene obaveze u skladu sa Ugovorom.

Menica iz stava 1. ovog člana držaće se u portfelju Naručioca sve do ispunjenja ugovorenih obaveza Pružaoca usluge, nakon čega se vraćaju istom.

U slučaju da Pružalac usluge jednostrano raskine Ugovor, Naručilac ima pravo da realizuje menicu iz stav 1. ovog člana kao i da zahteva naknadu troškova nastalih zbog naknadne nabavke dobara od drugog Ponuđača- Pružaoca usluge.

Član 5.

Ugovor se sklapa na određeno vreme na period od godinu dana od dana zaključenja ugovora, ili do utroška ugovorene količine. Momentom zaključenja se smatra datum kada Ugovor potpiše Pružalac usluge.

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od **3** dana od dana nastanka promene obavesti Naručioca o svakoj promeni podataka – naziv firme, adresa sedišta, broj računa, **PIB**, matični broj ..., u suprotnom odgovara Naručiocu za svaku štetu nanetu nepoštovanjem ove odredbe.

Član 6.

Eventualne sporove ugovarači će rešavati mirnim putem, u suprotnom, već sad ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 7.

Naručilac je dužan da nakon potpisivanja Ugovora obavesti Pružaoca usluge u roku od 48 h o načinu na koji će se odvijati komunikacija oko primopredaje otpada sa licem koje za te poslove zaduženo kod Naručioca.

Član 8.

Svaka Ugovorne strane može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor pre isteka roka, u slučaju nepridržavanja druge Ugovorne strane, odredbi ovog Ugovora, neotpočinjanja ili nekvalitetnog izvršenja Usluge koja je predmet ovog Ugovora, dostavljanjem pisane izjave o jednostranom raskidu Ugovora drugoj Ugovornoj strani.

Naručilac može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor pre isteka roka usled prestanka potrebe za angažovanjem Pružaoca usluge, dostavljanjem pisane izjave o jednostranom raskidu Ugovora Pružaocu.

Ako bilo koja ugovorna strana ne ispunji svoje obaveze ili kasni sa izvršenjem dužna je naknaditi štetu koja zbog toga nastane drugoj ugovornoj strani.

Član 9.

Izmene i dopune ovog ugovora mogu biti izvršene u pismenoj formi, samo iz objektivnih razloga koji su određeni u konkursnoj dokumentaciji i ovom ugovoru, odnosno predviđeni posebnim propisima.

Član 10.

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Naručilac može bez sprovođenja postupka JN povećati obim predmeta JN, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora shodno čl. 115 stav 1. ZJN („Sl.gl.RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15).

Član 12.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su u Finansijskom planu za 2019. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u 2019. godini vršiće se do visine odobrenih aproprijacija (sredstava na poziciji u finansijskom planu) za tu namenu.

Za deo realizacije koji se odnosi na 2020. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja u Finansijskom planu za 2020. godinu.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 8 (osam) primeraka, od čega 6 (šest) primeraka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka pružalac usluga.

Za PRUŽAOCA USLUGE
Direktor

Za NARUČIOCA
Direktorica
Doma zdravlja Subotica

(ime i prezime)

Ivanka Beoković, dipl. ekonomista

14. IZJAVA O POSLOVNOM I KADROVSKOM KAPACITETU

Na osnovu člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)

(navesti naziv i adresu ponuđača)

Daje sledeću izjavu:

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ispunjavam uslov iz konkursne dokumentacije vezanih za poslovni i kadrovski kapacitet i da posedujem 2 vozila za prevoz otpada sa potrebnim karakteristikama kako je zahtevano u Konkursnoj dokumentaciji i u Zakonskim odredbama i 2 zaposlena vozača sa ADR sertifikatom kao i zaposlenog Savetnika za transport opasnog tereta koji ima Licencu kako je zahtevano u Konkursnoj dokumentaciji i Zakonu

Mesto i datum

MP

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka).