

**DOM ZDRAVLJA SUBOTICA  
SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7**



Дом здравља Суботица  
Dom zdravlja Subotica  
Szabadkai Egészségház

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku dobra**

***RENDGEN APARAT***  
**Oblikovana u dve partije**

**Broj javne nabavke JNMV 20/19**

**Javna nabavka male vrednosti**

***(Objavljeno na Portalu javnih nabavki, internet stranici Doma zdravlja Subotica  
[www.domzdravlja.org.rs](http://www.domzdravlja.org.rs) )***

**Subotica, jun 2019. godine**

**Stranica 1 od 35**

Broj: 01-2902/20-19-4

Dana: 26.06.2019. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/15 i 68/15) (u daljem tekstu: ZJN) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015 i 41/2019), a na osnovu Odluke o pokretanju postupka JNMV 20/19 broj: 01-2902/20-19 od 21.06.2019. godine, Komisija za javnu nabavku pripremila je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

za javnu nabavku male vrednosti dobra –RENDGEN APARAT  
JNMV 20/19

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Strana</i>
1.	OPŠTE PODATKE O JAVNOJ NABAVCI	3.
2.	PODATKE O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3.
3.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	4.- 13.
4.	OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE	14. - 18.
5.	USLOVE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	19.-22.
6.	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA	23.-24.
7.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	25.
8.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	26.
9.	OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN-A	27.
10.	OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE	28.
11.	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA	29.-31.
12.	MODEL UGOVORA	32.-35.

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

2. **Naziv, adresa i internet stranica naručioca:** DOM ZDRAVLJA SUBOTICA, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, **internet stranica Naručioca:** [www.domzdravlja.org.rs](http://www.domzdravlja.org.rs)
3. **Vrsta postupka:** Javna nabavka male vrednosti
4. **Predmet javne nabavke:** nabavka dobra – RENDGEN APARAT

Partija	Naziv	Šifra iz opšteg rečnika	Rok podnošenja ponude	Otvaranje ponuda
1	Stomatološki intraoralni rendgen aparat	33111500-6	05.07.2019. do 10:00 h	05.07.2019. u 10:15 h
2	Dozimetrijsko ispitivanje stomatološkog intraoralnog rendgen aparata	90721600	05.07.2019. do 10:00 h	05.07.2019. u 10:15 h

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci

5. **Kontakt:** Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7, Odsek za javne nabavke, tel. 024-645-513

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmetne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: Dobra - rendgen aparat

**Predmet nabavke je oblikovana u 2 (dve) partije.**

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- 33111500-6 rendgen uređaj za zubarstvo
- 90721600 usluge zaštite od zračenja

### 3. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

#### 3.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

#### 3.2. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

##### Partija br. 1:

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi prospekt (katalog) ili drugi originalni dokument za ponuđeni aparat, na osnovu kojeg naručilac može nedvosmisleno da izvrši proveru svih navedenih tehničkih karakteristika. Ukoliko u priloženoj prospektno/tehničkoj dokumentaciji nema navedenih odgovarajućih tehničkih karakteristika, ponuđač može priložiti original pisanu izjavu proizvođača datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom se potvrđuju tehničke karakteristike ponuđenog aparata.

Uputstva za upotrebu i održavanje predmeta nabavke moraju biti dostavljena na srpskom jeziku.

#### 3.3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je pri sastavljanju svoje ponude dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost uslova iz člana 75. Stav 1. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- izvoda iz registra nadležnog organa;
- potvrde nadležnog suda, odnosno nadležne policijske uprave;
- potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;
- važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa.

#### 3.4. Način dostavljanja dokaza

- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

- Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.
- U skladu sa članom 78 stav 5 ZJN („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.
- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.
- Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.
- Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

### **3.5 PODNOŠENJE PONUDE I POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

- Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini kovrte ili na kutiji navesti naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi.
- Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:
- **„Ponuda za javnu nabavku dobara JNMV 20/19 –RENDGEN APARAT, partija br. \_\_\_\_\_ - NE OTVARATI”**
- Obrascе date u konkursnoj dokumentaciji ponuđači treba da popune čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasce iz konkursne dokumentacije mogu popuniti, potpisati svi članovi grupe ili članovi grupe mogu ovlastiti jednog člana (nosioca posla) koji će i u ime grupe popuniti, potpisati obrasce iz konkursne dokumentacije, u kom slučaju je to potrebno definisati sporazumom o zajedničkom nastupu.

- Ukoliko je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio prilikom sastavljanja ponude i popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije, dužan je da pored takve ispravke stavi potpis osobe ili osoba koje su potpisale obrazac ponude.

### **3.6. PARTIJE**

Predmetna nabavka je oblikovana u 2 (dve) partije.

### **3.7. VARIJANTE PONUDE**

- Nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

### **3.8. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE**

- U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo i samu ponudu – neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji.
- U slučaju izmene, dopune ili opoziva ponude, ponuđač treba na koverti ili kutiji da naznači naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da je ponudu podnela grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:  
„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobra – RENDGEN APARAT, partija br. \_\_\_\_\_, JNMV 20/19**“  
ili „Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobra – RENDGEN APARAT, partija br. \_\_\_\_\_, JNMV 20/19**“  
ili „Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobra – RENDGEN APARAT, partija br. \_\_\_\_\_, JNMV 20/19**“  
Izmena, dopuna ili opoziv ponude može se dostaviti i neposredno na pisarnici Doma zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7.

### **3.9. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom, takve ponude će biti odbijene.

### **3.10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospelo. Sve ovo ne utiče na pravilo da ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za

izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

### **3.11. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE**

- Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS” 68/15), a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- Uslov iz člana 75. Stav 1. Tačka 5) Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS” 68/15 dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:
  - 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
  - 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve tražene dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji.  
Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

### **3.12. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA**

- Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba u gornjem desnom uglu da sadrži oznaku „POVERLJIVO” u skladu sa članom 14. ZJN-a („Sl.gl. RS” br.68/15).
- Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.
- Naručilac će odbiti da da informaciju koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

### **3.13. CENA, VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

- Cena i sve ostale vrednosti u ponudi moraju biti iskazane u dinarima.
- Cene u ponudi se iskazuju sa i bez PDV-a, s tim što će se prilikom ocene elementa kriterijuma „cena“ uzimati cene bez PDV-a.
- Cenu predstavlja ukupna cena predmeta javne nabavke, računajući i sve prateće troškove.
- Ugovorena cena ne može da bude veća od uporedive tržišne cene u vreme zaključenja ugovora.

### **3.14. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE OBJAVLJEN NA STRANOM JEZIKU**

Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i n.a. Se mogu dobiti kod sledećih institucija:

- a) Ministarstvo finansija – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)
- b) Ministarstvo finansija – Poreska uprava – [www. Poreskaupravs.org](http://www.Poreskaupravs.org)
- c) Ministarstvo pravde i državne uprave – [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
- d) Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike – [www. Minrzs.gov.rs](http://www.Minrzs.gov.rs)
- e) Ministarstvo energetike – [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

### **3.15. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA I DOBAVLJAČA**

#### **I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:**

**Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude** i to BLANKO, SOLO MENICU, PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu – ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom važnosti do isteka opcije ponude, odnosno 60 dana od datuma otvaranja ponuda – u korist Naručioaca: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije. U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Gl. RS“, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Blanko, solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioaca), predmet javne nabavke-broj JN i naziv javne nabvke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti-do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da unovči sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ako ponuđač suprotno zabrani izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kao i ako ne potpiše ugovor nakon što se donese odluka o dodeli ugovora.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje/pismo nisu dati u skladu sa prethodnim stavom ponuda će se smatrati neprihvatljivom zbog bitnih nedostataka.

Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa ponuđačem kome je dodeljen ugovor.

#### **II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:**

**Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla** i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu – ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora – u korist Naručioaca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7. i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Gl. RS“, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioaca), predmet javne nabavke –broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne



vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od okončanja realizacije ugovora.

**Partija br. 1:**

**III Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:**

**Finansijsko obezbeđenje za garantni period** i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu – ovlašćenje na vrednost od najmanje 5 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana duži od isteka garantnog perioda – u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Gl. RS“, br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke –broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 5% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od isteka garantnog roka.

**3.16. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

- Podaci koji se nalaze u konkursnoj dokumentaciji nisu poverljivi.

**3.17. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

- Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici.
- Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.
- U tom slučaju Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (“Sl gl.RS” br.124/12, 14/15 i 68/15)
- Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.
- Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, podnošenjem „Zahtev za dodatnim informacija ili pojašnjenjima – javna nabavka **rendgen aparata, partija br. \_\_\_\_\_, JNMV 20/19**“. Pitanja je poželjno da šalju na e-mail adresu: [dzsunabavkaopreme@gmail.com](mailto:dzsunabavkaopreme@gmail.com)

### **3.18. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ukoliko je potrebno vršiti dodatna objašnjenja, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.
- Ukoliko je potrebno vršiti proveru proizvođačkih i ponuđačkih referenci naručilac će ponuđaču ostaviti rok od 5 dana od prijema pisanog zahteva da dostavi dodatne dokaze ili razjašnjenja spornih referenci. Ukoliko u ostavljenom roku ponuđač ne dostavi dodatna pojašnjenja ili dodatne tražene dokaze, naručilac tu referencu neće priznati prilikom bodovanja ponuda.

### **3.19. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA:**

Kriterijum za ocenjivanje ponude je najniža ponudana cena.

#### **Partija br.1:**

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji je ponudio kraći rok isporuke, a ako i taj kriterijum bude identičan, prednost će se dati ponuđaču koji je ponudio najduži rok plaćanja.

#### **Partija br.2:**

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji je ponudio kraći rok izvršenja usluge, a ako i taj kriterijum bude identičan, prednost će se dati ponuđaču koji je ponudio najduži rok plaćanja.

### **3.20. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČLANU 74. STAV 2. I 75. STAV 2. ZJN-A**

- Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac izjave je dat u konkursnoj dokumentaciji.
- Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **3.21. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA**

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.
  - Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama (**tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
  - Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
  - Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
  - Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
  - Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.
  - Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ Zakona o javnim nabavkama.
  - U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora, odluku o zaključenju okvirnog sporazuma i odluku o obustavi postupka niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
  - Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:
    - **60.000 dinara** u postupku javne nabavke male vrednosti .
    - 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara;
    - 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara.
  - Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.
  - Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
  - Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
  - Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.
  - Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.
  - Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
  - O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.
- Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati propisanu taksu ukoliko osporava određenu radnju naručioca na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili

253, poziv na broj podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

### **3.22. NEGATIVNE REFERENCE**

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
  - 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
  - 2) učinio povredu konkurencije;
  - 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
  - 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obaveza.
- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi mogu biti:

  - 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
  - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
  - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
  - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
  - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
  - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
  - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
  - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

### **3.23. USLOVI ZA DODELU UGOVORA, ODLUKA O DODELI UGOVORA, ZAKLJUČENJE UGOVORA**

- Naručilac će da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neprihvatljive ponude.
- Prihvatljive ponude naručilac rangira primenom kriterijuma za dodelu ugovora određenog u pozivu za podnošenje ponude i u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
- Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke, naručilac donosi odluku o dodeli ugovora, ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.
- Naručilac može dodeliti ugovor ponuđaču čija ponuda sadrži ponudenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke ako nije veća od uporedive tržišne cene i ako su ponudene cene u svim odgovarajućim ponudama veće od procenjene vrednosti javne nabavke. U tom slučaju Naručilac je dužan da nakon donošenja odluke dostavi obrazložen izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
- Odluka o dodeli ugovora mora biti obrazložena i mora da sadrži naročito podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvo o pravnom sredstvu.
- Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.
- Ako pojedini podaci iz odluke predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, ti

podaci iz odluke se neće objaviti. U tom slučaju odluka se u izvornom obliku dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

- Ukoliko u roku za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda i ta ponuda bude prihvatljiva, naručilac će shodno članu 112. Stav 2. Tačka 5) ZJN-a zaključiti ugovor sa ponuđačem u roku od dva dana od dana kada ponuđač primi odluku o dodeli ugovora.
- **Prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

**Komisija za JNMV 20/19- RENDGEN APARAT:**

<b>Red. br.</b>	<b>Članovi komisije</b>	<b>Potpis</b>
1.	Davor Rabrenović, dipl. ekonomista, elektro ing.	
2.	Dr Milena Stanković Abadžić	
3.	Erika Ilić, stomatološka sestra	
4.	Mira Tikvicki, ekonomista	
5.	Slobodanka Radulović, dipl. pravnica	
6.	Leona Milićević, dipl. ing.	
7.	Maja Živanović, službenik za javne nabavke	

## 4. OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2019. godine

**Tabela 1.**

PODACI O PONUĐAČU	( ISPUNITI )	
Naziv ponuđača i pravna forma:		
Naslov i sedište ponuđača (kompletna adresa + PAK broj):		
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):		
Osoba za kontakt:		
Telefon:		
Telefaks:		
Elektronska pošta (e-mail adresa):		
Tekući račun ponuđača:		
Poslovna banka:		
Matični broj ponuđača:		
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):		
PDV broj ponuđača:		
Šifra delatnosti:		
Vrsta pravnog lica (zaokružiti)	a. Mikro b. Malo c. Srednje d. Veliko e. Fizičko lice	
Ponuđač je registrovan u registru ponuđača (zaokružiti)	DA	NE

**PONUĐU DAJEM:** (zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b) i v))

Tabela 2.

A) SAMOSTALNO	
B) SA PODIZVOĐAČEM	
1)	Naziv podizvođača i pravna forma:
	Adresa + PAK broj:
	Matični broj:
	Poreski identifikacioni broj:
	Ime osobe za kontakt:
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU	
1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:
	Adresa + PAK broj:
	Matični broj:
	Poreski identifikacioni broj:
	Ime osobe za kontakt:

**Napomena:** - Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli 2. potrebno je kopirati tabelu 2. i popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi.

- Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu 1. „PODACI O PONUĐAČU“ treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u tabeli 2. ovog obrasca.

Ponuda br. \_\_\_\_\_

**Partija br. 1-stomatološki intraoralni rendgen aparat**

Red. br.	Naziv dobra	Jed. mere	Kol.	Cena po jed.mere bez PDV-a (sa svim zavisnim troškovima fco. sedište naručioca )	Cena po jed.mere sa PDV-om (sa svim zavisnim troškovima fco. sedište naručioca )	Ukupna vrednost bez PDV a	Ukupna vrednost sa PDV om	Proizvođač, model, zemlja porekla	Garantni rok
1	2	3	4	5	6	7= 5*4	8= 6*4	9	10
1.	Stomatološki intraoralni rendgen aparat (garancija minimum 2 godine)	kom	1						
2.	Sistem za digitalizaciju stomatološkog intraoralnog rendgen aparata(garancija minimum 2 godine)	kom	1						
<b>UKUPNO:</b>									

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV a	
2.	Iznos PDV a	
3.	Ukupna vrednost sa PDV om	
4.	Rok isporuke (ne može biti duži od 30 dana od dana zaključenja Ugovora):	_____ dana
5.	Rok plaćanja (zahtev Naručioca je najmanje 45 dana od dana isporuke dobara): (AVANSNO PLAĆANJE NIJE DOZVOLJENO)	_____ dana
6.	Rok važenja ponude : ( min 60 dana od dana otvaranja ponude):	_____ dana

Datum i mesto:

Potpis ovlašćenog lica

**Napomena:**

- U obrazcu ponude potrebno je popuniti sve stavke.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da ovlasti jednog ponuđača iz grupe ponuđača iz grupe koji će potpisati obrazac ponude.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj obrazac potpisuju ponuđač i



Podizvođač

**Način na koji se popunjava obrazac ponude sa strukturom cene:**

**\*u kolonu 5 upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a**

**\*u kolonu 6 upisati cenu po jedinici mere sa PDV-om**

**\*u kolonu 7 upisati ukupnu vrednost bez PDV-a koja se dobija množenjem količine (kolona 4) i cene po jedinici mere bez PDV-a (kolona 5)**

**\*u kolonu 8 upisati ukupnu vrednost sa PDV-om koja se dobija množenjem količine (kolona 4) i cene po jedinici mere sa PDV-om (kolona 6)**

**\*u kolonu 9 upisati proizvođača, model i zemlju porekla**

**\*u kolonu 10 upisati garantni rok**

Ponuda br. \_\_\_\_\_

**Partija br. 2-dozimetrijsko ispitivanje stomatološkog intraoralnog rendgen aparata**

Red. br.	Naziv dobra	Jed. mere	Kol.	Cena po jed.mere bez PDV-a (sa svim zavisnim troškovima fco. sedište naručioca )	Cena po jed.mere sa PDV-om (sa svim zavisnim troškovima fco. sedište naručioca )	Ukupna vrednost bez PDV a	Ukupna vrednost sa PDV om
1	2	3	4	5	6	7= 5*4	8= 6*4
1.	Izrada izveštaja o sigurnosti intraoralnog rendgen aparata	kom	1				
2.	Program zaštite od jonizujućeg zračenja za intraoralni rendgen aparat	kom	1				
3.	Izveštaj ovlašćenog pravnog lica o dozimetrijskoj kontroli izvora zračenja sa mišljenjem o ispunjenosti propisanih mera zaštite od jonizujućih zračenja	kom	1				
<b>UKUPNO:</b>							

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV a	
2.	Iznos PDV a	
3.	Ukupna vrednost sa PDV om	
4.	Rok izvršenja usluge (ne može biti duži od 5 dana od upućenog poziva):	_____ dana
5.	Rok plaćanja (zahtev Naručioca je najmanje 45 dana od dana izvršenja usluga): (AVANSNO PLAĆANJE NIJE DOZVOLJENO)	_____ dana
6.	Rok važenja ponude : ( min 60 dana od dana otvaranja ponude):	_____ dana

Datum i mesto:

Potpis ovlašćenog lica

**Napomena:**

- U obrazcu ponude potrebno je popuniti sve stavke.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da ovlasti jednog ponuđača iz grupe ponuđača iz grupe koji će potpisati obrazac ponude.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj obrazac potpisuju ponuđač i Podizvođač

**Način na koji se popunjava obrazac ponude sa strukturom cene:**

**\*u kolonu 5 upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a**

**\*u kolonu 6 upisati cenu po jedinici mere sa PDV-om**

**\*u kolonu 7 upisati ukupnu vrednost bez PDV-a koja se dobija množenjem količine (kolona 4) i cene po jedinici mere bez PDV-a (kolona 5)**

**\*u kolonu 8 upisati ukupnu vrednost sa PDV-om koja se dobija množenjem količine (kolona 4) i cene po jedinici mere sa PDV-om (kolona 6)**

## 5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

R. b.	Uslovi:	Dokazi:	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Izdat od strane
1.	<p><b>Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar</b></p>	<p>- <b><u>PRAVNO LICE</u></b>: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda</p> <p>- <b><u>PREDUZETNIK</u></b>: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe</li> <li>▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih)</li> </ul>			
2.	<p><b>Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</b></p>	<p>- <b><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK, FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK</u></b>: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje one policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova gde je prebivalište lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- <b><u>PRAVNO LICE</u></b>: Uverenje prvostepenog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela prvostepeni sudovi, čije je uverenje potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica,</li> <li>- Viši sud na čijem području je sedište pravnog lica,</li> <li>- Viši sud u Beogradu da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe“</li> </ul> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ovaj dokaz i za pravno lice i za zakonskog</li> </ul>			

		<p>zastupnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika, ove dokaze dostaviti za svakog od njih</li> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe</li> <li>▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih)</li> <li>▪ <b><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></b></li> </ul>			
3.	Da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	Izjava Ponuđača			
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	<p><b><u>- PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></b></p> <p><b><u>1. Uverenje Poreske uprave</u></b> Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p><b><u>2. Uverenje Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine</u></b> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto 2 gore navedena dokaza treba dostaviti <b><u>uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije</u></b></li> <li>▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe</li> <li>▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih)</li> <li>▪ <b><u>Ova uverenja ne mogu biti starija od dva meseca pre otvaranja ponuda</u></b></li> </ul>			
5.	Da poseduje važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet JN	Dostavlja se kopija Rešenja Ministarstva zdravlja za obavljanje delatnosti			

6.	<b>Da poseduje važeće rešenje ALIMSA (partija br. 1, stavka 1)</b>	Dostavlja se kopija Rešenja Agencije za lekove i medicinska sredstva za predmete koji podležu registraciji kod Agencije, ili mišljenje Agencije ukoliko ne podležu registraciji  NAPOMENA: Ukoliko sam ponuđač koji učestvuje u postupku JN ne poseduje rešenje ALIMS-a, neophodno je da dostavi važeće ovlašćenje firme koja je nosilac upisa predmetnog dobra u Registar medicinskih sredstava u kojima ga ovlašćuje da može učestvovati u predmetnoj JN. Rešenje ALIMS-a mora biti važeće u momentu podnošenja i otvaranja ponude.			
7.	<b>Ponuđač mora imati licencu za obavljanje radijacione delatnosti sa izvorima jonizujućih zračenja koju izdaje Agencija za zaštitu od jonizujućih zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije za promet, instalaciju i servisiranje izvora jonizujućih zračenja (promet, instalacija i servisiranje ne mora biti izdata na jednom dokumentu) (partija 1)</b>	-kopija licence			
8.	<b>Ponuđač mora imati radno angažovano lice za obuku korisnika sa sertifikatom o izvršenoj obuci od strane proizvođača ponuđene opreme (partija 1)</b>	-kopija sertifikata			
9.	<b>Ponuđač mora imati najmanje 3 radno angažovana lica – sertifikovana servisera od strane proizvođača opreme za ponuđeni model intraoralnog rendgen aparata i sistema za digitalizaciju intraoralnih snimaka. (partija 1)</b>	-kopija sertifikata			
10.	<b>Ovlašćeno pravno lice za projektovanje mera radijacione sigurnosti i bezbednosti (partija 2)</b>	- kopija važećeg rešenja o ovlašćenju koje izdaje Direktorat za radijacionu i nuklearnu sigurnost i bezbednost Srbije (bivša Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost)			
11.	<b>Pravno lice koje ima ovlašćenje za merenja radi procene nivoa izlaganja jonizujućim zračenjima profesionalno izloženih lica,</b>	- kopija važećeg rešenja o ovlašćenju koje izdaje Direktorat za radijacionu i nuklearnu sigurnost i bezbednost Srbije (bivša Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost)			

	pacijenata i stanovništva- merenja jačine ambijentalnog ekvivalenta doze jonizujućih zračenja (partija 2)	sigurnost)			
12.	Pravno lice koje ima ovlašćenje za merenje radi kontrole sistema upravljanja kvalitetom mera zaštite od jonizujućih zračenja (partija 2)	- kopija važećeg rešenja o ovlašćenju koje izdaje Direktor za radijacionu i nuklearnu sigurnost i bezbednost Srbije (bivša Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost)			
13.	<b>Da raspolože <u>neophodnim finansijskim kapacitetom:</u></b> 1) da ponuđač u poslovnoj 2018. godini nije iskazao gubitak u poslovanju I 2) da u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portal javnih nabavki nije bio u blokadi.	- bilans uspeha za 2018. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti.  - <b>Potvrda Narodne banke Srbije</b> da ponuđač u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi  - <b>Napomena:</b>  ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz za uslov iz tačke 1. i 2. (da nije bilo gubitka, da nije bio u blokadi) dostaviti za sve članove grupe .  ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz <b>ne treba dostaviti za podizvođača.</b>			

**DRUGI DOKAZI I OBRASCI KOJE PONUĐAČ MORA DA DOSTAVI UZ PONUDU:**

- Blanko solo menica za ozbiljnost ponude
- Obrazac ponude
- Obrazac strukture cena
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN-a
- Obrazac Izjave da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

## 6. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE – SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA

### Partija br. 1: stomatološki intraoralni rendgen aparat

	<b>Stomatološki intraoralni rendgen aparat</b>
<b>1</b>	Visokofrekventni generator jednosmerne struje
	Fokalna tačka maksimalno 0.7mm
	Napon rendgen cevi opsega 60-70KV ili širi
	Minimalna ukupna filtracija izlaznog snopa rendgenskog zraka rendgen cevi: 1,8.mm Al ekvivalentna 70KV.
	Opseg odabira vremena ekspozicije od 0,02 do 3,2 sekundi, ili veći.
	Mogućnost odabira minimum 3 različite dužine dosega ruke rendgna (rendgenske cevi).
	Minimum 2 godine garancije.
<b>2</b>	Sistem za digitalizaciju pomoću foto osetljivih fosfornih pločica. Sistem mora sadržati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jerdnicu za čitanje (skeniranje) pločica (snimaka) i njihovo pretvaranje u digitalni oblik</li> <li>- Senzorske fleksibilne bežične pločice, i to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22*31mm 2 kom</li> <li>- 24*40 mm 2 kom</li> <li>- 31*41mm 5 kom</li> <li>- 27*54 mm 1 kom</li> </ul> </li> <li>- Softver za obradu i čuvanje snimaka</li> </ul> štampač koji omogućuje štampanje intraoralnih snimaka na plavom filmu, kompatibilan sa windows operativnim sistemom, minimuma garancije od god dana
	Minimalna rezolucija skeniranja: 17 lp/mm (izmerena ne teoretska).
	Jedinica za čitanje mora posedovati ekran na kojem izlazi pregledni snimak odmah nakon snimanja pacijenta i skeniranja pločice
	Jedinica za čitanje poseduje opciju UV dezinfekcije
	Mogućnost snimanja sa 4 različite veličine pločica, i to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22x31mm</li> <li>- 24x40mm</li> <li>- 31x41mm</li> <li>- 27x54mm</li> </ul>
	Mogućnost opcije snimanja okluzalnih snimaka
	Softver kompatibilan sa DICOM protokolom.
	Ponuđeni sistem za digitalizaciju se direktno može povezati sa postojećim instaliranim softverom <i>Scanora proizvođača Soredex, Palodex group Oy</i> , koji je instaliran za potrebe snimanja Ortopan aparatu.
Minimum dve godine garancije na sve delove sistema osim na potrošni materijal	

### Partija br. 2: dozimetrijska kontrola intraoralnog rendgen aparata

Red. br.	Naziv dobra
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	Izrada izveštaja o sigurnosti intraoralnog rendgen aparata
<b>2.</b>	Program zaštite od jonizujućeg zračenja za intraoralni rendgen aparat
<b>3.</b>	Izveštaj ovlašćenog pravnog lica o dozimetrijskoj kontroli izvora zračenja sa mišljenjem o ispunjenosti propisanih mera zaštite od jonizujućih zračenja

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), a shodno članu 6. stav 1. tačka 6.) podtačka (3), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl. RS“ br. 86/2015 i 41/2019), uz ponudu prilažem

## 7. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U ovom obrascu ponuđač može da iskaže troškove pripreme ponude koji se sastoje od troškova izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškova pribavljanja sredstva obezbeđenja.

R.br.	Vrsta troškova	Iznos troškova
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je, shodno članu 88. stav 3. ZJN-a, dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu izkazanih troškova uvidom u fakture i druge relevantne dokaze.*

*Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.*

Datum

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ br. 86/2015 i 41/2019) ponuđač \_\_\_\_\_ iz

\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ daje sledeću:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEMO da smo Ponudu delovodni br. \_\_\_\_\_, za JNMV 20/19 **Rendgen aparat, partija br.** \_\_\_\_\_, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljanom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana \_\_\_\_\_, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**Datum**

\_\_\_\_\_

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_

**\*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti pojedinačno potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, te u smislu Obrasca treba umnožiti u potrebnom broju primeraka.**

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača (obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka).**

## 9. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČL. 75. STAV 2. ZJN-A

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15)  
ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

br. \_\_\_\_\_ daje KAO PONUĐAČ:

### IZJAVU

Kojom izričito navodim da sam pri sastavljanju Ponude delovodni  
br.: \_\_\_\_\_ za javnu nabavku br. JNMV 20/19 *Rendgen aparata, partija br.* \_\_\_\_\_,  
poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima  
rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine..

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica  
Ponuđača

\_\_\_\_\_

**10. OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA  
ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U  
VREME PODNOŠENJA PONUDE**

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12, 14/15 i 68/15)

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i adresu  
ponuđača)

daje sledeću izjavu:

**IZJAVA**

**POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU  
IZJAVLJUJEMO DA NAM NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA  
DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

**Datum**

\_\_\_\_\_

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_

## 11. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br.104/46, „Sl.list SFRJ“ br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ“ br.46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja) Menični dužnik predaje

### MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. \_\_\_\_\_

<b>MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:</b>	
<b>Sedište i adresa:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Poreski broj:</b>	

<b>MENIČNI POVERILAC:</b>	<b>Dom zdravlja Subotica</b>
<b>Sedište i adresa:</b>	<b>24000 Subotica, Petefi Šandora 7</b>
<b>Matični broj:</b>	<b>08881294</b>
<b>Poreski broj:</b>	<b>105303985</b>
<b>Tekući račun:</b>	<b>840-766667-94 kod Uprave za trezor</b>

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u postupku javne nabavke po ponudi delovodni br.: \_\_\_\_\_ koju je menični dužnik podneo u postupku javne nabavke- JNMV 20/19 **Rendgen aparat, partija br.** \_\_\_\_\_.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je identičan roku važenja ponude.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 10% bez PDV-a od iznosa ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica  
meničnog dužnika

## OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE UGOVORNE OBAVEZE

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br.104/46, „Sl.list SFRJ“ br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ“ br.46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja) Menični dužnik predaje

### MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNE OBAVEZE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. \_\_\_\_\_

<b>MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:</b>	
<b>Sedište i adresa:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Poreski broj:</b>	
<b>MENIČNI POVERILAC:</b>	<b>Dom zdravlja Subotica</b>
<b>Sedište i adresa:</b>	<b>24000 Subotica, Petefi Šandora 7</b>
<b>Matični broj:</b>	<b>08881294</b>
<b>Poreski broj:</b>	<b>105303985</b>
<b>Tekući račun:</b>	<b>840-766667-94 kod Uprave za trezor</b>

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveze u skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana \_\_\_\_\_.2019.g. zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- JNMV 20/19 **Rendgen aparat, partija br.** \_\_\_\_\_.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od dana realizacije Ugovora.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 10% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

meničnog dužnika

## OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA GARANTNI PERIOD

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br.104/46, „Sl.list SFRJ“ br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ“ br.46/96 i „Sl. list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja)

Menični dužnik predaje

### MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA GARANTNI PERIOD ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. \_\_\_\_\_

<b>MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:</b>	
<b>Sedište i adresa:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Poreski broj:</b>	
<b>MENIČNI POVERILAC:</b>	<b>Dom zdravlja Subotica</b>
<b>Sedište i adresa:</b>	<b>24000 Subotica, Petefi Šandora 7</b>
<b>Matični broj:</b>	<b>08881294</b>
<b>Poreski broj:</b>	<b>105303985</b>
<b>Tekući račun:</b>	<b>840-766667-94 kod Uprave za trezor</b>

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: \_\_\_\_\_ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za garantni period od \_\_\_\_\_ skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana \_\_. \_\_. 2019.g. zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- JNMV 20/19 **Rendgen aparat, partija br. 1-stomatološki intraoralni rendgen aparat.**

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka garantnog perioda.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) što predstavlja 5% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica  
meničnog dužnik

Broj:

Dana: \_\_. \_\_. 2019.

## 12. MODEL UGOVORA

1. **DOM ZDRAVLJA SUBOTICA**, Subotica, Petefi Šandora 7, matični broj 08881294, PIB 105303985, račun br.840-766667-94 koji se vodi kod Uprave za Trezor, koga zastupa direktor Ivanka Beoković, dipl. ekonomista, (u daljem tekstu: **Naručilac**) sa jedne strane, i
2. \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_, TR: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Dobavljač**) sa druge strane:

### U G O V O R

#### O javnoj nabavci male vrednosti

#### **RENDGEN APARAT**

#### **Partija br. 1-stomatološki intraoralni rendgen aparat**

#### Član 1.

##### Ugovorne strane konstatuju:

-da je **Naručilac** na osnovu čl. 39., 52. Stav 1. i čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), na osnovu Poziva za podnošenje ponuda br. \_\_\_\_\_, objavljanog na Portalu javnih nabavki dana \_\_. \_\_. 2019. godine, sproveo javnu nabavku male vrednosti dobra –**rendgen aparata**, partija br. 1-stomatološki intraoralni rendgen aparat, interni br. JNMV 20/19;

-da je **Dobavljač** dana \_\_. \_\_. 2019. godine, dostavio ponudu br. \_\_\_\_\_, koja u potpunosti ispunjava zahteve **Naručioca** i sastavni je deo ugovora;

-da je **Naručilac** u skladu sa čl. 108 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), na osnovu ponude **Dobavljača** i Odluke o dodeli ugovora broj: \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2019. godine, izabrao **Dobavljača** za isporuku dobara.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja, isporuka i montaža stomatološkog intraoralnog rendgen aparata, model \_\_\_\_\_, proizvođač \_\_\_\_\_, zemlja porekla \_\_\_\_\_.

##### Specifikacija ponude

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda **Dobavljača**.

Ukupna vrednost ugovorenih dobara iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa obračunatim PDV-om. PDV iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

**Dobavljač** se obavezuje da izvrši isporuku, montažu, stavljanje u funkciju, obuku zaposlenih kod **Naručioca** i prevoz franko poslovni prostor **Naručioca**, za vreme radnog vremena odgovornog lica za prijem navedenog dobra.

U cenu ulazi i isporuka, montaža i stavljanje u funkciju i obuka zaposlenih **Naručioca**.

Ponuđena cena je fiksna.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od isporuke i ispostavljenog računa.

Dobavljač se obavezuje da će obezbediti garantni rok za stomatološkog intraoralnog rendgen aparata u trajanju od \_\_\_\_\_ godina od momenta pružanja dobara od strane Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da u toku garantnog roka, ako nastupi garantovani slučaj što podrazumeva neispravan rad celog proizvoda, jednog njegovog dela, prestanak rada proizvoda, ili njegovog dela, neostvarivanje rezultata koje roba treba da ostvaruje, fabrički nedostatak ili pojavu mane na kupljenoj robi koju je garant obećao da ne postoji, da u roku od 24 h od poziva Naručioca, popravi stomatološki intraoralni rendgen aparat ili ako popravka nije moguća isti rendgen aparat zameni novim istih karakteristika u roku od 24 h od poziva Naručioca.

### **Član 2.**

Svi troškovi transporta, utovara i istovara kao i osiguranja robe i slučajne propasti robe do uskladištenja u magacin Naručioca padaju na teret Dobavljača.

Roba mora biti upakovana od strane ponuđača u ambalaži i na način koji je propisan za ovu vrstu robe, odnosno prema zahtevu iz konkursne dokumentacije ukoliko je on posebno naveden.

U slučaju prekoračenja roka isporuke iz člana 2. Ugovora Dobavljač je u obavezi da za svaki dan zakašnjenja isplati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,5% od iznosa celokupne ugovorene cene bez PDV-a ali ne više od 5%.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju ugovorenu obavezu ni u roku od 10 dana od isteka roka iz člana 2. Ugovora, Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora a Dobavljač je u obavezi da Naručiocu na ime Ugovorene kazne isplati 5% od iznosa ukupno ugovorene cene bez PDV-a.

### **Član 3.**

Kvalitativna i kvantitativna primopredaja dobara vršiće se prilikom isporuke. Eventualne reklamacije Naručioca u pogledu isporučene količine i kvaliteta moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Dobavljaču u roku od tri dana od dana izvršenog prijema. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme na mestu prijema tokom ili posle isporuke.

Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Dobavljač će biti u obavezi da Naručiocu odmah, a najkasnije u roku od 24 h, isporuči novu količinu predmetnih dobara odgovarajućeg standarda i kvaliteta.

### **Član 4.**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu na dan zaključenja ovog Ugovora preda finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u korist Naručioca u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ovog Ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta“, rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka za isporuku predmeta Ugovora, stim što eventualni produžetak roka za isporuku dobara ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za isporuku dobara.

Dobavljač se obavezuje da prilikom primopredaje dobara Naručiocu preda blanko solo menicu i menično ovlašćenje za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u korist Naručioca u iznosu od 5% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta“, rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važenja 30 dana duže od garantnog roka.

Uz menično pismo, neophodno je da se dostavi kopiju OP Obrasca i karton deponovinih potpisa za lice koje je potpisalo menicu.



Menica se može dati na naplatu ukoliko Dobavljač odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u skladu sa ugovorom od strane Dobavljača.

#### **Član 5.**

Dobavljač je u obavezi da preda Naručiocu prilikom isporuke dobara potpisan i overen garantni list, tehničku dokumentaciju i uputstva za upotrebu, kao i druge dokumente vezane za predmet Ugovora.

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu („Sl. gl. RS“ 101/05, 91/2015 i 113/2017) obezbedi Naručiocu na srpskom jeziku uputstvo za upotrebu i bezbedan rad, uputstvo za održavanje sa propisanim rokovima pregleda, propisanom javnom ispravom – uverenje o primenjenim merama zaštite na radu, na oruđu za rad, odnosno uverenje o primenjenim međunarodnim konvencijama o zaštiti na radu ako se radi o opremi koja je predmet ugovora.

#### **Član 6.**

Naručilac zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- u slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza Dobavljača
- da nije zadovoljan kvalitetom robe koja je predmet ovog ugovora, odnosno ukoliko roba ne odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije
- ukoliko Dobavljač ne poštuje rok isporuke
- i u drugim slučajevima koji odstupaju od zahteva Naručioca

#### **Član 7.**

Sve sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno.

U slučaju sudskog spora nadležan je stvarno nadležni sud sedišta Naručioca

#### **Član 8.**

Ugovor je sačinjen u 8 (osam) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 6 (šest) primeraka, a Dobavljač 2 (dva) primerka.

ZA Dobavljača  
Direktor

ZA Naručioca  
Direktor  
Doma zdravlja Subotica

Ivanka Beoković, dipl. ekonomista

Broj:

Dana: \_\_. \_\_. 2019.

## 12. MODEL UGOVORA

1. **DOM ZDRAVLJA SUBOTICA**, Subotica, Petefi Šandora 7, matični broj 08881294, PIB 105303985, račun br.840-766667-94 koji se vodi kod Uprave za Trezor, koga zastupa direktor Ivanka Beoković, dipl. ekonomista, (u daljem tekstu: **Naručilac**) sa jedne strane, i
2. \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_, TR: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Pružalac usluga**) sa druge strane:

## U G O V O R

### O javnoj nabavci male vrednosti

### *RENDGEN APARAT*

#### *Partija br. 2-dozimetrijsko ispitivanje stomatološkog intraoralnog rendgen aparata*

#### Član 1.

##### Ugovorne strane konstatuju:

-da je **Naručilac** na osnovu čl. 39., 52. Stav 1. i čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), na osnovu Poziva za podnošenje ponuda br. \_\_\_\_\_, objavljanog na Portalu javnih nabavki dana \_\_. \_\_. 2019. godine, sproveo javnu nabavku male vrednosti dobra –**rendgen aparata**, partija br. 2-dozimetrijska kontrola stomatološkog intraoralnog rendgen aparata, interni br. JNMV 20/19;

-da je **Pružalac usluga** dana \_\_. \_\_. 2019. godine, dostavio ponudu br. \_\_\_\_\_, koja u potpunosti ispunjava zahteve **Naručioca** i sastavni je deo ugovora;

-da je **Naručilac** u skladu sa čl. 108 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), na osnovu ponude **Pružaoaca usluga** i Odluke o dodeli ugovora broj: \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2019. godine, izabrao **Pružaoaca usluga**.

Predmet ovog Ugovora su usluge dozimetrijskog ispitivanja stomatološkog intraoralnog aparata.

Specifikacija ponude:

#### Član 2.

Ukupna vrednost ugovorenih usluga iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa obračunatim PDV-om. PDV iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ponuđena cena je fiksna.

#### Član 3.

**Naručilac** se obavezuje da će izvršiti plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana izvršenja usluga i ispostavljenog računa.

**Član 4.**

Rok za izvršenje usluga dozimetrijskog ispitivanja stomatološkog intraoralnog aparata je \_\_\_\_\_ dana od upućenog poziva od strane ovlašćenog lica Naručioca, Leone Milićević, dipl. ing.

**Član 5.**

Pružalac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora Naručiocu dostavi blanko, solo menicu, bez protesta, naplativu na prvi poziv overenu i potpisanu, i menično ovlašćenje za puštanje menice na naplatu u visini od 10 % od ukupne vrednosti potpisanog ugovora bez PDV kao sredstvo obezbeđenja za izvršavanja ugovorenih obaveza.

Menica se može dati na naplatu ukoliko Pružalac usluga odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u skladu sa ugovorom od strane Pružaoca usluga.

Menica će se čuvati u portfelju Naručioca do isteka roka iz meničnog ovlašćenja i u slučaju da ne bude realizovana, po isteku ovlašćenja će biti vraćena Pružaocu usluga u roku od 10 dana od isteka ovlašćenja.

**Član 6.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obe ugovorene strane .

**Član 7.**

Naručilac zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- u slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza Pružaoca usluga
- da nije zadovoljan kvalitetom usluge koja je predmet ovog ugovora, odnosno ukoliko usluga ne odgovara kvalitetu iz konkursne dokumentacije.
- ukoliko Pružalac usluga ne poštuje rok izvršenja usluga ili način predviđen ovim ugovorom.
- i u drugim slučajevima koji odstupaju od zahteva Naručioca.

**Član 8.**

Sve sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno.

U slučaju sudskog spora nadležan je stvarno nadležni sud u Subotici.

**Član 9.**

Ugovor je sačinjen u 8 (osam) istovetna primeraka od kojih Naručilac zadržava 6 (šest) primeraka, a Dobavljač 2 (dva) primerka.

ZA Pružaoca usluga  
Direktor

ZA Naručioca  
Direktor  
Doma zdravlja Subotica

Ivanka Beoković, dipl. ekonomista