



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

adresa: Petefi Šandora 7, 24000 Subotica
telefon: +381 24 600-735
fax: +381 24 552 239
e-mail: domzdravljasu@googlemail.com
PIB: 105303985
matični broj: 08881294
račun: 840-766667-94 kod Uprave za trezor

BROJ:01-1403
DANA:23.03.2018.
SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7.

P R A V I L N I K

O OBRAZOVANJU I STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH

Subotica, mart 2018.

Na osnovu člana 182. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015, 106/2015 i 105/2017 - dr. zakon) Pravilnika o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl. glasnik RS", br. 10/2013, 91/2013, 113/2013 i 109/2014), Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje ili oduzimanje licence članovima komora zdravstvenih radnika ("Sl.glasnik RS" br.119/2007 i 23/2009, 40/2010 i 102/2015) i Pravilnika o bližim uslovima za sprovođenje kontinuirane edukacije za zdravstvene radnike ("Sl.glasnik RS" br.2/2011 i 23/2016) i na osnovu člana 27. tačke.2 Statuta Doma zdravlja Subotica, Subotica, Upravni odbor na sednici održanoj 23.03.2018.. godine, doneo je

P R A V I L N I K

O OBRAZOVANJU I STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenih (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i obaveze zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika i drugih zaposlenih na obrazovanje i stručno usavršavanje i kontinuiranu edukaciju, uslovi, način i postupak ostvarivanja tih prava i obaveza, kao i sva druga pitanja od značaja za obrazovanje, stručno usavršavanje i kontinuiranu edukaciju zaposlenih u Domu zdravlja Subotica, Subotica (u daljem tekstu: Dom zdravlja)

Član 2.

Svi zaposleni imaju pravo i dužnost da u toku rada stalno prate razvoj medicinskih i drugih odgovarajućih nauka i da se stručno usavršavaju radi unapređenja kvaliteta svog rada.

Obrazovanje i stručno usavršavanje obavlja se na osnovu Plana obrazovanja i stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: Plan), a u skladu sa delatnošću Doma zdravlja, zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 3.

Godišnjim Planom planira se obrazovanje i usavršavanje, odnosno sticanje znanja i veština zaposlenih i odobrenje specijalizacija zdravstvenih radnika kao i kontinuirana edukacija zaposlenih po službama i odeljenjima a Finansijskim planom Doma zdravlja utvrđuju se potrebna novčana sredstva i načini realizacije ovih planova, nabavka odgovarajuće literature, odlasci na stručne skupove i seminare radi upoznavanja sa novim znanjima i veštinama.

Član 4.

Plan obrazovanja i stručnog usavršavanja između ostalog sadrži :

- oblike obrazovanja i stručnog usavršavanja koji se odobravaju;
- broj zaposlenih koji će biti upućen na pojedine oblike obrazovanja i stručnog usavršavanja;
- uslove za upućivanje na obrazovanje i stručno usavršavanje;

Planiranje specijalizacija vrši se u skladu sa :

- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Uredbom o planu mreže zdravstvenih ustanova i Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe;
- Kadrovskim planom Doma zdravlja u cilju obezbeđivanja potrebnog broja zaposlenih određenog profila za delatnost Dom zdravlja;
- merama za obezbeđivanje blagovremene zamene kod prirodnog odliva kadrova ili njihovog iznenadnog odlaska iz Doma zdravlja.

Član 5.

Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su da dostave Stručnom savetu Doma zdravlja predloge za Plan do kraja aprila tekuće godine za narednu godinu, vodeći računa o stručnoj spremi zaposlenih, oblasti za koje je zdravstvenom radniku i zdravstvenom saradniku izdata licenca za rad, kao i poslovima koje isti obavljaju.

Stručni savet razmatra dostavljene predloge i utvrđuje Predlog Plana obrazovanja i stručnog usavršavanja do kraja maja tekuće godine za narednu godinu i dostavlja ga Upravnom odboru radi usvajanja Plana.

Plan obrazovanja i stručnog usavršavanja donosi Upravni odbor na predlog Stručnog saveta i to kao poseban akt, te se isti stavlja zaposlenima na uvid do kraja septembra tekuće godine za narednu godinu.

Na Plan mišljenje daje Zavod za javno zdravlje Subotica.

II. OBRAZOVANJE

Član 6.

Pod obrazovanjem se podrazumeva sticanje dodatnog obrazovanja od strane zaposlenih kada proces i organizacija rada zahtevaju dodatna znanja i veštine za obavljanje radnih zadataka.

Dom zdravlja može u skladu sa ovim Pravilnikom i kadrovskim planom, uputiti zaposlenog na dodatno obrazovanje, i to ako se :

- 1) ukaže potreba za dodatnim obrazovanjem zaposlenog;
- 2) zbog premeštaja zaposlenog na drugi odgovarajući posao, zbog potrebe procesa i organizacije rada kada se zahtevaju dodatna znanja i veštine za obavljanje tih poslova.

Član 7.

Zaposleni se upućuje u odgovarajuću organizaciju odnosno ustanovu na dodatno obrazovanje i osposobljavanje ako je takvo dodatno osposobljavanje uslov za obavljanje poslova njegovog radnog mesta.

Član 8.

Oblici obrazovanja su:

- 1) master studije;
- 2) doktorske studije;
- 3) sticanje višeg stepena obrazovanja(od onog koji zaposleni poseduje putem redovnog ili vanrednog školovanja ili studiranja) i
- 4) svi drugi profili zanimanja za koje se ukaže potreba.

Obrazovanje iz stava 1. ovog člana počinje da teče od dana upisa na odgovarajući fakultet ili odgovarajuću obrazovnu ustanovu.

Član 9.

Zaposleni koga je Dom zdravlja uputio na dodatno obrazovanje ima pravo na plaćeno odsustvo za pripremu i polaganje ispita i to :

- 1) 3 (tri) radna dana za svaki ispit;
- 2) 15(petnaest) radnih dana za diplomski ispit;
- 3) 30 (trideset) radnih dana za diplomske akademske studije - master (odbrana master rada) i doktorske akademske studije (odbrana doktorata).

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 10.

Dom zdravlja je dužan da zdravstvenom radniku i zdravstvenom saradniku obezbedi stručno usavršavanje koje podrazumeva sticanje znanja i veština, a koje obuhvata:

- 1) specijalizacije i
 - 2) kontinuiranu edukaciju.
- Troškove stručnog usavršavanja snosi Dom zdravlja.

1) Specijalizacije

Član 11.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici sa visokom školskom spremom specijalizacijom stiču posebno teorijsko i praktično znanje u određenoj grani medicine, odnosno oblasti zdravstvene zaštite i osposobljavaju se za samostalno obavljanje stručnih poslova u toj grani medicine odnosno oblasti zdravstvene zaštite.

Odobranje specijalizacije zdravstvenom radniku, odnosno zdravstvenom saradniku koji ispunjava zakonske uslove vrši se na osnovu godišnjeg Plana u skladu sa Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl.glasnik RS" br. 10/2013, 91/2013, 113/2013 i 109/2014).

Specijalizacija iz stava 1. ovog člana počinje da teče od dana upisa na odgovarajući fakultet i obuhvata specijalistički staž i specijalistički ispit.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici koji ispunjavaju zakonske uslove mogu se specijalizovati iz onih grana medicine odnosno oblasti zdravstvene zaštite koje su utvrđene Statutom u okviru delatnosti Doma zdravlja.

Član 12.

Zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik koji je položio specijalistički ispit dobija diplomu o stečenom stručnom nazivu specijaliste i raspoređuje se na odgovarajuće radno mesto saglasno odredbama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Doma zdravlja Subotica.

Član 13.

Određenom broju nezaposlenih zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom stručnom spremom, kao i zaposlenim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima u drugim zdravstvenim ustanovama (u državnoj i privatnoj svojini) može se omogućiti obavljanje dela specijalističkog staža u Domu zdravlja.

Odluku o odobravanju obavljanje dela specijalističkog staža iz stava 1. ovog člana donosi direktor.

2) Kontinuirana edukacija

Član 14.

Kontinuirana edukacija podrazumeva:

- 1) učešće na stručnim i naučnim skupovima;
- 2) učešće na seminarima, kursevima i drugim programima kontinuirane edukacije.

Član 15.

Kao vidovi kontinuirane edukacije smatraju se između ostalog i učešća zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika na:

- kongresima;
- simpozijumima i drugim oblicima stručnih sastanaka;
- savetovanjima;
- seminarima;
- kursevima;
- informativno konsultativnim oblicima i vidovima usavršavanja;
- sekcijskim, intersekcijskim i drugim stručnim sastancima;
- stručnim obukama u drugim zdravstvenim ustanovama i dr.;
- objavljanje članaka u stručnim i naučnim časopisima;

- publikacije;
 - rešavanje testova u pismenoj ili elektronskoj formi takozvana "on-line" edukacija.
- Kontinuirana edukacija iz stava 1. ovog člana se može realizovati u zemlji.

Član 16.

Dom zdravlja upućuje zaposlenog na pohađanje programa kontinuirane edukacije, koji je akreditovan od strane Zdravstvenog saveta Srbije, radi obnavljanja dozvole za samostalni rad - licence.

Dom zdravlja je dužan da zaposlenima omogući pohađanje programa kontinuirane edukacije, vodeći računa o nesmetanom funkcionisanju zdravstvene ustanove, odnosno kontinuiranom pružanju zdravstvene zaštite.

Zaposleni koga je Dom zdravlja uputio na pohađanje programa kontinuirane edukacije ima pravo na plaćeno odsustvo za sve vreme trajanja programa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, odnosno za vreme neophodno za dolazak u mesto u kome se sprovodi program kontinuirane edukacije i povratak u mesto rada.

Član 17.

Pravo da bude upućen na određeni oblik kontinuirane edukacije ima svaki zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik i drugi zaposleni ako je tema edukacije iz njegove specijalnosti kojima se inače bavi u svom redovnom radu uz uslov da je Planom predviđeno ovakvo učešće na konkretnom obliku edukacije i ukoliko finansijske mogućnosti Doma zdravlja to omogućavaju.

Odlazak na stručno-naučne skupove ili sastanke odobrava se zdravstvenim radnicima, odnosno zdravstvenim saradnicima i drugim zaposlenim na osnovu podnetog pismenog zahteva uz saglasnost rukovodioca organizacione jedinice.

Član 18.

Dom zdravlja kontinuiranu edukaciju organizuje samostalno ili u dogovoru sa drugim zdravstvenim ustanovama, naučnim i stručnim institucijama i ustanovama, udruženjima, farmaceutskim firmama i slično.

Kontinuirana edukacija podrazumeva organizovanje i učestvovanje na stručnim skupovima u cilju stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika u skladu sa Zakonom i drugim opštim aktima.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici učestvuju aktivno kao predavači i pasivno kao slušaoci na akreditovanim stručnim programima.

Član 19.

Na studijski boravak u zemlji se mogu upućivati zaposleni u cilju upoznavanja sa organizacijom rada službe i ustanova, sagledavanja rešenja pojedinih medicinskih i drugih pitanja, upoznavanja sa pojedinim metodama i razmeni iskustava, ukoliko je to upoznavanje od posebnog značaja za izvršenje poslova i radnih zadataka zaposlenih.

Putovanja iz prethodnog stava odobrava direktor na obrazložen zahtev rukovodioca organizacione jedinice.

Član 20.

U cilju povećanja stručnosti i proširenju radnih iskustava, a naročito kad se na osnovu novih dostignuća nauke primenjuju novi metodi rada ili uvode novi medicinski aparati, zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici mogu da se upućuju na stručnu obuku u druge zdravstvene ustanove u zemlji.

Kod upućivanja zaposlenih na određeni oblik edukacije ili stručnog osposobljavanja treba voditi računa o značaju određenog vida edukacije za dalji rad Doma zdravlja.

Član 21.

Zdravstveni radnik ili zdravstveni saradnik i drugi zaposleni upućuje se na stručno osposobljavanje praktičnim radom u druge zdravstvene ustanove ili institucije u zemlji i inostranstvu radi:

- 1) ovladavanja novom metodom ili ovladavanja poznatom metodom koju je potrebno uvesti ili primeniti u radu Doma zdravlja, odnosno pojedine organizacione jedinice u njenom sastavu;
- 2) ovladavanja rukovanjem novim aparatima ili uređajima i sl..

Član 22.

Odluku o upućivanju zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika ili drugog zaposlenog na određeni oblik kontinuirane edukacije ili stručnog osposobljavanja praktičnim radom donosi direktor na predlog rukovodioca organizacione jedinice u kojoj zaposleni radi.

Po završenom stručnom osposobljavanju zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik ili drugi zaposleni dužan je da direktoru i rukovodiocu organizacione jedinice u kojoj radi podnese izveštaj o obavljenom stručnom osposobljavanju.

Član 23.

U cilju upoznavanja sa dostignućima medicinske nauke ili ovladavanja novom metodom, odnosno ovladavanja poznatom metodom koju je potrebno uvesti ili primeniti u radu Doma zdravlja, odnosno pojedine organizacione jedinice u njenom sastavu, mogu se pozivati stručnjaci iz drugih zdravstvenih ustanova da održe predavanja ili demonstriraju u praksi nove metode lečenja.

Odluku donosi direktor na obrazložen zahtev rukovodioca organizacione jedinice.

Član 24.

Zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik ili drugi zaposleni može biti upućen na stručnu obuku u zemlji u skladu sa Planom obrazovanja i stručnog usavršavanja zaposlenih u Domu zdravlja.

Član 25.

Troškovi učešća na pojedinim oblicima kontinuirane edukacije padaju na teret Doma zdravlja u slučaju kada zaposleni ima prihvaćen rad, odnosno kada postoji procena da će znanja kojima ovlada pohađajući taj vid edukacije biti primenjiva i u Domu zdravlja.

Član 26.

Zdravstveni radnici, odnosno zdravstveni saradnici koji su sa svojim stručnim radom učestvovali na određenom obliku kontinuirane edukacije obavezni su da :

- 1) najmanje jedan primerak stručnog rada predaju Domu zdravlja;
- 2) sve slajdove, folije, video film ili poster čiju je izradu finansirao Dom zdravlja predaju Domu zdravlja;
- 3) na zahtev neposrednog rukovodioca održe edukacione sastanke sa zaposlenima iz tematike rada.

Član 27.

Obaveštavanje zaposlenih o održavanju određenih vidova-oblika kontinuirane edukacije vrši se putem :

- 1) oglasnih tabli;
- 2) web sajta Doma zdravlja
- 2) računarske mreže Doma zdravlja;
- 3) informisanja na stručnim kolegijumima;
- 4) putem sredstava javnog informisanja i
- 5) drugih vidova obaveštenja (okružnica, pano, letak i sl.).

Član 28.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika se primenjuju analogno i na nemedicinske radnike Doma zdravlja prilikom upućivanja na određene oblike stručnog usavršavanja.

Odluku o upućivanja nemedicinskih radnika iz stava 1. ovog člana donosi direktor na predlog rukovodioca organizacione jedinice.

IV. NAČIN I POSTUPAK ODOBRAVANJA OBRAZOVANJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 29.

Odluku o raspisivanju internog oglasa radi odobravanja i upućivanja zaposlenih na obrazovanje ili stručno usavršavanje i specijalizacije donosi direktor na osnovu Plana.

Oglas između ostalog sadrži:

- 1) vrstu obrazovanja odnosno stručnog usavršavanja koje se odobrava;
- 2) predviđeni broj zaposlenih kojima se odobrava obrazovanje odnosno stručno usavršavanje;
- 3) uslove i potrebnu dokumentaciju za odobravanje obrazovanja odnosno stručnog usavršavanja;
- 4) rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa na web stranici Doma zdravlja.

Član 30.

Prijave po raspisanom oglasu se podnose neposredno predajom u pisarnici Doma zdravlja ili putem pošte preporučeno.

Neblagovremene i nepotpune prijave se ne razmatraju.

Član 31.

Pre donošenja odluke o izboru kandidata vrši se provera sklonosti kandidata za određenu vrstu obrazovanja odnosno stručnog usavršavanja i na osnovu toga stručni kolegijum organizacione jedinice daje mišljenje direktoru radi donošenja odluke o izboru kandidata.

Direktor prilikom odlučivanja o izboru kandidata uzima u obzir mišljenje stručnog kolegijuma, ali ga isto ne obavezuje prilikom donošenja konačne odluke.

Član 32.

Odluku o izboru kandidata donosi direktor i ista je konačna i dostavlja se kandidatima koji su se javili na oglas u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

Protiv odluke iz stava 1. ovog člana, kojom je povređeno pravo zaposlenog, može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 60 dana od prijema odluke.

Član 33.

Konačna odluka za kandidate kojima je odobrena specijalizacija dostavlja se sa potrebnom dokumentacijom na saglasnost Ministarstvu zdravlja Republike Srbije.

Član 34.

Dom zdravlja može u skladu sa Planom, uz saglasnost specijalizanta i saglasnost druge zdravstvene ustanove za koju obavlja staž, da preuzme u radni odnos specijalizanta iz te zdravstvene ustanove radi nastavljanja započetog specijalističkog staža.

V. MEĐUSOBNA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 35.

Zaposleni kojima je odobreno obrazovanje odnosno stručno usavršavanje i specijalizacije imaju obaveze da :

- 1) obrazovanje odnosno stručno usavršavanje i specijalizacije obavljaju prema programu odgovarajuće obrazovne ustanove odnosno Pravilniku o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl.glasnik RS" br. 10/2013, 91/2013, 113/2013 i 109/2014);
- 2) postupa u skladu sa uputstvima svog mentora;
- 3) redovno polaže kolokvijume i ispite;

- 4) na kraju svakog semestra obaveštava Dom zdravlja o toku školovanja;
- 5) obavesti direktora Dom zdravlja o završetku školovanja odnosno stručnog usavršavanja - specijalizacije;
- 6) redovno pohađa nastavu i završi školovanje u redovnom roku;
- 7) u roku od mesec dana, ako propisima drukčije nije određeno, po završetku školovanja podnese prijavu za polaganje završnog ispita i da u roku od 6 meseci pristupi polaganju istog;
- 8) se narednog dana nakon završetka školovanja javi na rad u Dom zdravlja;
- 9) nakon završetka školovanja ostane u radnom odnosu u najmanje dvostrukom vremenu koliko se na teret sredstava Doma zdravlja školovao, odnosno koliko je ukupno trajala specijalizacija.

Član 36.

Za vreme obrazovanja odnosno stručnog usavršavanja ili specijalizacije prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa zaposleni ostvaruju u skladu sa opštim aktima Doma zdravlja.

Neredovno ili nesavesno obavljanje poslova od strane zaposlenog koji se nalazi na školovanju odnosno na specijalizaciji ili nepostupanje po uputstvima mentora pod čijim neposrednim nadzorom obavlja rad predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 37.

Obrazovanje odnosno stručno usavršavanje i specijalizacije se obavljaju neprekidno u propisanom vremenskom trajanju.

Izuzetno, proces obrazovanja odnosno stručnog usavršavanja i specijalizacija može da se prekine u slučajevima :

- 1) bolesti ili porodijskog odsustva zaposlenog;
- 2) odazivanja na poziv vojnih organa ili
- 3) drugih razloga čiju opravdanost ceni direktor.

O prekidu procesa obrazovanja odnosno stručnog usavršavanja i specijalizacije zaposleni je dužan da obavesti odgovarajući fakultet.

Član 38.

Po završenom školovanju, osim za vreme korišćenja plaćenog odsustva za pripremanje završnog ispita, pa sve dok ne položi taj ispit dužan je da radi na radnom mestu koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

U slučaju da zaposleni pri prvom polaganju ne položi završni ispit, može da ga ponovi još jedanput u roku od 6 (šest) meseci.

Član 39.

Sve troškove prouzrokovane propuštanjem rokova krivicom zaposlenog u toku obrazovanja i stručnog usavršavanja snosi sam zaposleni.

Zaposleni koji nije položio završni ispit u propisanom roku gubi pravo na plaćeno odsustvo za ponovno polaganje tog ispita.

Član 40.

Za vreme dok se nalazi na obrazovanju odnosno stručnom usavršavanju i specijalizaciji zaposleni ima pravo :

- na naknadu plate sa odgovarajućim dodacima po Kolektivnom ugovoru;
- na naknadu troškova prevoza u javnom saobraćaju radi odlaska na rad i povratka sa rada u skladu sa Kolektivnom ugovorom;
- na naknadu putnih troškova kada bude upućen u drugo mesto radi obrazovanja, stručnog usavršavanja ili specijalizacije,
- na naknadu troškova upisa i overe semestra, školarine i sl.;
- na naknadu troškova polaganja završnog ispita – prvi put;

- na plaćeno odsustvo u trajanju određenom ovim Pravilnika odnosno 30 (trideset) dana za pripremu i polaganje specijalističkog ispita samo za prvo polaganje;
- druge naknade utvrđene opštim aktima Doma zdravlja.

Naknade plate, dodaci i ostala lična primanja iz stava 1. ovog člana isplaćuju u visini i na način utvrđen propisima i Kolektivnim ugovorom.

Član 41.

Zaposlenom koji je samoinicijativno započeo studije može se odobriti pomoć radi sticanja akademskog zvanja doktora nauka, ako zato postoji interes Doma zdravlja.

Pomoć se odobrava za kupovinu literature i pokrivanja drugih troškova studiranja.

Odluku o dodeli i visini pomoći donosi direktor u skladu sa Planom.

Član 42.

Direktor može na pismeno obrazloženi zahtev zaposlenog u opravdanim slučajevima odobriti produženje roka za završetak obrazovanja, odnosno stručnog usavršavanja i specijalizacija.

Član 43.

Međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Doma zdravlja i zaposlenog kojem je odobreno obrazovanje, odnosno stručno usavršavanje i specijalizacija uređuju se ugovorom, u skladu sa odredbama pozitivnih propisa Republike Srbije i ovim Pravilnikom.

U ime Doma zdravlja, ugovor sa zaposlenim zaključuje direktor.

Ako se iz bilo kog razloga ne zaključi ugovor u pismenoj formi u pogledu međusobnih prava, obaveza i odgovornosti Doma zdravlja i zaposlenog na obrazovanju, odnosno stručnom usavršavanju i specijalizaciji neposredno će se primenjivati odredbe ovog Pravilnika.

Član 44.

Ugovor o regulisanju međusobnih prava, obaveza i odgovornosti sadrži naročito sledeće odredbe o:

- obavezi zaposlenog kome je odobreno obrazovanje, odnosno stručno usavršavanje i specijalizacija da će određeni oblik obrazovanja obavljati u svemu prema propisima i utvrđenim planovima i programima i da će isto završiti u utvrđenom u roku;
- obavezi da će zaposleni kome je odobreno obrazovanje, odnosno stručno usavršavanje i specijalizacija posle završetka školovanja ostati u radnom odnosu u najmanje dvostrukom vremenu koliko je trajalo školovanje, odnosno onoliko vremena koliko je ovim Pravilnikom propisano, računajući od dana kada je posle završetka školovanja počeo da radi na radnom mestu za čije obavljanje se školovao;
- obavezi naknade štete odnosno načinu vraćanja sredstava u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza;
- drugim međusobnim pravima i obavezama.

VI. NAKNADA ŠTETE, ODNOSNO VRAĆANJE SREDSTAVA

Član 45.

Zaposleni kojem je odobreno obrazovanje, odnosno stručno usavršavanje i specijalizacija, ne izvrši svoje ugovorom preuzete obaveze prema Poslodavcu, dužan je da nadoknadi štetu Poslodavcu odnosno da vrati sredstva Poslodavcu zbog neizvršavanja ugovornih obaveza u dvostrukom iznosu od iznosa koji je primao za vreme trajanja specijalističkog staža, sa zakonskom zateznom kamatom.

Obaveze naknade štete odnosno vraćanja sredstava od strane zaposlenog postoji i u slučaju kada nije zaključen ugovor u pismenoj formi o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 46.

Kao neizvršavanje ugovornih obaveza smatra se naročito:

1. ako Specijalizant nakon sticanja zvanja specijaliste ne ostane u radnom odnosu kod Poslodavca dvostruko duži period od perioda koliko je na teret sredstava Poslodavca sticao obrazovanje odnosno koliko je ukupno trajalo obrazovanje na teret tih sredstava,
2. ako je Specijalizantu za vreme trajanja specijalizacije prestao radni odnos,
3. ako Specijalizant u toku trajanja specijalizacije odustane od specijalizacije ili je prekine protivno odredbama Pravilnika o obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenih Doma zdravlja,
4. ako se Specijalizantu ne odobri polaganje specijalističkog ispita,
5. ako Specijalizant ni u trećem pokušaju ne položi ispit iz specijalizacije,
6. ako u ugovorenom roku ili u roku utvrđenom Odlukom direktora ne završi specijalizaciju.

Ne smatra se neizvršavanjem ugovorne obaveze slučaj kada je Specijalizant prestao da udovoljava tim obavezama zbog toga što je kod njega došlo do gubitka radne sposobnosti, odnosno do izmenjene radne sposobnosti.

Član 47.

Ako Specijalizant posle sticanja specijalizacije ne ostane u radnom odnosu kod Poslodavca dvostruko onoliko vremena koliko je na teret sredstava Poslodavca sticao specijalizaciju, odnosno dvostruko duži period koliko je trajala specijalizacija, dužan je da ta sredstva vrati u dvostukom bruto iznosu (zajedno sa propisanim porezima i doprinosima), odnosno srazmerni deo tih sredstava za ono vreme koliko nije proveo u radnom odnosu kod Poslodavca posle sticanja specijalizacije u odnosu na vreme koliko je u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom trebao da provede u radnom odnosu kod Poslodavca.

U slučajevima iz stava 1) ovog člana tačke 2. do 6. Specijalizant je dužan da vrati sva sredstva u dvostrukim bruto iznosima koja su mu isplaćena za vreme trajanja specijalizacije.

Povraćaj sredstava se vrši sa zakonom propisanim zateznom kamatom. Dug dospeva danom prestanka radnog odnosa odnosno danom prekida specijalističkog staža.

Ako Specijalizant odbije da nadoknadi štetu, odnosno da izvrši povraćaj sredstava Poslodavcu u smislu odredaba ovog člana po ispostavljenom računu u roku od 5 dana, naknada šteta, odnosno povraćaj sredstava ostvariće se sudskim putem.

Član 48.

Sredstva koje je zaposleni dužan da vrati Domu zdravlja u smislu ovog Pravilnika čine :

1. naknada plate,
2. troškovi školarine,
3. troškovi polaganja ispita i izdavanje diplome,
4. troškovi administrativnih taksi,
5. putni troškovi,
6. drugi troškovi koji se priznaju po Pravilniku o obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika.
7. drugi priznati troškovi.

Član 49.

Zaposlenom koji je po odredbama ovog Pravilnika dužan da nadoknadi štetu odnosno izvrši povraćaj sredstava ne može prestati radni odnos po sporazumu pre izmirenja utvrđenih obaveza.

VII. KORIŠĆENJE STRUČNE LITERATURE

Član 50.

U cilju omogućavanja obrazovanja i stručnog usavršavanja zaposlenima stavlja se na raspolaganje odgovarajuća stručna literatura sa kojom raspolaže Dom zdravlja.

Pod stručnom literaturom podrazumevaju se stručne knjige, časopisi, udžbenici, publikacije, baze podataka i sl.

Zdravstveni radnici, odnosno zdravstveni saradnici i drugi zaposleni koji objave stručni rad za vreme rada u Domu zdravlja dužni su da najmanje po 1 (jedan) primerak rada dostave biblioteci Doma zdravlja.

VIII. OBAVLJANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Član 51.

Obavljanje pripravničkog staža zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom, višom i srednjom stručnom spremom vrši se u skladu sa Pravilnikom o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, pod neposrednim nadzorom zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika (mentora) koji ima najmanje 2 (dve) godine rada u struci po položenom stručnom ispitu, a određenog od strane direktora.

Pripravnički staž nemedicinskih radnika odvija se po programu koji reguliše oblast iz koje se osposobljava pripravnik.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 53.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važe odredbe Pravilnika o obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika Doma zdravlja u Subotici broj 01-572 od 28.02.2008. godine.

Član 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i u elektronskom obliku na računarskoj mreži Doma zdravlja.

Predsednik
Upravnog odbora

Nemanja Kosanović, master menadžer

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj tabli i sajtu Doma zdravlja Subotica dana 26.03.2018.godine.

Direktor
Doma zdravlja Subotica

Dr Mila Bogdanović Dujmić, pneumoftiziolog