



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

**DOM ZDRAVLJA SUBOTICA
SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti i to:

nabavka USLUGA

Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja

*(Objavljeno na Portalu javnih nabavki, internet stranici Doma zdravlja Subotica
www.domzdravlja.org.rs)*

Subotica, novembar 2018. godine

Broj: 01-5475/37-18-4

Dana: 14.11.2018.

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama „Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15 (u daljem tekstu: ZJN) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), a na osnovu Odluke o pokretanju postupka JNMV 37/18 broj: **01-5475/37-18** od 14.11.2018. godine Komisija za javnu nabavku pripremila je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti - nabavka usluga – *Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja*

Broj javne nabavke JN MV 37/18

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje Broj.</i>	<i>NAZIV</i>	<i>Strana</i>
1.	OPŠTE PODATKE O JAVNOJ NABAVCI	3.
2.	PODATKE O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3.
3.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	4-13.
4.	OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENA	14.-17.
5.	USLOVE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	18-21.
6.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	22.
7.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	23.
8.	OBRAZAC IZJAVE DA MU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE	24.
9.	OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN-A	25.
10.	OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM RADNICIMA	26.
11.	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE OBAVEZA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	27.
12.	OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE UGOVORNE OBAVEZE	28.
13.	MODEL UGOVORA	29-31.
14.	Prilog br. 1: Spisak i adrese ambulanti	32.-33.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

- 1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:** DOM ZDRAVLJA SUBOTICA, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, **internet stranica Naručioca:** www.domzdravlja.org.rs
- 2. Vrsta postupka:** javna nabavka male vrednosti
- 3. Predmet javne nabavke:** nabavka usluga – *Usluge pranja veša i hemijskog čišćenja*

Naziv	Šifra iz Opšteg rečnika	Rok podnošenja ponude	Vreme otvaranja ponuda	Procenjena vrednost bez PDV-a
<i>Usluge pranja, peglanja i hemijskog čišćenja veša</i>	98310000	26.11.2018. god do 10:00h	26.11.2018. god u 10:15 h	2.000.000,00 dinara

- 4. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci**
- 5. Kontakt:** Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7, Odsek za javne nabavke, tel. 024-645-513

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmetne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Nabavka usluga – pranje veša i hemijsko čišćenje

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 98310000 - Usluge pranja i hemijskog čišćenja

3. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

3.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

3.2. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

- a) Ponuđač mora da poseduje **jedno dostavno vozilo** registrovano na Ponuđača, radi dostave opranog i opeglanog veša na adrese Naručioca, što dokazuje fotokopijom saobraćajne dozvole dostavnog vozila, koju prilaže uz ponudu.
- b) Isporuka opranog i opeglanog veša mora biti **u roku od 24 sata** od prijema istog. Dobavljač preuzima prljav veš i dostavlja čist i opeglan veš po ambulantomama po spisku priloženom na stranama 32 i 33 Konkursne dokumentacije.
- c) Ponuđač mora da **raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom** za izvršenje predmetne nabavke, i to: najmanje 6 zaposlenih lica na neodređeno vreme, što dokazuje Izjavom koja se nalazi u odeljku br. 10 Konkursne dokumentacije.
- d) Ponuđač mora da raspolaze **neophodnim finansijskim kapacitetom**: da je ponuđač u poslovnoj 2017. godini imao promet dva puta veći od vrednosti javne nabavke, što dokazuje prilaganjem dokumentacije koja je definisana u odeljku br. 5 tačka 8. Konkursne dokumentacije.

3.3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je pri sastavljanju svoje ponude dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- izvoda iz registra nadležnog organa;
- potvrde nadležnog suda, odnosno nadležne policijske uprave;

- potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;
- važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa.

3.4. Način dostavljanja dokaza

- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
- Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.
- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.
- Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.
- Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

3.5 PODNOŠENJE PONUDE I POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNJOJ DOKUMENTACIJI

- Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.
- Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:

- „**Ponuda za javnu nabavku usluga JNMV 37/18 Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja**“ NE OTVARATI ! Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji ponuđači treba da popune čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasce iz konkursne dokumentacije mogu popuniti, potpisati i pečatom overiti svi članovi grupe ili članovi grupe mogu ovlastiti jednog člana (nosioca posla) koji će i u ime grupe popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce iz konkursne dokumentacije, u kom slučaju je to potrebno definisati sporazumom o zajedničkom nastupu.
- Ukoliko je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio prilikom sastavljanja ponude i popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije, dužan je da pored takve ispravke stavi potpis osobe ili osoba koje su potpisale obrazac ponude i pečat ponuđača.

3.6. PARTIJE

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

3.7. VARIJANTE PONUDE

- Nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

3.8. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE

- U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo i samu ponudu - neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji.
- U slučaju izmene, dopune ili opoziva ponude, ponuđač treba na koverti ili kutiji da naznači naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da je ponudu podnela grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:
 - „Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti - nabavku **usluga – Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja**, JNMV 37/18“
 - „Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti - nabavku **usluga – Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja**, JNMV 37/18 “
 - „Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti - nabavku **usluga – Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja**, JNMV 37/18 “Izmena, dopuna ili opoziv ponude može se dostaviti i neposredno na pisarnici Doma zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7.

3.9. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom, takve ponude će biti odbijene.

3.10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50% .

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospelo.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

3.11. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE

- Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

- Grupa ponuđača
- je dužna da dostavi sve tražene dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

3.12. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA

- Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba u gornjem desnom uglu da sadrži oznaku „POVERLJIVO” u skladu sa članom 14. ZJN-a.
- Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.
- Naručilac će odbiti da da informaciju koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

3.13. CENA, VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

- Cena i sve ostale vrednosti u ponudi moraju biti iskazane u dinarima.
- Cene u ponudi se iskazuju sa i bez PDV-a, s tim što će se prilikom ocene elementa kriterijuma „cena“ uzimati cene bez PDV-a.
- Cenu predstavlja ukupna cena predmeta javne nabavke, računajući i sve prateće troškove.

3.14. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE OBJAVLJEN NA STRANOM JEZIKU

Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. se mogu dobiti kod sledećih institucija:

- a) Ministarstvo finansija – www.mfin.gov.rs
- b) Ministarstvo finansija - Poreska uprava –www. poreskaupravars.org
- c) Ministarstvo pravde i državne uprave – www.drazavnauprava.gov.rs
- d) Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike –www. minrzs.gov.rs
- e) Ministarstvo energetike - www.merz.gov.rs

3.15. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA I DOBAVLJAČA

I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude i to BLANKO,SOLO MENICU,PLATIVU NA PRVI POZIV,BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom važnosti koji je identičan roku važenja ponude- u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Gl. RS“, br. 56/2011), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice,overenu od svoje poslovne banke.

Blanko,solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača.Menično pismo/ovlašćenje mora da sadrži(pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke-broj JN i naziv javne nabvke, iznos na koji se izdaje -10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti-do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da unovči sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ako ponuđač suprotno zabrani izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kao i ako ne potpiše ugovor nakon što se donese odluka o dodeli ugovora.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje/pismo nisu dati u skladu sa prethodnim stavom ponuda će se smatrati neprihvatljivom zbog bitnih nedostataka.

Ponuđačima koji ne budu izabrani,sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa ponuđačem kome je dodeljen ugovor.

II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV,BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Gl. RS“, br.56/2011), a kao dokaz ponuđač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice,overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od okončanja realizacije ugovora.

3.16. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

- Podaci koji se nalaze u konkursnoj dokumentaciji nisu poverljivi.

3.17. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

- Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.
- U tom slučaju Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.
- Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.
- Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, podnošenjem „Zahtev za dodatnim informacija ili pojašnjenjima - javna nabavka usluga – *Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja*, JNMV br. 37/18“. Pitanja je poželjno da šalju na e-mail adresu: dzsunabavkaopreme@gmail.com

3.18. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

- Ukoliko je potrebno vršiti dodatna objašnjenja, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.
- Ukoliko je potrebno vršiti proveru proizvođačkih i ponuđačkih referenci naručilac će ponuđaču ostaviti rok od 5 dana od prijema pisanog zahteva da dostavi dodatne dokaze ili razjašnjenja spornih referenci. Ukoliko u ostavljenom roku ponuđač ne dostavi dodatna pojašnjenja ili dodatne tražene dokaze, naručilac tu referencu neće priznati prilikom bodovanja ponuda.

3.19. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je: ***najniža ponuđena cena.***

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi duži rok plaćanja. Ako se desi da ponude imaju istu cenu, istu valutu plaćanja prednost se daje ponudi koja je prva pristigla.

3.20. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČLANU 74. STAV 2. I 75. STAV 2. ZJN-A

- Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac izjave je dat u konkursnoj dokumentaciji.
- Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

3.21. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama (**tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. I 4. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

- Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
 - Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.
 - Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ Zakona o javnim nabavkama.
 - U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora, odluku o zaključenju okvirnog sporazuma i odluku o obustavi postupka niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
 - Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:
 - **60.000 dinara** u postupku javne nabavke male vrednosti .
 - 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara;
 - 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara.
 - Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.
 - Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
 - Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
 - Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.
 - Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.
 - Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
 - O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.
- Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati propisanu taksu ukoliko osporava određenu radnju naručioca na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

3.22. NEGATIVNE REFERENCE

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
 - 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. I 25. Zakona o javnim nabavkama;
 - 2) učinio povredu konkurencije;
 - 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
 - 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi mogu biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

3.23. USLOVI ZA DODELU UGOVORA, ODLUKA O DODELI UGOVORA, ZAKLJUČENJE UGOVORA

- Naručilac će da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neprihvatljive ponude.
- Prihvatljive ponude naručilac rangira primenom kriterijuma za dodelu ugovora određenog u pozivu za podnošenje ponude i u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
- Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke, naručilac donosi odluku o dodeli ugovora, ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.
- Naručilac može dodeliti ugovor ponuđaču čija ponuda sadrži ponudenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke ako nije veća od uporedive tržišne cene i ako su ponudene cene u svim odgovarajućim ponudama veće od procenjene vrednosti javne nabavke. U tom slučaju Naručilac je dužan da nakon donošenja odluke dostavi obrazložen izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
- Odluka o dodeli ugovora mora biti obrazložena i mora da sadrži naročito podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvo o pravnom sredstvu.
- Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.
- Ako pojedini podaci iz odluke predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, ti podaci iz odluke se neće objaviti. U tom slučaju odluka se u izvornom obliku dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
- Ukoliko u roku za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda i ta ponuda bude prihvatljiva, naručilac će shodno članu 112. Stav 2. Tačka 5) ZJN-a zaključiti ugovor sa ponuđačem u roku od dva dana od dana kada ponuđač primi odluku o dodeli ugovora.

Komisija za javne nabavke

Član Komisije	Potpis
Melinda Tot Demek, strukovna medicinska sestra	

Slobodanka Radulović, dipl.pravnica	
Mira Tikvicki, ekonomista	
Miroslav Zelić, strukovni medicinski tehničar	
Maja Živanović master ekonomista	

4. OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENA I TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM

Ponuda br. _____ od _____ godine

za nabavku usluga – Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja

Tabela 1.

PODACI O PONUĐAČU	(ISPUNITI)	
Naziv ponuđača:		
Naslov i sedište ponuđača (kompletna adresa):		
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):		
Osoba za kontakt:		
Telefon:		
Telefaks:		
Elektronska pošta (e-mail adresa):		
Tekući račun ponuđača:		
Poslovna banka:		
Matični broj ponuđača:		
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):		
PDV broj ponuđača:		
Šifra delatnosti:		
Ponuđač je registrovan u registru ponuđača	DA	NE

PONUĐU DAJEM: (zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b) i v))

Tabela 2.

26) SAMOSTALNO		
B) SA PODIZVOĐAČEM		
1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU		
1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

- Napomena:** - Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli 2. Potrebno je kopirati tabelu 2. I popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi.
- Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu 1. „PODACI O PONUĐAČU“ treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u tabeli 2.ovog obrasca

PRANJE I HEMIJSKO ČIŠĆENJE VEŠA PO STAVKAMA

Red. Br.	VRSTA VEŠA	Jedinica mere	Količine	Cena po jedinici mere pranja, peglanja i isporuke bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Cena po jedinici mere pranja, peglanja i isporuke sa PDV-om	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Radne bluze	kom	1.900				
2.	Radne suknje	kom	200				
3.	Radne pantalone	kom	1.200				
4.	Mantili	kom	1.500				
5.	Majice kratkih rukava	kom	1.200				
6.	Jastučnice	kom	1.000				
7.	Peškiri	kom	12.000				
8.	Plahte	kom	7.200				
9.	Navlake za jorgan	kom	100				
10.	Čebad sintetička	kom	230				
11.	Kuhinjske krpe	kom	3.900				
12.	Stoljnjak	kom	110				
13.	Džakovi	kom	1.150				
14.	Komprese	kom	1.750				
15.	Zavese – sintetičke	m ²	200				
16.	Zavese markizet i organdin.	m ²	200				
17.	Duks	kom	300				
18.	Zimska jakna sintetička	kom	100				
19.	Zimski prsluk sintetički	kom	70				
20.	Tepih sintetički	m ²	15				
21.	Radna haljina	kom	500				
22.	Jastuk veliki sintetički	kom	5				
23.	Jastuk mali i srednji	kom	15				
24.	Perjani jastuk veliki	kom	5				
25.	Sportska torba	kom	10				
26.	Jorgan sintetički	kom	5				
27.	Trakaste zavese	m ²	250				
UKUPNI IZNOSI:							

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna cena bez PDV a	
2.	Iznos PDV	
3.	Ukupna cena sa PDV	
5.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je – 45 dana od dana prijema fakture za isporučena dobra	
6.	Rok izvršenja usluge i isporuke veša: 24 sata od narudžbenice (zahtev naručioca)	
7.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	

U cenu uračunati i troškove prevoza veša.

M.P.

Ime i prezime ovlašćenog lica:

Potpis ovlašćenog lica ponuđača:

Napomena:

- U obrazcu ponude potrebno je popuniti sve stavke.
- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da ovlasti jednog ponuđača iz grupe ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ovaj obrazac potpisuju i overavaju pečatom ponuđač i podizvođač

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

R. b.	Uslovi:	Dokazi:	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Izdat od strane
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	<p>- PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda</p> <p>- PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) 			
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>- ZAKONSKI ZASTUPNIK, FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje one policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova gde je prebivalište lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- PRAVNO LICE: Uverenje prvostepenog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela prvostepeni sudovi, čije je uverenje potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud u Beogradu da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe“ <p>Napomena:</p>			

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ovaj dokaz i za pravno lice i za zakonskog zastupnika ▪ U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika, ove dokaze dostaviti za svakog od njih ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u> 			
3.	Da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	Izjava Ponuđača			
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	<p><u>- PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <p><u>1. Uverenje Poreske uprave</u> Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <p><u>2. Uverenje Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto 2 gore navedena dokaza treba dostaviti <u>uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije</u> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ova uverenja ne mogu biti starija od dva meseca pre otvaranja ponuda</u> 			

5.	<p>Da raspolaže <u>neophodnim finansijskim kapacitetom:</u></p> <p>1) da ponuđač u poslovnoj 2017. godini nije iskazao gubitak u poslovanju I</p> <p>2) da u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi.</p>	<p>- bilans uspeha za 2017. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti.</p> <p>- <u>Potvrda Narodne banke Srbije</u> da ponuđač u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi</p> <p>- <u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz za uslov iz tačke 1. i 2. (da nije bilo gubitka, da nije bio u blokadi) dostaviti za sve članove grupe . ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz ne treba dostaviti za podizvođača. 			
<u>DODATNI USLOVI</u>					
6	<p>Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom za izvršenje predmetne nabavke, i to: najmanje 6 zaposlenih na neodređeno vreme.</p>	<p>Dokaz: Izjava Ponuđača</p>			
7	<p>Ponuđač mora da poseduje jedno dostavno vozilo registrovano na Ponuđača.</p>	<p>Dokaz: Fotokopija saobraćajne dozvole</p>			

<u>8</u>	Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom: Da je ponuđač u poslovnoj 2017. godini imao promet dva puta veći od vrednosti javne nabavke	Dokaz: Bilans uspeha za 2017. god			
----------	--	---	--	--	--

Dopunske napomene:

Ponuda ponuđača koji ne dokaže da ispunjava navedene obavezne i dodatne uslove iz tačaka 1. do 8. ovog obrasca, biće odbijena kao neprihvatljiva.

DRUGI DOKAZI I OBRASCI KOJE PONUĐAČ MORA DA DOSTAVI UZ PONUDU:

- Dostavlja se jedna blanko solo menica za ozbiljnost ponude
- Obrazac ponude sa strukturom cena
- Obrazac troškova pripreme ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN-a

Obrazac izjave da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponu



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

6. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U ovom obrascu ponuđač može da iskaže troškove pripreme ponude koji se sastoje od troškova izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškova pribavljanja sredstva obezbeđenja.

	Vrsta troškova	Iznos troškova
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je, shodno članu 88. stav 3. ZJN-a, dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu izkazanih troškova uvidom u fakture i druge relevantne dokaze.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

7. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama

_____ (navesti naziv i adresu ponuđača)

daje sledeću izjavu:

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

8. OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama

_____ (navesti naziv i adresu ponuđača)

daje sledeću izjavu:

IZJAVA

**POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEMO DA
NAM NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA
SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

Datum

M.P.

Ponuđač

9. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČL. 75. STAV 2. ZJN-A

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama

_____ (navesti naziv i adresu ponuđača)

daje sledeću izjavu:

IZJAVA

Poštovao sam obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum

MP

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

10. OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM RADNICIMA

Ponudač (naziv i adresa) _____

u postupku javne nabavke usluga – pranja hemijskog čišćenja veša za potrebe Doma zdravlja Subotica

I Z J A V L J U J E M O

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da raspolažemo sa traženim kadrovskim kapacitetom za izvršenje predmetne nabavke i to da imamo u radnom odnosu 6 zaposlenih na neodređeno vreme.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

11. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ” br.104/46, „Sl.list SFRJ” br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ” br.46/96 i „Sl. list SCG” br.1/2003-Ustavna povelja)

Menični dužnik predaje

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA KORISNIKA BLANKO,SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK-PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko,solo menicu serijskog broja:_____koja je bezuslovna,plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke po ponudi delovodni br.: _____koju je menični dužnik podneo u postupku javne nabavke-JNMV 37/18-

Usluge pranja i hemijskog čišćenja veša.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je identičan roku važenja ponude.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____(slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od iznosa ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo,bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka,odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje,lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet.Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

12. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ” br.104/46, „Sl.list SFRJ” br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ” br.46/96 i „Sl. list SCG” br.1/2003-Ustavna povelja)
Menični dužnik predaje

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA ZA KORISNIKA BLANKO,SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko,solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna,plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveze u skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana __. __.2018.g. zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke-**Usluge pranja i hemijskog čišćenja veša** u postupku JNMV 37/18.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od dana realizacije Ugovora.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo,bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka,odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje,lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet.Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanje ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

Dana: __.__.2018.
U Subotici

Obrazac 13.

MODEL UGOVORA

1. **DOM ZDRAVLJA SUBOTICA**, Subotica, Petefi Šandora 7, matični broj 08881294, PIB 105303985, br.tr. 840-779661-09 koji se vodi kod Uprave za trezor, koji zastupa v.d. direktora Ivanka Beoković (u daljem tekstu: **Naručilac**) sa jedne strane, i
2. _____ iz _____, na adresi _____, matični broj: _____, PIB: _____, TR: _____ kod _____ banke, koga zastupa direktor-ica _____ (u daljem tekstu: **Pružalac usluga**) sa druge strane

zaključili su dana __.__.2018. godine

U G O V O R

o dodeli javne nabavke usluga – Usluge pranja i hemijskog čišćenja veša

Član 1.

Naručilac poverava uslugu pranja, hemijskog čišćenja i peglanja veša Dobavljaču, nakon sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti pokrenutog od strane Naručioca odlukom br. _____ JNMV 37/18 od _____.2018. godine, a na osnovu ponude Dobavljača br. _____ od _____.2018. godine koja je prihvaćena kao najpovoljnija po ukupnoj ceni od _____ dinara bez PDV, iznos PDV je _____ dinara. Ukupna cena sa PDV je _____ dinara.

Ponuda Dobavljača br. _____ sastavni je deo Ugovora.

Ugovarači su saglasni da je predmet ugovora nabavka usluga – pranja, peglanja, pakovanja veša i sakupljanje prljavog i dostave čistog veša za potrebe Doma zdravlja prema sledećoj specifikaciji:

Specifikacija ponude

Ponuđena cena je fiksna.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da preuzme prljav veš na lokacijama Naručioca iz Priloga br.1 ovog Ugovora i da ga vrati na iste adrese opranog i opeglanog sopstvenim vozilom o trošku Dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da o prijemu prljavog veša vodi prijemni list na kome će biti zabeležen datum prijema, mesto-naziv ambulante, potpis odgovornog lica kod Naručioca za slanje i prijem veša i količine po komadu i vrsti veša, Dobavljač se obavezuje da vodi i za dostavljen čist veš.

Dobavljač se obavezuje da primi na pranje i peglanje samo veša koja su naznačen u specifikaciji ovog Ugovora u čl. 1 stav 4. koja Dobavljaču predaje na pranje i peglanje ovlašćeno lice za te poslove kod Naručioca.

Naručilac se obavezuje da će u roku od 2 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti Dobavljaču spisak ovlašćenih lica za predaju i prijem veša kod Naručioca.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku čistog veša po ambulantama vršiti u roku od **24** časa od prijema istog.

Svi troškovi transporta, utovara i istovara kao i osiguranja robe do ambulanti Naručioca padaju na teret Dobavljača.

Roba mora biti upakovana od strane Dobavljača u ambalaži i na način koji je propisan za ovu vrstu robe.

Član 3.

U slučaju prekoračenja roka isporuke opranog veša iz člana 2. Ugovora Dobavljač je u obavezi da za svaki dan zakašnjenja isplati Naručiocu na ime ugovorene kazne 0,5% od iznosa celokupne ugovorene cene bez PDV-a ali ne više od 5%.

U slučaju da Dobavljač ne izvrši svoju ugovorenu obavezu ni u roku od 10 dana od isteka roka iz člana 2. Ugovora, Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora a Dobavljač je u obavezi da Naručiocu na ime Ugovorene kazne isplati 5% od iznosa ukupno ugovorene cene bez PDV-a.

Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od _____ dana a na osnovu dostavljene fakture od strane Dobavljača.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da poslove predviđene u članu 1. ovog ugovora obavlja sa pažnjom dobrog privrednika.

Eventualne reklamacije Naručioca u pogledu isporučene količine kao i kvalitet obavljene usluge moraju biti sačinjene u pisanoj formi i dostavljene Dobavljaču u roku od dva dana od dana izvršenog prijema.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora Naručiocu dostavi blanko, solo menicu, bez protesta, naplativu na prvi poziv overenu i potpisanu, i menično ovlašćenje za puštanje menice na naplatu u visini od 10 % od ukupne vrednosti potpisanog ugovora bez PDV kao garanciju urednog izvršavanja ugovorenih obaveza.

Menica se može dati na naplatu ukoliko Dobavljač odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u skladu sa ugovorom od strane Dobavljača.

Menica će se čuvati u portfelju Naručioca do isteka roka iz meničnog ovlašćenja i u slučaju da ne bude realizovana, po isteku ovlašćenja će biti vraćena Dobavljaču u roku od 10 dana od isteka ovlašćenja

Član 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obe ugovorene strane i važi 12 meseci a najduže do utroška finansijskih sredstava iz člana 1. stav 1 Ugovora.

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Zakonom o budžetu za 2018. godinu («Službeni glasnik RS», broj 113/2017) i Finansijskom planu za 2018. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u 2018. godini vršiće se do visine odobrenih aproprijacija (sredstava na poziciji u finansijskom planu) za tu namenu, a u skladu sa Zakonom kojim se uređuje budžet za 2018. godinu.

Za deo realizacije koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2019. godinu i Finansijski plan za 2019. godinu.

Član 7.

Naručilac zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- u slučaju nepoštovanja ugovornih obaveza Dobavljača
- da nije zadovoljan kvalitetom usluge koja je predmet ovog ugovora, odnosno ukoliko usluga ne odgovara kvalitetu iz konkursne dokumentacije.
- ukoliko Dobavljač ne poštuje rok izvršenja usluge ili način predviđen ovim ugovorom.
- i u drugim slučajevima koji odstupaju od zahteva Naručioca

Član 8.

Sve sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno.

U slučaju sudskog spora nadležan je stvarno nadležni sud u Subotici.

Član 9.

Ugovor je sačinjen u 8 (osam) istovetna primerka od kojih Naručilac zadržava 6 (šest) primeraka, a Dobavljač 2 (dva).

ZA Dobavljača
Direktor

ZA Naručioca
V.D. Direktora
Doma zdravlja Subotica

Ivanka Beoković, dipl. ekonomista

PRILOG 1



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

SPISAK I ADRESE AMBULANTI SA RADNIM VREMENOM

R.b r.	Naziv ambulante	Mesto, ulica i br.	Radni dan	Radno vreme
1.	DOM ZDRAVLJA SUBOTICA	SUBOTICA,PETEFI SANDORA 7	svaki radni dan	07.00-14.30
2.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA 1	SUBOTICA, KUMIČIĆEVA 4	svaki radni dan	06.30-20.00
3.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA 2	SUBOTICA,BEOGRADSKI PUT 45	svaki radni dan	06.30-20.00
4.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA 3	SUBOTICA,RUĐERA BOŠKOVIĆA 22	svaki radni dan	06.30-20.00
5.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA 4	SUBOTICA,KARAĐORĐEV PUT 55	svaki radni dan	06.30-20.00
6.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA 5	SUBOTICA, ZMAJ JOVINA 29	svaki radni dan	06.30-20.00
7.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA 6	SUBOTICA,SEGEDINSKI PUT 42	svaki radni dan	06.30-20.00
8.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA 7	SUBOTICA, TRG ŽRTAVA FAŠIZMA 16	svaki radni dan	06.30-20.00
9.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA 8	SUBOTICA,AKS.MARODIĆA BB	svaki radni dan	06.30-20.00
10.	ZDRAV.STANICA AMBULANTA DOM PENZIONERA	SUBOTICA,ALEJA M.TITA 31	svaki radni dan, za vreme GO jednokratno.	06.30-20.00
11.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA GRANIČAR	SUBOTICA,IST.VINOGRADI BB	ponedeljak utorak sreda i petak. cetvrtak	06.30-14.00 12.30-14.00
12.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA PEŠČARA	SUBOTICA,ŠABAČKA BB	svaki radni dan	06.30-20.00
13.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA MALI BAJOK	SUBOTICA,FRANE SUPILA BB	svaki radni dan	06.30-20.00
14.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA - ZORKA	SUBOTICA,SUTJESKA 82	ponedeljak sreda petak utorak cetvrtak	06.30-14.00 12.30-20.00
15.	STUDENTSKA AMBULANTA II	Subotica, Marije Vojnić Tošinice bb	svaki radni dan	07.00-14.00
16.	SPECIJALISTIČKA POLIKLINIKA	Subotica, Harambašićeva 2	svaki radni dan	07.00-13.00
17.	ATD	SUBOTICA,HARAMBAŠIĆEVA 2	svaki radni dan	07.00-13.00
18.	ODSEK ZA SPORTSKU MEDICINU	SUBOTICA,ĐURE ĐAKOVIĆA 14	ponedeljak sreda petak utorak cetvrtak	07.00-14.00 13.00-20.00
19.	DISPANZER MEDICINE RADA	SUBOTICA,ZMAJ JOVINA 30	svaki radni dan	07.00-13.00
20.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA ELEKTRODISTRIBUCIJA	SUBOTICA,HORGOŠKI PUT 22-24	svaki radni dan	07.00-13.00
21.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA - SUP	SUBOTICA,SEGEDINSKI PUT 45	svaki radni dan	07.00-13.00
22.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA – PIONIR	SUBOTICA,SENČANSKI PUT 83	svaki radni dan	13.00-18.00
23.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA SEVER	SUBOTICA,MAGNETNA POLJA 6	svaki radni dan	10.30-13.00
24.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA - BUDUĆNOST	SUBOTICA,LOŠINJSKA 8		07.00-10.00
25.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA OPŠTA BOLNICA SUBOTICA	SUBOTICA, IZVORSKA 3	svaki radni dan	07.00-13.00
26.	SLUŽBA ZA ZDRAV.ZAŠT. ŽENA	SUBOTICA,ĐURE ĐAKOVIĆA 14	svaki radni dan	
27.	DISP. ZA ŽENE	SUBOTICA,ĐURE ĐAKOVIĆA 14	svaki radni dan	07.00-20.00
28.	RAZVOJNO SAVETOVALIŠTE	SUBOTICA,ĐURE ĐAKOVOĆA 14	svaki radni dan	07.00-20.00
29.	DISP.ZA PREDŠKOLSKU DECU	SUBOTICA,ĐURE ĐAKOVIĆA 14	svaki radni dan	07.00-20.00
30.	DISP.ZA ODOJČAD I PREDŠK.DECU	SUBOTICA,ĐURE ĐAKOVIĆA 14	svaki radni dan	07.00-20.00
31.	SAVET. ZA ŠKOLSKU DECU I	SUBOTICA,ĐURE ĐAKOVIĆA 14	svaki radni dan	07.00-20.00

Konkursna dokumentacija – JNMV 37/18 Nabavka usluga - Usluge pranje veša i hemijskog čišćenja

	OMLAD. INU			
32.	PATRONAŽA – KUĆNO LEČENJE	SUBOTICA, KUMIČIĆEVA 4	svaki radni dan	07.00-13.00
33.	SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI	SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 24	svaki radni dan	00.00-24.00
34.	SAVET ZA ODOJČAD I PREDŠK.DECU	SUBOTICA, ĐURE ĐAKOVIĆA 14	svaki radni dan	07.00-20.00
35.	DISP. ZA ŠK. DECU I OMLAD.	SUBOTICA, ĐURE ĐAKOVIĆA 14	svaki radni dan	07.00-20.00
36.	STUDENTSKA AMBULANTA	SUBOTICA, SEGEDINSKI PUT 11 STUDENT. DOM	svaki radni dan	07.00-13.00
37.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA PALIĆ	PALIĆ, VELIKI PARK 8	svaki radni dan	06.30-20.00
38.	DISP.ZA PREDŠK.DECU-PALIĆ	PALIĆ, VELIKI PARK 8	ponedeljak sreda petak. utorak I četvrtak	07.00-14.00 13.00-20.00
39.	ZDRAVST. AMBUL. RADANOVAC	RADANOVAC, VENAC BRATSTVA I JEDINSTVA 21		
40.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA HAJDUKOVO	HAJDUKOVO, B. KIDRIĆA 21	ponedeljak petak utorak i četvrtak sreda	06.30-20.00 13.30-20.00
41.	ZDRAVNA AMBULANTA BAČKI VIPOGRADI	BAČKI VIPOGRADI BEOGRADSKA BB	ponedeljak sreda petak. Utorak I četvrtak	06.30-14.00 12.30-20.00
42.	ZDRAVSTVENA STANICA ČANTAVIR	ČANTAVIR, JOŽEF ATILE 13	svaki radni dan	06.30-20.00
43.	ZDRAVNA AMBULANTA NOVI ŽEDNIK	NOVI ŽEDNIK, ILIJE LUBARDE 2	Ponedeljak četvrtak petak utorak sreda	06.30-14.00 12.30-20.00
44.	ZDRAVNA AMBULANTA STARI ŽEDNIK	STARI ŽEDNIK V NEZORA BB	utorak sreda ponedel- četvrtak petak.	06.30-14.00 12.00 -19.20
45.	ZDRAVSTVENA STANICA BAJMOK	BAJMOK, M. TITA BB	svaki radni dan	06.30-20.00
46.	ZDRAVNA AMBULANTA DJURDŽIN	ĐURĐIN, BORISA KIDRIĆA BB	ponedeljak sreda petak utorak - četvrtak	06.30-14.00 12.30-20.00
47.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA TAVANKUT	TAVANKUT, M OREŠKOVIĆA BB	svaki radni dan	06.30-20.00
48.	ZDRAVNA AMBULANTA MALA BOSNA	MALA BOSNA, SUBOTIČKA 34	Ponedeljak petak sreda	06.30-14.00 12.30-14.00
49.	ZDRAVSTVENA AMBULANTA KELEBIJA	KELEBIJA, KELEBIJA 342	ponedeljak sreda petak. Utorak-četvrtak	06.30-14.00 12.30-20.00
50.	ZDRAVNA AMBULANTA BIKOVA	BIKOVO, BIKOVO Kosmajška bb	ponedeljak sreda petak. Utorak-četvrtak (samo sestra)	06.30-14.00
51.	DISP.ZA PREDŠK.DECU-BAJMOK	BAJMOK, M TITA BB	ponedeljak sreda petak. Utorak-četvrtak	07.00-14.00 13.00-20.00
52.	DISP.ZA PREDŠK.DECU-ČANTAVIR	ČANTAVIR, JOŽEF ATILE 13	ponedeljak sreda petak. Utorak-četvrtak	07.00-14.00 13.00-20.00
53.	DISP.ZA PREDŠK.DECU-TAVANKUT	TAVANKUT, M. OREŠKOVIĆA BB	ponedeljak sreda petak. Utorak-četvrtak	07.00-14.00 13.00-20.00
54.	DISP.ZA PREDŠK.DECU-S.ŽEDNIK		Samo četvrtak	07.00-13.00