



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

**ДОМ ЗДРАВЉА СУБОТИЦА
СУБОТИЦА, ПЕТЕФИ ШАНДОРА 7**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

Потрошни медицински материјал

Број јавне набавке ЈН ОП 09/19

Отворени поступак

www.domzdravlja.org.rs

Суботица, јун 2019. године

Број: 01-2859/09-19-4

Дана: 19.06.2019.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), а у вези са Одлуком о покретању поступка бр. 01-2859/09-19 од 19.06.2019. године (ЈНОП 09/19) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара, отворени поступак –
Потрошни медицински материјал

Број јавне набавке ЈН ОП 09/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
1.	<i>ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	3.
2.	<i>ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	3.
3.	<i>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	4.- 13.
4.	<i>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</i>	14-18
5.	<i>УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	19.- 22.
6.	<i>МОДЕЛ УГОВОРА</i>	23-25.
7.	<i>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	26.
8.	<i>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	27.
9.	<i>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А</i>	28.
10.	<i>ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВАЛШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈН</i>	29.-30.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

ДОМ ЗДРАВЉА СУБОТИЦА, 24000 Суботица, Петефи Шандора 7,

Интернет страница Наручиоца:

www.domzdravlja.org.rs

2. Врста поступка: Отворени поступак

Назив	Рок подношења понуде	Датум и време отварања понуда
Потрошни медицински материјал	До 23.07.2019. год до 10 h	23.07.2019. год у 10:15 h

3. Предмет јавне набавке:

Набавка добара – ЈНОП 09/19 - Потрошни медицински материјал

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци на период од годину дана или до утрошка финансијских средстава предвиђених у финансијском плану и плану ЈН за 2019. годину за позицију „Потрошни медицински материјал“

5. Контакт : 024/645-513

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка добара у отвореном поступку ЈНОП 09/19 – Потрошни медицински материјал, набавка није обликована по партијама.

ОРН 33140000-3-медицински потрошни материјал

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- а) Понуђена добра **морају имати важеће решење** за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства РС ако добро подлеже регистрацији којим се потврђује да су сви захтеви за стављање лека и медицинског средства у промет испуњени и да лек и медицинско средство може бити у промету
- б) Понуђач **мора да има важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- в) Понуђач је дужан да приложи Дозволу за стављање у промет понуђеног медицинског средства, издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима)-у неовереној фотокопији (за сваку од ставки/производа из техничке спецификације) и да на решењу обележи на коју ставку се односи.

НАПОМЕНА: Уколико сам понуђач који учествује у поступку ЈН не поседује решење АЛИМС-а, неопходно је да достави важеће овлашћење фирме која је носилац уписа предметног добра у Регистар медицинских средстава у којима га овлашћује да може учествовати у предметној ЈН. Решење АЛИМС-а мора бити важеће у моменту подношења и отварања понуде, а уколико време на које је издато не покрива цео уговорни период, носилац уписа је дужан да у роковима прописаним Законом о лековима и медицинским средствима поднесе захтев за продужетак регистрације а Понуђач је дужан да о истом обавести Наручиоца, по добијању Решења о обнови дозволе, понуђач је дужан да достави исто Наручиоцу, у супротном, уговор ће бити раскинут.

г) Носилац дозволе је у обавези да гарантује за добра која нуди да су обележена и у потпуности у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржају упутства за употребу медицинског средства („Сл.гл.РС“ бр. 64/2011, 31/2016), а поготово у складу са чл.2, чл.7. и чл. 31. Првилника о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржају упутства за употребу медицинског средства („Сл.гл.РС“ бр. 64/2011, 31/2016), свако добро које не буде обележено на начин како је прописано Правилником сматраће се неодговарајућим. Свако медицинско средство које се нуди као предмет ове ЈН мора бити обележено у складу са решењем о упису тог медицинског средства у Регистар медицинских средстава према чл. 200 став. 1 и став. 4 Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гл.РС“ бр. 30/2010, 107/2012, 113/2017 и 105/2017), свако добро које не буде обележено на начин како је прописано Законом сматраће се неодговарајућим и поступак ће се сматрати ништава. Уз свако медицинско средство-добро које понуђач нуди мора да поседује упутство које је написано на српском језику и мора у потпуности да одговара оригиналном тексту упутства произвођача, као према чл. 200 став 3. Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гл.РС“ бр. 30/2010, 107/2012, 113/2017 и 105/2017), које подноси уз документацију за ЈН у фотокопији или оригиналу, за сваку ставку посебно.

д) Наручилац може након закључења Уговора о ЈН без спровођења поступка ЈН повећати обим предмета ЈН, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора сходно чл. 115 став 1. Као и ставу 2. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ђ) Изабрани Понуђач са којим ће Наручилац закључити Уговор је у обавези да на сваком појединачном испостављеном рачуну назначи број Уговора.

ж) Понуђач мора да достави одговарајући доказ за сваку: **каталог или проспекат или техничку спецификацију или декларацију производа у коме је понуђено добро ОБЕЛЕЖЕНО редним бројем ставке, као и тражена карактеристика за добра**

3.3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је при састављању своје понуде дужан да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци што се документује на прописани начин.

Испуњеност услова из члана 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра надлежног органа;
- потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
- важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

3.4. Начин достављања доказа

- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и дужан је да наведе који су то докази.
- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.5 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Дом здравља Суботица, 24000 Суботица, Петефи Шандора 7. Са назнаком:
- **„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН ОП 09/19 – Потрошни медицински материјал - НЕ ОТВАРАТИ”**
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.6 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

3.7 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.8 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити

да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Суботица, 24000 Суботица, Петефи Шандора 7. Са назнаком:
„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара** – Потрошни медицински материјал, **ЈНОП 09/19**“
или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара** – Потрошни медицински материјал, **ЈНОП 09/19**“
или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара** – Потрошни медицински материјал, **ЈНОП 09/19**“
Измена, допуна или опозив понуде може се доставити и непосредно на писарници Дома здравља Суботица,
Петефи Шандора 7.

3.9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.13. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Уговорена цена не може да буде већа од упоредиве тржишне цене у време закључења уговора.

3.14. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада се могу добити код следећих институција:

- а) Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
- б) Министарство финансија – Пореска управа – www.poreskauprava.org
- ц) Министарство правде и државне управе – www.drzavnauprava.gov.rs
- д) Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – www.minrzs.gov.rs
- е) Министарство енергетике – www.merz.gov.rs

3.15. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦУ, ПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ, БЕЗ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ИСПЛАТУ и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу – овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда – у корист Наручиоца: Дом здравља Суботица, Суботица, Петефи Шандора 7.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница И овлашћења („Сл. гл.

РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017) тачка 4. Став 2, да у формулару Захтева за регистрацију менице у колони под називом „Основ издавања“ пословна банка понуђача упише „За озбиљност понуде или учешће на тендеру“ а у колони под називом „Износ менице“ упише тачан износ на који се меница даје Наручиоцу тј на износ од 10 % без ПДВ-а у односу на понуђену цену понуде, а као доказ понуђач уз блако, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од своје пословне банке.

Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје -10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности-до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Добављач приликом потписивања уговора прилаже бланко соло меницу без протеста наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице као гаранцију за добро извршење посла у висини од **10 %** без ПДВ-а од вредности уговора која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока трајања уговора.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гл. РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017) тачка 4. Став 2. да у формулару Захтева за регистрацију менице у колони под називом „Основ издавања“ пословна банка понуђача упише „За добро извршење посла“, а у колони под називом „Износ менице“ упише тачан износ на који се меница даје Наручиоцу тј на износ од 10 % без ПДВ-а у односу на понуђену цену понуде, а као доказ понуђач уз блако, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од своје пословне банке.

Менично овлашћење не може садржати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке –број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности 30 дана дужим од окончања реализације уговора.

3.16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

- У том случају Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки на својој интернет страници.
- Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, подношењем „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка Потрошни медицински материјал, ЈНОП 09/19“. Питања је пожељно да шаљу на е-маил адресу: dzsunabavkaopreme@gmail.com

3.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених Наручилац приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

3.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који је понудио најдужи рок плаћања, а ако и тај критеријум буде идентичан, предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

3.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл гл.РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из Члана 149. Закона о јавним набавкама („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. Закона о јавним набавкама („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).
- У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.
- Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.
- Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.
- Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.
- Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.
- Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.
- О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу уколико оспорава одређену радњу наручиоца на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

3.22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

3.23. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.
 - Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и у овој конкурсној документацији.
 - Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије за јавне набавке, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.
 - Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У том случају Наручилац је дужан да након доношења одлуке достави образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.
 - Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.
 - Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.
 - Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а („Сл гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Комисија за ЈНОП 09/19- Потрошни медицински материјал:

Ред. бр.	Чланови комисије	Потпис
1.	Мелинда Тот Демек, струковна медицинска сестра	
2.	Хедвиг Лајко, мед. сестра	
3.	Мира Тиквицки, економиста	
4.	Слободанка Радуловић, дипл.правник	
5.	Маја Живановић, службеник за јавне набавке	

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуда бр. _____ од _____

Потрошни медицински материјал ЈНОП 09/19

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (НОСИОЦУ ПОНУДЕ)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	(ИСПУНИТИ)	
Пословно име понуђача:		
Скраћено име понуђача:		
Назив и седиште понуђача (комплетна адреса- Општина, место, улица, број, спрат/стан+ПАК број):		
Адреса за пријем поште (Општина, место, улица, број, спрат/стан+ПАК број):		
Правна форма понуђача:		
Одговорна особа (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Електронска пошта (е-маил адреса):		
Текући рачун понуђача:		
Пословна банка:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
ПДВ број понуђача:		
Шифра делатности:		
Понуђач је регистрован у регистру понуђача	ДА	НЕ

ПОНУДУ ДАЈЕМ: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасц

БРОЈ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА _____

ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОНУДА: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (НОСИОЦА ПОНУДЕ)

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

1. самостално
2. заједничка понуда
3. са подизвођачем

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

КОНТАКТ ОСОБА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

Е-МАИЛ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БР. РАЧУНА: _____

ОВЛАШЋ. ПОТПИСНИК: _____

НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	Укупно			ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ	ПРОИЗВОЂАЧ, НАЗИВ ДОБРА	БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-А
			ДИН	КОЛИЧИНА	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ				
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=4*7+4	9=8*5	10	11
1	Папир за Innomed Hard Mirror 58 mm x 40 mm	комад		25						
2	Papir za Hellige AR 100/110 50mm x 45mm x 20	комад		50						
3	Папир Cardipia 60R 60 mm x 45 mm x 17,5	комад		75						
4	Папир за Cardipia 203N 62 mm x 45 mm x 20	комад		75						
5	Папир за Inomed hard screen 80 mm X 45 mm x 13,3	комад		600						
6	Papir za comen h 80 mm*45 mm*17,5	комад		50						
7	Schiller Cardiovit AT-1 90 mm x 90 mm x 360 70 gr	комад		60						
8	Папир за Cardipia 400-406 R 110 mm x 45 mm x 20	комад		500						
9	Nihon Kohden FQS 110-2-140 110 mm x 140 mm x 150	комад		20						

10	Лабораторијски папир SP-8 112 mm x 45 mmx 13,3	комад		600					
11	Траке за ултразвук „Silver“ 110 mm*20 m	комад		10					
12	Стг папир за Bionet 700 214 mm*45mm*13,3	комад		30					
13	Папир за ЦТГ 150mm X 90 X 150 mm Chen Znen Comen Medical Instruments CM 6000	комад		30					
14	Термопринтер папир за дефибрилатор physio control LP 15 108 mm rolna	комад		50					
15	Усници за спирометар 65 mm x fi 28 mm 1 mm	комад		8000					
16	Усник 65 mm x fi 28 дебљи зид 1,15 mm	комад		1000					
УКУПНО:									

РОК ИСПОРУКЕ: _____ (захтев Наручиоца је 48 часова)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ: _____

МЕСТО ИСПОРУКЕ: франко магацин Наручиоца
На адреси Петефи Шандора 7
24000 Суботица

ИЗНОС ПДВ: _____

ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ: од понедељка до петак од 07:00 до 14:00 часова

РОК ПЛАЋАЊА: _____ у данима
(захтев Наручиоца је 60 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ: _____

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА
(НОСИОЦА ПОНУДЕ)

Понуда се оцењује у целисти/ обавезно морају бити понуђене све ставке у овом обрасцу / попунити уредно и читко без правописних грешака/ код сваке позиције где се појављује комерцијални назив производа подразумева се „ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ“

***Понуђач мора да достави одговарајући доказ: каталог или проспекат или техничку спецификацију или декларацију производа у коме је понуђено добро ОБЕЛЕЖЕНО редним бројем ставке, као и тражене карактеристике добара**

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

✓ У колону 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а

- ✓ У колону 6 уписати укупну вредност без ПДВ-а која се добија множењем количине (колона 5) и јединичне цене без ПДВ-а (колона 4)
- ✓ У колону 7 уписати стопу ПДВ-а која се примењује на предмет набавке
- ✓ У колону 8 уписати јединичну цену са ПДВ-ом која се добија множењем јединичне цене без ПДВ-а (колона 4) са стопом ПДВ-а (колона 7) и додавањем јединичне цене без ПДВ-а (колона 4)
- ✓ У колону 9 уписати укупну вредност са ПДВ-ом која се добија множењем количине (колона 5) и јединичне цене са ПДВ-ом (колона 8)
- ✓ У колону 10 уписати Произвођача и назив добра
- ✓ У колону 11 уписати број решења АЛИМС-а

**5.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН-А
(„Сл.гл.РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Р. Б.	Услови:	Докази:	Број документа	Датум издавања	Издат од стране
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) 			
2.	Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више 			

		<p>законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> 			
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава Понуђача 			
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>1. <u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u> 			

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење Министарства здравља РС			
6.	Понуђена добра морају имати важеће решење за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства РС	Решење АЛИМС а РС			
7.	<p>Да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом</u>:</p> <p>1) да понуђач у пословној 2018. години није исказао губитак у пословању <u>И</u></p> <p>2) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- биланс успеха за 2018. годину, као и податке о данима великвидности.</p> <p>- <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 1. и 2. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе . ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. 			

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:

- Бланко соло меница за озбиљност
- Образац понуде са структуром цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а („Сл. гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Уз свако медицинско средство-добро које понуђач нуди мора да поседује упутство које је написано на српском језику и мора у потпуности да одговара оригиналном тексту упутства произвођача, као према чл. 200 став 3. Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гл.РС“ бр. 30/2010, 107/2012, 113/2017 и 105/2017), које подноси уз документацију за ЈН у фотокопији или оригиналу, за сваку ставку посебно.

Понуђач мора да достави одговарајући доказ: каталог или проспекат или техничку спецификацију или декларацију производа у коме је понуђено добро ОБЕЛЕЖЕНО редним бројем ставке, као и тражена карактеристика за добра

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1.-4. јер су то докази који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, али је понуђач у обавези да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у **неовереним копијама**.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

адреса: Петефи Шандора 7, 24000 Суботица
Одсек за јавне набавке
телефон: +381 24 645-513
фах: +381 24 645-515
е-маил: dzsunabavkaopreme@gmail.com
ПИБ: 105303985
матични број: 08881294
рачун: 840- 766667-94 код Управе за трезор

Попунити и печатом на свакој страни

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Број: 01-
Дана: __. __. 2019.

1. _____ Продавац као Понуђач (у даљем тексту: Понуђач), са седиштем у _____, на адреси _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Т.Р. БРОЈ: _____ који се води код банке _____, кога заступа директор _____ са једне стране, и
2. **ДОМ ЗДРАВЉА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА**, Суботица, Петефи Шандора 7, МБ: 08881294 , ПИБ:105303985 , РАЧУН БРОЈ: 840-779661-09 који се води код **Управе за Трезор** коју заступа директор Иванка Бековић, дипл. економиста, наручилац као купац (у даљем тексту: Наручилац), са друге стране закључили су дана __. __. 2019. године у Суботици, следећи

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

- **ДОДЕЛИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ЈНОП 09/19-** Потрошни медицински материјал

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, одлуком директора број: _____ од _____ 2019. године спровео поступак јавне набавке Потрошног медицинског материјала у отвореном поступку, те изабрао Продавца - Понуђача као најповољнијег понуђача с којим закључује овај Уговор.

Предмет овог уговора је снабдевање Наручиоца добрима наведеним у конкурсној документацији према спецификацији добара из обрасца понуде Понуђача, број: _____

од _____ године и то:

- Понуђач наступа са подизвођачима _____
- Понуђач подноси заједничку понуду _____

(заокружити одговарајући начин подношења понуде и навести подизвођаче, односно понуђаче у заједничкој понуди)

место за спецификацију из понуде понуђача

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је уговорена вредност за целокупну уговорену количину добара из члана 1. без обрачунаог ПДВ-а _____ динара.

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од _____ %.

Износ ПДВ је: _____ динара.

Укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара а подразумева све зависне трошкове до уговореног места испоруке.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена по јединици мере добара из члана 1. овог уговора фиксна.

Наручилац се обавезује да плаћање врши у року од _____ дана од квантитативног и квалитативног пријема наруџбеницом наручених добара.

Наручилац може без спровођења поступка ЈН повећати обим предмета ЈН, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора сходно чл. 115 став 1. Као и ставу 2. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уговорне стране су се споразумеле да се испорука врши сукцесивно у току важења уговора у количинама како одреди наручилац у року од _____ сати од пријема наруџбенице од стране овлашћеног представника наручиоца на адресу магацина Дома здравља Суботица, Шадора Петефија 7, 24000 Суботица.

Понуђач је у обавези да на сваком појединачном испостављеном рачуну назначи број Уговора.

Овај уговор се закључује до испоруке уговорене количине добара. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 8. овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су у Финансијском плану за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену у Финансијском плану за 2019. годину.

За део реализације који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану за 2020. годину.

Члан 3.

Добављач се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговорених добара тако да је за испоручена добра у тренутку пријема од стране Наручиоца остало најмање 1/3 времена до истека њене употребљивости (рока трајања).

Члан 4.

Приликом преузимања уговорене количине добара врши се квалитативни и квантитативни пријем робе.

Наручилац има право да одбије пријем добара која не одговарају квалитету означеном на упутству или су оштећена у транспорту.

Недостаци се код оштећења у транспорту, констатују записнички, а по избору Наручиоца:

- примљени рачун се одобрава од стране Наручиоца уз умањење вредности оштећених добара или се

- врши накнадна замена оштећених добара у року од **3 дана** од пријема рекламације.

У случају када специјализоване институције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет Понуђача.

Члан 5.

Добављач је у обавези да достави Решење АЛИМС-а за свако добро за које Закон прописује да подлеже регистрацијом код Агенције, које мора бити важеће у моменту подношења и отварања понуде, а уколико време на које је издато не покрива цео уговорни период, носилац дозволе је дужан да у роковима прописаним Законом о лековима и медицинским средствима поднесе захтев за продужетак регистрације и Понуђач је дужан да о истом обавести Наручиоца, по добијању Решења о обнови дозволе, понуђач је дужан да достави исто Наручиоцу, у супротном, уговор ће бити раскинут.

Наручилац уз претходно писмено обавештење Понуђачу о испуњености услова (доцња у испоруци), стиче право набавке добара која су предмет уговора од другог добављача у случају да Добављач не испоручи уговорену количину добара у року утврђеним овим Уговором. Ако роба коју наручилац набави од другог добављача буде скупља од уговорених цена са добављачем, разлику у тој цени сноси добављач.

Члан 6.

Добављач је дужан да уз добра која испоручује, на захтев Наручиоца, достави одобрење за стављање у промет.

Члан 7.

Добављач приликом потписивања уговора прилаже и бланко соло меницу без протеста наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице као гаранцију за добро

извршење посла у висини од **10 %** без ПДВ-а од вредности уговора која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока трајања уговора.

Потписом овог Уговора Добављач даје безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу из става 1. Овог члана Уговора у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок испоруке и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Меница из става 1.овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза Добављача,након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује меницу из став 1.овог члана као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача.

Члан 8.

Уговор се склапа на одређено време на период од годину дана од дана закључења уговора, или до утрошка уговорене количине добара.

Понуђач се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Наручиоца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Наручиоцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 9.

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе позитивног права.

Члан 10.

Прочитано, протумачено, потписано.

Уговор је сачињен у **8** (осам) једнаких примерка од којих **6** (шест) примерака задржава Наручилац, а **2** (два) Добављач.

ЗА Добављача:

Директор

ЗА Наручиоца:

Директор
ДОМА ЗДРАВЉА СУБОТИЦА

Иванка Бековић, дипл. економиста



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

На основу члана 88.став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) а сходно члану 6. Став 1. Тачка 9.), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15 и 41/2019), уз понуду прилажем

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Р.бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум

Понуђач

М.П



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“ бр. 86/15 и 41/2019) понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да је Понуду деловодни бр. _____ за ЈНОП 09/19 Потрошни медицински материјал, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум

Понуђач

М.П.

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у смислу Обрасца треба умножити у потребном броју примерака.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац копирати у довољном броју примерака).



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

_____ из _____ ул. _____

бр. _____ даје **КАО ПОНУЂАЧ:**

ИЗЈАВА

**ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА НАМ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ” бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ” бр.16/65,54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ” бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ” бр.1/2003-Уставна повеља)
Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Дом здравља Суботица
Седиште и адреса:	24000 Суботица, Петефи Шандора 7
Матични број:	08881294
Порески број:	105303985
Текући рачун:	840-766667-94 код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке по понуди деловодни бр.: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке ЈНОП 09/19- Потрошни медицински материјал.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник ја сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За спорове који евентуално настану надлежан је Суд у Суботици.

ДАТУМ

Издавања овлашћења:

М.П

Потпис овлашћеног лица
меничног дужник

10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр.16/65,54/70 и 57/89, „Сл.лист СРЈ” бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ” бр.1/2003-Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

Серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК- ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Дом здравља Суботица
Седиште и адреса:	24000 Суботица, Петефи Шандора 7
Матични број:	08881294
Порески број:	105303985
Текући рачун:	840-766667-94 код Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за испуњење обавезе у складу са уговором који је Менични дужник дана _____, 2019.г. закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке- Потрошни медицински материјал, у поступку ЈНОП 09/19.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана реализације Уговора.

Менични дужник ја сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од вредности Уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За спорове који евентуално настану надлежан је Суд у Суботици.

ДАТУМ

Издавања овлашћења:

М.П

Потпис овлашћеног лица
меничног дужни