



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

**DOM ZDRAVLJA SUBOTICA
SUBOTICA, PETEFI ŠANDORA 7**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti i to:

nabavka dobara

Radne uniforme

(Objavljeno na Portalu javnih nabavki, internet stranici Doma zdravlja Subotica

www.domzdravlja.org.rs)

Subotica, Avgust 2018. godine

Broj: 01-3986/28-18-4

Dana: 16.08.2018.

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama „Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 (u daljem tekstu: ZJN) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), a na osnovu Odluke o pokretanju postupka JNMV 28/18 broj: **01-3986/28-18** od 16.08.2018. godine, Komisija za javnu nabavku pripremila je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti - nabavka dobara – **Radne uniforme**
Broj javne nabavke JN MV 28/18

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje broj</i>	<i>NAZIV</i>	<i>Strana</i>
1.	OPŠTE PODATKE O JAVNOJ NABAVCI	3.
2.	PODATKE O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3.
3.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	4-13.
4.	OBRAZAC PONUDE SA SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM	14-20.
5.	USLOVE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	21-23.
6.	ORAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE	24.-25.
7.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	26.
8.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	27.
9.	OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE	28.
10.	OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN-A	29.
11.	OBRASCI MENIČNIH OVLAŠĆENJA	30.-32.
12.	OBRAZAC IZJAVE	33.
13.	MODEL UGOVORA	34.-36.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca: DOM ZDRAVLJA SUBOTICA, 24000 Subotica,

Petefi Šandora 7, internet stranica Naručioca: www.domzdravlja.org.rs

2. Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti

3. Predmet javne nabavke: nabavka dobara – Radne uniforme

Red. br.	Naziv	Šifra iz Opšteg rečnika	Rok podnošenja ponude	Datum i vreme otvaranja ponuda
1.	Radne uniforme	18110000	31.08.2018. god. do 10:00 h	31.08.2018.god. u 10:15 h

4. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci

5. Kontakt: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7, Odsek za javne nabavke, tel. 024-645-513

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmetne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Nabavka dobara – Radne uniforme

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 18110000 - Radna odeća

3. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

3.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik, a izabrani ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik koji je overen od strane ovlašćenog tumača.

3.2. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

- Reflektujuća traka na pantalonama treba da zadovoljava zahteve visoke vidljivosti.
- Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i uzorke dobara koja su predmet ove javne nabavke, po jedan komad od svake navedene stavke u Obrascu ponude Konkursne dokumentacije, u jednoj od traženih boja. Tražene uzorke će Ponuđač po okončanju postupka javne nabavke vratiti Ponuđačima. Uzorci se mogu dostaviti bez logoa Doma zdravlja. Stručna Komisija će pregledati uzorke i ceniti da li je model uzorka izrađen prema opisu koji je dat u Obrascu ponude Konkursne dokumentacije.
- Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Izveštaj o ispitivanju tkanine od koje će izraditi dobra iz Obrasca ponude koji ne sme biti stariji od godinu dana, izveštaj treba da bude izdat od strane akreditovane laboratorije.
 - Izabrani Ponuđač je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana od datuma potpisivanja Ugovora dostavi Naručiocu po jedan komad od svake veličine svih modela koji su zahtevani u Obrascu ponude, radi utvrđivanja potrebnih veličina koje će biti izrađene u broju koji je zahtevan u Obrascu ponude Konkursne dokumentacije
 - garancija se odnosi na raspor šava, zamenu rajfešlusa, kavlitet materijala pri skupljanju (skupljanje po dužini i širini)

3.3.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je pri sastavljanju svoje ponude dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- izvoda iz registra nadležnog organa;
- potvrde nadležnog suda, odnosno nadležne policijske uprave;
- potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije;
- važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa.

3.4. Način dostavljanja dokaza

- Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
- Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.
- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i dužan je da navede koji su to dokazi.
- Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.
- Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

3.5 PODNOŠENJE PONUDE I POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI

- Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju

da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

- Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.
- Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:
- „**Ponuda za postupak za javne nabavke male vrednosti dobara JNMV 28/18 - Radne uniforme**“ NE OTVARATI ! Obrascu date u konkursnoj dokumentaciji ponuđači treba da popune čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrasce iz konkursne dokumentacije mogu popuniti, potpisati i pečatom overiti svi članovi grupe ili članovi grupe mogu ovlastiti jednog člana (nosioca posla) koji će i u ime grupe popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce iz konkursne dokumentacije, u kom slučaju je to potrebno definisati sporazumom o zajedničkom nastupu.
- Ukoliko je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio prilikom sastavljanja ponude i popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije, dužan je da pored takve ispravke stavi potpis osobe ili osoba koje su potpisale obrazac ponude i pečat ponuđača.

3.6. PARTIJE

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

3.7. VARIJANTE PONUDE

- Nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

3.8. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE

- U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo i samu ponudu - neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji.
- U slučaju izmene, dopune ili opoziva ponude, ponuđač treba na koverti ili kutiji da naznači naziv ponuđača, adresu i telefon, kao i ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt. U slučaju da je ponudu podnela grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
- Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Subotica, 24000 Subotica, Petefi Šandora 7, sa naznakom:
 - „Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobara – JNMV 28/18 - Radne uniforme**“
 - „Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobara – JNMV 21/18 - Radne uniforme**“
 - „Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti **dobara – JNMV 21/18 - Radne uniforme**“Izmena, dopuna ili opoziv ponude može se dostaviti i neposredno na pisarnici Doma zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7.

3.9. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U suprotnom, takve ponude će biti odbijene.

3.10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u ponudi navede da će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Pre donošenja odluke o prenošenju dospelih potraživanja direktno podizvođaču naručilac će omogućiti dobavljaču da u roku od 5 dana od dana dobijanja poziva naručioca prigovori ukoliko potraživanje nije dospelo.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

3.11. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE

- Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

- Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve tražene dokaze o ispunjenosti uslova koji su traženi u konkursnoj dokumentaciji.
Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

3.12. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA

- Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba u gornjem desnom uglu da sadrži oznaku „POVERLJIVO” u skladu sa članom 14. ZJN-a.
- Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.
- Naručilac će odbiti da da informaciju koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.
- Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

3.13. CENA, VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

- Cena i sve ostale vrednosti u ponudi moraju biti iskazane u dinarima.
- Cene u ponudi se iskazuju sa i bez PDV-a, s tim što će se prilikom ocene elementa kriterijuma „cena“ uzimati cene bez PDV-a.
- Cenu predstavlja ukupna cena predmeta javne nabavke, računajući i sve prateće troškove.

3.14. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE OBJAVLJEN NA STRANOM JEZIKU

Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. se mogu dobiti kod sledećih institucija:

- a) Ministarstvo finansija – www.mfin.gov.rs
- b) Ministarstvo finansija - Poreska uprava – www.poreskaupravar.org
- c) Ministarstvo pravde i državne uprave – www.drazavnauprava.gov.rs
- d) Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike – www.minrzs.gov.rs
- e) Ministarstvo energetike - www.merz.gov.rs

3.15. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUDAČA I DOBAVLJAČA

I Ponudač je dužan da u ponudi dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude i to BLANKO, SOLO MENICU, PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom važnosti do isteka opcije ponude, odnosno 60 dana od datuma otvaranja ponuda - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Subotica, Petefi Šandora 7.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije. U suprotnom ponuda će se odbiti zbog bitnih nedostataka kao neprihvatljiva.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Gl. RS“, br.56/2011), a kao dokaz ponudač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Blanko, solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponudača. Menično pismo/ovlašćenje mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke-broj JN i naziv javne nabvke, iznos na koji se izdaje na 10% od ukupne vrednosti ponude i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti-do isteka roka važenja ponude.

Naručilac je ovlašćen da unovči sredstvo obezbeđenja dato uz ponudu ako ponudač suprotno zabrani izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kao i ako ne potpiše ugovor nakon što se donese odluka o dodeli ugovora.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje/pismo nisu dati u skladu sa prethodnim stavom ponuda će se smatrati neprihvatljivom zbog bitnih nedostataka.

Ponudačima koji ne budu izabrani, sredstvo obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa ponudačem kome je dodeljen ugovor.

II Izabrani ponudač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od

najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“, br.56/2011), a kao dokaz ponudač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje na 10% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od okončanja realizacije ugovora.

III Izabrani ponudač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za garantni period i to BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu – ovlašćenje na vrednost od najmanje 5 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana duži od isteka garantnog perioda – u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Menično ovlašćenje se daje na Obrascu meničnog ovlašćenja iz Konkursne dokumentacije.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“, br. 56/2011), a kao dokaz ponudač uz blako, solo menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice, overenu od svoje poslovne banke.

Menično ovlašćenje ne može sadržati kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko, solo menica mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje 5% od ukupne vrednosti ugovora i u dinarima bez PDV-a, sa navođenjem roka važnosti 30 dana dužim od isteka garantnog roka.

3.16. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA, UKOLIKO ISTI POSTOJE, U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUDAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

- Podaci koji se nalaze u konkursnoj dokumentaciji nisu poverljivi.

3.17. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

- Ako Naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.
- U tom slučaju Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.
- Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

- Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, podnošenjem „Zahtev za dodatnim informacija ili pojašnjenjima - javna nabavka dobara – **JNMV 28/18 - Radne uniforme**“. Pitanja je poželjno da šalju na e-mail adresu: dzsunabavkaopreme@gmail.com

3.18. DODATNA OBJAŠNENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

- Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.
- Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.
- Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
- U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
- Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- Ukoliko je potrebno vršiti dodatna objašnjenja, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.
- Ukoliko je potrebno vršiti proveru proizvođačkih i ponuđačkih referenci naručilac će ponuđaču ostaviti rok od 5 dana od prijema pisanog zahteva da dostavi dodatne dokaze ili razjašnjenja spornih referenci. Ukoliko u ostavljenom roku ponuđač ne dostavi dodatna pojašnjenja ili dodatne tražene dokaze, naručilac tu referencu neće priznati prilikom bodovanja ponuda.

3.19. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda *je najniža ponuđena cena.*

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom Naručilac će izvršiti dodelu ugovora na osnovu toga što će prednost imati ponuđač koji ponudi kraći rok isporuke. Ako se desi da ponude imaju istu cenu, istu rok isporuke, prednost se daje ponudi koja ima duži rok plaćanja.

3.20. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČLANU 74. STAV 2. I 75. STAV 2. ZJN-A

- Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac izjave je dat u konkursnoj dokumentaciji.
- Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

3.21. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne

nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama (**tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
- Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.
- Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ Zakona o javnim nabavkama.
- U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora, odluku o zaključenju okvirnog sporazuma i odluku o obustavi postupka niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:
 - **60.000 dinara** u postupku javne nabavke male vrednosti .
 - 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara;
 - 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 60.000.000 dinara.
- Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.
- Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
- Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.
- Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.
- Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

- Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.
- O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.
- Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati propisanu taksu ukoliko osporava određenu radnju naručioca na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

3.22. NEGATIVNE REFERENCE

- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:
 - 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
 - 2) učinio povredu konkurencije;
 - 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
 - 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obaveza.
- Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi mogu biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

3.23. USLOVI ZA DODELU UGOVORA, ODLUKA O DODELI UGOVORA, ZAKLJUČENJE UGOVORA

- Naručilac će da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neprihvatljive ponude.
- Prihvatljive ponude naručilac rangira primenom kriterijuma za dodelu ugovora određenog u pozivu za podnošenje ponude i u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
- Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke, naručilac donosi odluku o dodeli ugovora, ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

- Naručilac može dodeliti ugovor ponuđaču čija ponuda sadrži ponuđenu cenu veću od procenjene vrednosti javne nabavke ako nije veća od uporedive tržišne cene i ako su ponuđene cene u svim odgovarajućim ponudama veće od procenjene vrednosti javne nabavke. U tom slučaju Naručilac je dužan da nakon donošenja odluke dostavi obrazložen izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
 - Odluka o dodeli ugovora mora biti obrazložena i mora da sadrži naročito podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvo o pravnom sredstvu.
 - Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.
 - Ako pojedini podaci iz odluke predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, ti podaci iz odluke se neće objaviti. U tom slučaju odluka se u izvornom obliku dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.
- Ukoliko u roku za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda i ta ponuda bude prihvatljiva, naručilac će shodno članu 112. stav 2. tačka 5) ZJN-a zaključiti ugovor sa ponuđačem u roku od dva dana od dana kada ponuđač primi odluku o dodeli ugovora.

▪

Komisija za javne nabavke:

Članovi komisije	Potpis člana
Melinda Tot Demek strukovna med. sestra	
Mira Tikvicki ekonomista	
Ivana Gereg dipl.pravnica	
Maja Živanović, master ekonomista	
Leona Milićević dipl.ing	

4. OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENA

Ponuda br. _____ od __. __. 2018. godine

za nabavku dobara – Radne uniforme

Tabela 1.

PODACI O PONUĐAČU		(ISPUNITI)
Naziv ponuđača:		
Naslov i sjedište ponuđača (kompletna adresa + PAK broj):		
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):		
Osoba za kontakt:		
Telefon:		
Telefaks:		
Elektronska pošta (e-mail adresa):		
Tekući račun ponuđača:		
Poslovna banka:		
Matični broj ponuđača:		
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):		
PDV broj ponuđača:		
Šifra delatnosti:		
Vrsta pravnog lica (zaokružiti)	a. Mikro b. Malo c. Srednje d. Veliko e. Fizičko lice	
Ponuđač je registrovan u registru ponuđača	DA	NE

PONUĐU DAJEM: (zaokružiti način davanja ponude i upisati podatke pod b) i v))

Tabela 2.

A) SAMOSTALNO	
B) SA PODIZVOĐAČEM	
1)	Naziv podizvođača:
	Adresa + PAK broj:
	Matični broj:
	Poreski identifikacioni broj:
	Ime osobe za kontakt:
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU	
1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:
	Adresa + PAK broj:
	Matični broj:
	Poreski identifikacioni broj:
	Ime osobe za kontakt:

- Napomena:** - Ukoliko ima više podizvođača ili učesnika u zajedničkoj ponudi nego što ima mesta u tabeli 2. potrebno je kopirati tabelu 2. i popuniti podatke za sve podizvođače ili učesnike u zajedničkoj ponudi.
- Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu tabelu 1. „PODACI O PONUĐAČU“ treba sa svojim podacima da popuni nosilac posla, dok podatke o ostalim učesnicima u zajedničkoj ponudi treba navesti u tabeli 2. ovog obrasca.

OBRAZAC PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM

Red. br.	Opis proizvoda	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	<p>Mantil - ženski, beli Blago strukiranog kroja, proštepnanog po čitavoj dužini prednjice i leđa. Dužine do iznad kolena, dugih rukava, kragna "ruska". U predelu leđa umetnut kaiš za dodatno strukiranje. Na kaišu postavljena 3 drikera. Na prednjici u predelu kukova dva našivena džepa, pravougaonog oblika sa polukružnim isečkom. U predelu grudi na levoj strani manji našiveni džep pravougaonog oblika. Kopčanje na sedam dugmadi otpornih na iskuvavanje. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi iskuvavanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvavanje.</p>	61				
2	<p>Bluza na kopčanje - ženska bela Strukiranog kroja, proštepnanog po čitavoj dužini prednjice i leđa. Dužina do bokova, rukav kratki, kragna klasična rever. Na prednjici u predelu kukova dva našivena džepa, pravougaonog oblika. Donja i spoljna ivica džepova ulazi u porub odnosno šav. U predelu grudi na levoj strani manji našiveni džep pravougaonog oblika. Kopčanje na dugmad. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi iskuvavanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvavanje.</p>	180				
3	<p>Bluza na kopčanje – muška bela Ravnog kroja, dužine do bokova, rukavi kratki, kragna klasična rever. Na prednjici u predelu kukova dva našivena džepa, pravougaonog oblika sa blago zakošenim donjim, unutrašnjim uglovima. Spoljne ivice džepova idu u šav. U predelu grudi na levoj strani manji našiveni džep pravougaonog oblika, sa blago zakošenim donjim uglovima. Kopčanje na dugmad. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi</p>	45				

	iskuvavanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvavanje.					
4	<p>Bluza “V” izrez Ravnog kroja, dužine do bokova, rukavi kratki. Na prednjem delu ostavljen preklopni vratni izrez u obliku slova “V”. Na prednjici u predelu kukova dva našivena džepa, pravougaonog oblika. U predelu grudi na levoj strani manji našiveni džep pravougaonog oblika. U predelu bokova na šavu prednje i zadnje strane ostavljen šlic. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi iskuvavanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvavanje.</p>	100				
5	<p>Haljina Strukiranog kroja koji prati oblik tela. Dužina do kolena, rukavi kratki. Na porubu rukava ubačen paspul. Na prednjem i na zadnjem delu u zoni sruka proštepane faltne. Kopčanje sa cibzarom čitavom dužinom prednjice. Kragna klasična rever. Na prednjici u predelu kukova dva našivena džepa, pravougaonog oblika sa polukružnim isečkom i ušivenim paspulom. Paspul plave boje Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi iskuvavanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvavanje.</p>	180				
6	<p>Pantalone na kopčanje – Ravnog klasičnog kroja koji prati oblik bokova i nogu. Kopčanje sa cibzarom i u predelu pojasa dugme. U pojasu u leđnom delu umetnut lastiš. Širina pojasa 5 cm. Usečeni džepovi na prednjem delu u predelu bokova polukružnog oblika. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi iskuvavanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvavanje. Boja po izboru naručioca</p>	250				
7	<p>Bluza na kopčanje (pomereno u levo) - ženska Strukiranog kroja, sa faltnama u susret, na prednjicama i na leđima. Dužina do bokova, rukav kratki sa paspul trakom u porubu. Mogućnost savijanja (skraćivanja rukava). Bez kragne. Na prednjici u predelu kukova</p>	123				

	dva našivena džepa, pravougaonog oblika, sa paspulima u gornjoj zoni. Spoljna ivica džepova ulazi u porub odnosno šav. Kopčanje na dugmad, sa izmeštenom pozicijom zakopčavanja ka levom rukavu. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m ² . Materijal trpi iskvavanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskvavanje.					
8	<p>Jakna -boja po izboru naručioca. Ravan kroj ispod bokova (ženski model blago strukiran), bez donje lajsne. Gornji džepovi (dva), našiveni sa faltnama i patnama, zatvaranje sa "čičak" trakom, crvenom. Na levom gornjem džepu nalazi se znak, logo, ustanove. Donji džepovi (dva), su zakošeni bočni sa paspulom. Manžetna na rukavima sa umetnutim lastišem – proštepana. Kopčanje jakne je sa cibzarom prekrivenim lajsnom u dužini sa kragnom. Kragna je "ruska", visoka, tako da se po potrebi može saviti. Kapuljača se skida sa cibzarem. Kapuljača je izradjena iz tri dela bez postave. Na ivici kapuljače kroz tunnel ugrađen je učkur na čijim se krajevima nalaze stoperi za regulisanje otvora kapuljače. Jednostrano štepna postava sa punilom od koflina, površinske mase 150gr/m². Postava je zašivena na osnovu jakne I nije za skidanje. Materijal : mešavina pamuk/polyester u odnosu 33/67 %, gustina žice po osnovi/potki 452/225 ž/10cm, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-200 gr m², najveća sila istezanja po pravcu osnove/potke 1514/698 N. Štampani logo na svim jaknama, na prednjoj strani jakne, a na 20 ostalih jakni sem toga, logo ustanove je štampan i sa zadnje strane, kao i na zadnjoj strani jakne je nalepljen natpis, ime službe „KUĆNO LEČENJE”</p>	32				
9	<p>Duks Izrađen od dvožilnog futera, površinske mase 290 gr/m². Sirovinski sastav : 100% pamuk. Boja – po izboru naručioca . Duks je sa cibzarom koji se proteže celom dužinom duksa, kragnom i džepovima. Kragna je "ruska", visoka, tako da se po potrebi može saviti. Džepovi su paspulirani . Renderi na rukavima i u donjem porubu. Štampani logo</p>	42				
10	<p>Pantalone Boja –po izboru naručioca. Fluorescentna traka jedna našivena pri dnu nogavice. Pantalone imaju pojas u kome je u predelu leđa postavljen lastiš I 5 gajki za</p>	50				

Konkursna dokumentacija - JN MV 28/18 Nabavka dobara – Radne uniforme

	<p>kaiš. Kopčaje sa cibzarom i dugme na pojasu. Dva džepa su umetnuta na kukovima. Dva džepa našivena sa faltnama i patnama, zatvaranje sa “čičak” trakom na nogavicama. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi iskuvanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvanje.</p>					
11	<p>Majica Izrađen od singl –100% pamuka površinske mase 150 gr/m². Render oko vrata, “o”izreza. Boja po izboru naručioca. Štampani logo</p>	185				
12	<p>Mantil muški Ravnog kroja, dužine do iznad kolena, dugih rukava, kragna rever . Na donjem delu u predelu leđa otvor (razrez) u dužini od 30 cm . Na prednjici u predelu kukova dva našivena džepa, pravougaonog oblika. U predelu grudi na levoj strani manji našiveni džep pravougaonog oblika. Kopčanje na pet dugmadi otpornih na iskuvanje. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi iskuvanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvanje.</p>	5				
13	<p>Suknja Kroja koji prati oblik kukova i bokova. Na zadnjem donjem delu slič od 8 cm. Pojas širine od 3 cm. Kopčanje sa cibzarom. Materijal : više od 65 % pamuk, ostatak poliester, obrađen protiv skupljanja, skupljanje maksimalno do 2%, ukupne mase po jedinici mere 190-210 g m². Materijal trpi iskuvanje i održavanje na 95 ° C. Štampani logo otporan na iskuvanje.</p>	10				

Red. br.	ELEMENTI PONUDE	POPUNITI
1.	Ukupna vrednost bez PDV a	
2.	Iznos PDV	
3.	Ukupna vrednost sa PDV	
4.	Rok plaćanja: zahtev Naručioca je – 30 dana od dana isporuke dobara	

Konkursna dokumentacija - JN MV 28/18 Nabavka dobara – Radne uniforme

5.	Rok isporuke dobara: 45 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora (zahtev naručioca)	
6.	Vreme važenja ponude (min 60 dana od dana otvaranja ponude):	
7.	Garantni rok (najmanje godinu dana)	

- Logo Doma zdravlja u veličini 8,5 x 7cm



- Reflektujuća traka na pantalonama treba da zadovoljava zahteve visoke vidljivosti.
- Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i uzorke dobara koja su predmet ove javne nabavke, po jedan komad od svake navedene stavke u Obrascu ponude Konkursne dokumentacije, u jednoj od traženih boja. Tražene uzorke će Naručilac po okončanju postupka javne nabavke vratiti Ponuđačima. Uzorci se mogu dostaviti bez logoa Doma zdravlja. Stručna Komisija će pregledati uzorke i ceniti da li je model uzorka izrađen prema opisu koji je dat u Obrascu ponude Konkursne dokumentacije.
- Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Izveštaj o ispitivanju tkanine od koje će izraditi dobra iz Obrasca ponude koji ne sme biti stariji od godinu dana, izveštaj treba da bude izdat od strane akreditovane laboratorije.
 - Izabrani Ponuđač je u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana od datuma potpisivanja Ugovora dostavi Naručiocu po jedan komad od svake veličine svih modela koji su zahtevani u Obrascu ponude, radi utvrđivanja potrebnih veličina koje će biti izrađene u broju koji je zahtevan u Obrascu ponude Konkursne dokumentacije
 - garancija se odnosi na raspor šava, zamenu rajfešlusa, kavalitet materijala pri skupljanju(skupljanje po dužini i širini)

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN-A I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

R. b.	Uslovi:	Dokazi:	Broj dokumenta	Datum izdavanja	Izdat od strane
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	<p>- PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda</p> <p>- PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre,</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) 			
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>- ZAKONSKI ZASTUPNIK, FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje one policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova gde je prebivalište lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</p> <p>- PRAVNO LICE: Uverenje prvostepenog suda na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivano za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela prvostepeni sudovi, čije je uverenje potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud na čijem području je sedište pravnog lica, - Viši sud u Beogradu da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe“ <p>Napomena:</p>			

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ovaj dokaz i za pravno lice i za zakonskog zastupnika ▪ U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika, ove dokaze dostaviti za svakog od njih ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u> 			
3.	Da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	Izjava Ponuđača			
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	<p><u>- PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <p><u>1.Uverenje Poreske uprave</u> Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose <u>i</u></p> <p><u>5. Uverenje Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine</u> da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto 2 gore navedena dokaza treba dostaviti <u>uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije</u> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih) ▪ <u>Ova uverenja ne mogu biti starija od dva meseca pre otvaranja ponuda</u> 			

	<p><u>Da raspoláže neophodnim finansijskim kapacitetom:</u></p> <p>da ponuđač u poslovnoj 2017. godini nije iskazao gubitak u poslovanju i</p> <p>5. da u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi.</p>	<p>- bilans uspeha za 2017. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti.</p> <p>- <u>Potvrda Narodne banke Srbije</u> da ponuđač u zadnjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio u blokadi</p> <p>- <u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz za da nije bilo gubitka, da nije bio u blokadi dostaviti za sve članove grupe . ▪ U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz ne treba dostaviti za podizvođača. 			
--	---	--	--	--	--

Dopunske napomene:

Ponuda ponuđača koji ne dokaže da ispunjava navedene obavezne i dodatne uslove iz tačkaka 1. Do 5. ovog obrasca, biće odbijena kao neprihvatljiva.

DRUGI DOKAZI I OBRASCI KOJE PONUĐAČ MORA DA DOSTAVI UZ PONUDU:

- Dostavlja se jedna blanko solo menica za ozbiljnost ponude.
- Obrazac ponude sa strukturom cena
- Obrazac troškova pripreme ponude
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN-a
- Obrazac izjave da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

6. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Za ponudu br. _____ od __. __. 2018. godine

Red. br.	Naziv dobra	Jed. mere	Kol.	Cena po jed.mere bez PDV-a	Stopa PDV-a	Jedinična cena sa PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7=5*6+5	8=4*5	9=8*6	10=8+9
1.	Mantil - ženski	kom	61						
2.	Bluza na kopčanje - ženska	kom	180						
3.	Bluza na kopčanje – muška	kom	45						
4.	Bluza “V” izrez	kom	100						
5.	Haljina	kom	180						
6.	Pantalone na kopčanje	kom	250						
7.	Bluza na kopčanje (pomereno u levo) - ženska	kom	123						
8.	Jakna	kom	32						
9.	Duks	kom	42						
10.	Pantalone	kom	50						
11.	Majica	kom	185						
12.	Mantil muški	kom	5						
13.	Suknja	kom	10						
UKUPNO:									

MP

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

- **Obrazac strukture cena ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su navedeni u obrascu.**
- **Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac.**
- **Ukupna cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene tako da ponuđena cena pokriva sve troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.**

Način popunjavanja Obrasca strukture cene

- ✓ **U kolonu 5 upisati jediničnu cenu bez PDV-a**
- ✓ **U kolonu 6 upisati stopu PDV-a koja se obračunava na ovu vrstu dobara**
- ✓ **U kolonu 7 upisati jediničnu cenu sa PDV-om koja se dobija množenjem jedinične cene bez PDV-a i stope PDV-a i dodavanje jedinične cene bez PDV-a**
- ✓ **U kolonu 8 upisati ukupnu vrednost bez PDV-a koja se dobija množenjem količine i jedinične cene bez PDV-a**
- ✓ **U kolonu 9 upisati iznos PDV-a koji se dobija množenjem ukupne vrednosti bez PDV-a i stope PDV-a**
- ✓ **U kolonu 10 upisati ukupnu vrednost sa PDV-om koja se dobija sabiranjem kolone ukupna vrednost bez PDV-a i stope PDV-a.**



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

Na osnovu člana 88.stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15) a shodno članu 6. stav 1. tačka 9), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), uz ponudu prilažem:

7. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U ovom obrascu ponuđač može da iskaže troškove pripreme ponude koji se sastoje od troškova izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškova pribavljanja sredstva obezbeđenja.

R.br.	Vrsta troškova	Iznos troškova
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je, shodno članu 88. stav 3. ZJN-a („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu izkazanih troškova uvidom u fakture i druge relevantne dokaze.

Ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)

_____ (navesti naziv i adresu
ponuđača)

daje sledeću izjavu:

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

**9. OBRAZAC IZJAVE DA PONUĐAČU NIJE IZREČENA MERA ZABRANE
OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)

_____ (navesti naziv i adresu
ponuđača)

daje sledeću izjavu:

IZJAVA

**POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEMO DA
NAM NIJE IZREČENA MERA ZABRANE OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA
SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**

Datum

M.P.

Ponuđač

**10. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU
ČL. 75. STAV 2. ZJN-A**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)

_____ (navesti naziv i adresu
ponuđača)

daje sledeću izjavu:

IZJAVA

Poštovao sam obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum

MP

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

11. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ” br.104/46, „Sl.list SFRJ” br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ” br.46/96 i „Sl. list SCG” br.1/2003-Ustavna povelja)

Menični dužnik predaje

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA OZBILNOST PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke po ponudi delovodni br.: _____ koju je menični dužnik podneo u postupku javne nabavke-JNMV 28/18- **Radne uniforme**.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je identičan roku važenja ponude.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od iznosa ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenihi za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

11. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA ISPUNJENJE UGOVORNE OBAVEZE

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ” br.104/46, „Sl.list SFRJ” br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ” br.46/96 i „Sl. list SCG” br.1/2003-Ustavna povelja)

Menični dužnik predaje

**MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNE OBAVEZE ZA KORISNIKA
BLANKO, SOLO MENICE**

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveze u skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana __. __. 2018.g. zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- **Radne uniforme** u postupku JNMV 28/18.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od dana realizacije Ugovora.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika

11. OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA/PISMA ZA GARANTNI PERIOD ZA DOBRA IZ PARTIJE BR. _____

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ” br.104/46, „Sl.list SFRJ” br.16/65,54/70 i 57/89, „Sl.list SRJ” br.46/96 i „Sl. list SCG” br.1/2003-Ustavna povelja)

Menični dužnik predaje

MENIČNO OVLAŠĆENJE/PISMO ZA GARANTNI PERIOD ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Serijski br. _____

MENIČNI DUŽNIK- PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	

MENIČNI POVERILAC:	Dom zdravlja Subotica
Sedište i adresa:	24000 Subotica, Petefi Šandora 7
Matični broj:	08881294
Poreski broj:	105303985
Tekući račun:	840-766667-94 kod Uprave za trezor

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je bezuslovna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao sredstvo obezbeđenja za garantni period od _____ skladu sa ugovorom koji je Menični dužnik dana __. __. 2018. g. zaključio sa Meničnim poveriocem na osnovu postupka javne nabavke- JNMV 28/18 **Radne uniforme**.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka garantnog perioda.

Menični dužnik ja saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 5% bez PDV-a od vrednosti Ugovora.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da bezuslovno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sporove koji eventualno nastanu nadležan je Sud u Subotici.

DATUM

Izdavanja ovlašćenja:

M.P

Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnik

12. **OBRAZAC IZJAVE DA ĆE UNIFORME BITI IZRAĐENE OD MATERIJALA KOJI JE ISPITAN
OD STRANE AKREDITOVANE LABORATORIJE**

IZJAVA

**POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEMO DA SU
PODACI O ISPITIVANJU DATI UZ PONUDU**

**BR. _____ OD _____, U POSTUPKU JAVNE NABAVKE DOBARA-RADNE
UNIFORME VALIDNI, I DA ĆE UNIFORME BITI IZRAĐENE OD MATERIJALA KOJI SU
BILI PREDMET ISPITIVANJA U IZVEŠTAJU O ISPITIVANJU TKANINE.**

Datum

Ponuđač

_____ **M.P.** _____



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

adresa: Petefi Šandora 7, 24000 Subotica
telefon: +381 24 600-735
fax: +381 24 552 239
mail: domzdravljasu@googlemail.com
PIB: 105303985
Matični broj: 08881294
račun: 840-766667-94 kod Uprave za trezor

Broj:

Dana: __.__.2018.

13. MODEL UGOVORA

1. **DOM ZDRAVLJA SUBOTICA**, Subotica, Petefi Šandora 7, matični broj 08881294, PIB 105303985, račun br. 840-779661-09 koji se vodi kod Uprave za Trezor, koga zastupa v.d. direktora Ivanka Beoković, dipl.ekonomista, (u daljem tekstu: Naručilac) sa jedne strane, i
2. _____ matični broj: _____ PIB: _____, TR: _____ kod _____ banke, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač) sa druge strane:

U G O V O R

o dodeli JNMV, nabavke dobara – Radne uniforme

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

-da je Dobavljač na osnovu čl. 39. i čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), na osnovu Poziva za podnošenje ponuda, objavljanog na Portalu javnih nabavki dana _____ godine, sproveo postupak javne nabavke dobara – nabavke **Radne uniforme** za potrebe Doma zdravlja u Subotici, u postupku javne nabavke male vrednosti, interni br. JNMV 28/18;

-da je Dobavljač dana __.__.2018. godine, dostavio ponudu br. _____, koja u potpunosti ispunjava zahteve Naručioca i sastavni je deo ugovora;

-da je Naručilac u skladu sa čl. 108 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o dodeli ugovora broj: _____ od __.__.2018.g. izabrao Dobavljača za isporuku dobara.

Predmet kupoprodaje su dobra- **Radne uniforme**, prema datim količinama i cenama:

Specifikacija ponude (biće pruženo iz obrasca ponude, odljeka br.4 konkursne dokumentacije)

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda Dobavljača.

Član 2.

Ukupnu vrednost dobara koja predstavljaju predmet javne nabavke iznosi _____ dinara bez PDV-a, a sa uračunatim PDV-om _____ (PDV iznosi _____ dinara).

U cenu ulazi isporuka i svi zavisni troškovi.

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati.

Dobavljač se obavezuje da će navedena dobra iz stava 4. Člana 1. Ugovora isporučiti Naručiocu na adresu Petefi Šandora 24,24000 Subotica, u roku od _____ dana od dana potpisivanja Ugovora.

Naručilac se obavezuje da cenu iz stava 1. ovog člana Ugovora isplati Dobavljaču u roku od _____ dana po isporuci dobara.

Garantni rok na isporučena dobra iznosi _____ meseci.

Član 3.

Dobavljač je u obavezi da kod zaključenja ugovora dostavi Naručiocu finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla- BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana dužim od dana okončanja realizacije ugovora - u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Dobavljač je u obavezi da kod zaključenja ugovora dostavi Naručiocu finansijsko obezbeđenje za garantni rok-BLANKO SOLO MENICA PLATIVU NA PRVI POZIV, BEZ DODATNIH USLOVA ZA ISPLATU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu – ovlašćenje na vrednost od najmanje 5 % ukupne vrednosti ponude bez PDV sa rokom trajanja 30 dana duži od isteka garantnog perioda – u korist Naručioca: Dom zdravlja Subotica, Petefi Šandora 7 i potvrda o registraciji menice.

Član 4.

Prijem dobara se vrši od strane ovlašćenog predstavnika Naručioca i u prisustvu ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Prilikom primopredaje se vodi zapisnik koji ovlašćeni predstavnici Naručioca i Dobavljača sastavljaju i potpisuju, a otpremnicu potvrđuje potpisom ovlašćeni predstavnik Naručioca.

Naručilac je dužan da isporučena dobra pregleda i da saopšti primedbe Dobavljaču u pogledu vidljivih nedostataka.

Ukoliko se utvrdi postojanje nedostataka Dobavljač je dužan da ih otkloni u roku od 3 dana.

Dobavljač ima pravo da izvrši isporuku i ranije, a Naručilac mora shodno tome da se pobrine za prijem dobara u skladu sa ovim Ugovorom.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke dobara koja su predmet Ugovora u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu (Sl. Gl. RS 101/05 i 91/15) obezbedi Naručiocu na srpskom jeziku uputstvo za upotrebu i bezbedan rad, uputstvo za održavanje sa propisanim rokovima pregleda, propisanom javnom ispravom – uverenje o primenjenim merama zaštite na radu, na oruđu za rad, odnosno uverenje o primenjenim međunarodnim konvencijama o zaštiti na radu ako se radi o opremi koja je predmet ugovora.

Član 6.

Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora ukoliko Dobavljač u bilo kom pogledu naruši uslove iz ugovora (kašnjenje u isporuci ili ne isporuči dobra po specifikaciji koja je tražena u konkursnoj dokumentaciji) uz otkazni rok od 15 dana od dana pismenog obaveštenja Dobavljača.

Član 7.

Dobavljač Naručiocu garantuje da kupljena dobra nemaju materijalnih nedostataka kao ni pravnih nedostataka i da potpuno odgovara svim tehničkim opisima, karakteristikama i specifikacijama datim u okviru konkursne dokumentacije i ponude, koje su u prilogu ovog ugovora.

Član 8.

Do predaje stvari Naručiocu rizik slučajne propasti ili oštećenja stvari snosi Dobavljač, a sa predajom stvari rizik prelazi na Naručioca.

Član 9.

Izmene i dopune ovog ugovora mogu biti izvršene u pismenoj formi, samo iz objektivnih razloga koji su određeni u konkursnoj dokumentaciji i ovom ugovoru, odnosno predviđeni posebnim propisima.

Član 10.

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da reše sporazumno, u suprotnom već sad ugovaraju nadležnost suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim ugovorom primenjivaće se odredbe zakona o obligacijama i drugi važeći zakonski propisi.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 8 (osam) primeraka, od kojih 6 (šest) primeraka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primerka dobavljač.

Za DOBAVLJAČA
Direktor

Za NARUČIOCA
V.D. Direktora
Doma zdravlja Subotica

Ivanka Beoković dipl.ekonomista