



**Дом здравља Суботица**  
**Dom zdravlja Subotica**  
**Szabadkai Egészségház**

**adresa:** Petefi Šandora 7, 24000 Subotica  
**telefon:** +381 24 600-735  
**fax:** +381 24 552 239  
**e-mail:** domzdravljasu@googlemail.com  
**PIB:** 105303985  
**matični broj:** 08881294  
**račun:** 840-766667-94 kod Uprave za trezor

**Broj:01-2698**  
**Dana:10.06.2019.god.**  
**SUBOTICA**

**P R A V I L N I K**  
**O UTVRĐIVANJU ELEMENATA ZA OCENU INDIVIDUALNOG**  
**RADNOG UČINKA ZAPOSLENIH U DOMU ZDRAVLJA SUBOTICA**  
**PO OSNOVU REZULTATA RADA**

Subotica, jun 2019.

Na osnovu člana 107. Zakona o radu („Sl. glasnik RS“ br. 24/05, 61/05, 54/09,32/13, 75/14, 13/17 I 113/17), člana 12. Zakona o platama u državnim organima i javnim službama („Sl. glasnik RS“ br. 34/2001, 62/2006, 116/2008, 92/2011 i 97/2011), člana 27, a u vezi sa članom 66. stav 2. Statuta Doma zdravlja Subotica, Upravni odbor Doma zdravlja Subotica, na sednici održanoj 10.06.2019. godine, donosi

## **P R A V I L N I K O UTVRĐIVANJU ELEMENATA ZA OCENU INDIVIDUALNOG RADNOG UČINKA ZAPOSLENIH U DOMU ZDRAVLJA SUBOTICA PO OSNOVU REZULTATA RADA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom o utvrđivanju elemenata za ocenu individualnog radnog učinka zaposlenih u Domu zdravlja Subotica po osnovu rezultata rada (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se elementi za ocenu individualnog radnog učinka zaposlenih u Domu zdravlja Subotica po osnovu rezultata rada.

#### **Član 2.**

Plata zaposlenih u Domu zdravlja Subotica za obavljene rad i vreme provedeno na radu sastoji se od osnovne plate, dela plate za radni učinak i uvećanja plate.

#### **Član 3.**

Radni učinak zaposlenog u Domu zdravlja Subotica se određuje prema kvalitetu i obimu obavljenih poslova, kvalitetu izvršenog posla i odnosu zaposlenog prema radnim obavezama.

Po osnovu ocene radnog učinka osnovna plata zaposlenog koji ostvari radni učinak znatno iznad uobičajenog, može se uvećati do 30%.

### **II ELEMENTI ZA OCENU RADNOG UČINKA**

#### **Član 4.**

Radni učinak zaposlenog se na osnovu ocene obavljenog rada zaposlenog utvrđuje na osnovu sledećih elemenata:

- kvaliteta izvršenih poslova;
- obima obavljenog posla;
- roka izvršenja posla;
- odnosa zaposlenog prema radnim obavezama.

## **Član 5.**

**Po osnovu kvaliteta izvršenih poslova**, smatra se da je zaposleni ostvario značajno veći radni učinak iznad uobičajenog, ako:

1. obavi poslove značajno iznad uobičajenog kvaliteta;
2. uspešno obavljenih poslova u vanrednim okolnostima, po pozivu ili nalogu;
3. u odnosu prema pacijentima, strankama ili zaposlenima ima znatno bolji odnos od uobičajenog;
4. u obavljanju poslova ostvari značajne uštede u materijalnim troškovima;
5. iznadje i ponudi rešenje za nastali problem ili razrešenje situacije.

## **Član 6.**

**Po osnovu obima obavljanja posla** ako:

1. ostvari značajno veći obim radnih zadataka od planiranih;
2. uz redovno obavljanje svojih poslova, u značajnom obimu, obavlja i poslove koje drugi zaposleni nije mogao u roku ili kvalitetno da izvrši, a po nalogu neposrednog rukovodioca.

## **Član 7.**

**Po osnovu roka izvršenja posla** radni učinak se ostvaruje ako:

1. obavi poslove značajno pre utvrđenog roka;
2. koristi radno vreme u efektivnom trajanju i planirane poslove obavi u roku i ažurno.

## **Član 8.**

**Odnos zaposlenog prema radnim obavezama** utvrđuje se tako da:

1. zaposleni ima takav odnos prema radnim zadacima koji se izražava kroz povećanu radnu disciplinu i odnos prema radu (poštovanje radne discipline i uputstava za rad, odnosa prema pacijentima, strankama, ostalim zaposlenima značajno iznad uobičajenog);
2. zaposleni se pridržava propisanih mera i kodeksa ponašanja na radnom mestu;
3. zaposleni ima izgrađen odnos individualnog i timskog rada u poslovnim komunikacijama sa ostalim zaposlenima, odnosa prema nadređenim i podređenim zaposlenima.

## **Član 9.**

Smatra se da je zaposleni ostvario značajno manji radni učinak od uobičajenog i to ako:

**- po osnovu kvaliteta izvršenih poslova:**

1. poverene poslove ne obavlja kvalitetno, odnosno ako ih obavlja sa kvalitetom koji je značajno manji od uobičajenog za tu vrstu poslova;

2. u vanrednim okolnostima i po pozivu, odnosno radnom nalogu ne obavlja uspešno poslove koji su mu povereni;
3. ne ostvari uštede u materijalnim troškovima.

**-po osnovu obima obavljenih poslova:**

1. ne ostvari obim planiranih radnih zadataka;
2. da uz svoj posao po po nalogu neposrednog rukovodioca nije mogao da obavlja i poslove koji drugi zaposleni nije mogao u roku ili kvalitetno da izvrši.

**- po osnovu roka izvršenja poslova:**

1. prekorači utvrđene rokove za završetak poslova;
2. radno vreme koristi na neadekvatan način i ako je zadate poslove mogao da obavlja u okviru redovnog radnog vremena.

**- po osnovu odnosa prema radnim obavezama:**

1. zaposleni ima takav odnos prema radnim zadacima da ne postoji radna disciplina i odnos prema radu (poštovanje radne discipline, uputstava za rad, odnos prema pacijentima, strankama i ostalim zaposlenim, značajno ispod uobičajenog);
2. zaposleni se ne pridržava svih mera i kodeksa ponašanja na radnom mestu;
3. zaposleni nema izgrađen odnos individualnog i timskog rada u poslovnim komunikacijama sa ostalim zaposlenima, odnosno prema nadređenim i podređenim radnicima.

### **Član 10.**

Na osnovu ostvarenog radnog učinka i ocene rezultata rada, plata zaposlenog može biti uvećana za mesec za koji se dostavlja ocena rezultata rada prema pojedinačnim napred navedenim elementima.

## **III ODLUČIVANJE O UVEĆANJU PLATE ZAPOSLENOG**

### **Član 11.**

Odluku o oceni individualnog radnog učinka direktora Doma zdravlja Subotica i uvećanju plate donosi Upravni odbor Doma zdravlja Subotica.

### **Član 12.**

Na osnovu napred utvrđenih elemenata načelnik odnosno rukovodilac službe ocenu individualnog radnog učinka zaposlenog sa predlogom za uvećanje plate do 25-og u mesecu, za taj mesec, dostavlja direktoru Doma zdravlja Subotica.

### **Član 13.**

Na osnovu predloga načelnika - rukovodioca službe, direktor Doma zdravlja Subotica donosi rešenje o uvećanju plate zaposlenog.

## **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na web stranici Doma zdravlja Subotici, a primenjivaće se od dana stupanja na snagu.

**PRESEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

Nemanja Kosanović, master ekonomista