



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

adresa: Petefi Šandora 7, 24000 Subotica
telefon: +381 24 600-735
fax: +381 24 552 239
e-mail: domzdravljasu@googlemail.com
PIB: 105303985
matični broj: 08881294
račun: 840-766667-94 kod Uprave za trezor

Broj:01-2700
Dana:10.06.2019.god.
SUBOTICA

PRAVILNIK
O MAKSIMALNOJ POTROŠNJI GORIVA SANITESTKIH I DRUGIH
VOZILA DOMA ZDRAVLJA SUBOTICA

Subotica, jun 2019.

Na osnovu člana 297. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima („Službeni glasnik RS“ br. 41/2009; 53/2010; 101/2011; 32/2013 - odluka US; 55/2014; 96/2015 - dr.zakon i 9/2016 - odluka US), člana 27. i člana 66. Statuta Doma zdravlja Subotia Upravni odbor Doma zdravlja Subotica na sednici održanoj dana 10.06.2019. doneo je:

PRAVILNIK O MAKSIMALNOJ POTROŠNJI GORIVA SANITESTKIH I DRUGIH VOZILA DOMA ZDRAVLJA SUBOTICA

Član 1.

Ovi m Pravilnikom o maksimalnoj potrošnji goriva sanitetskih i drugih vozila Doma zdravlja Subotica (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se maksimalna potrošnja goriva sanitetskog i drugih vozila (na pređenih 100 km) prema tipu i tehničkim karakteristikama vozila, kao i način obračuna potrošnje goriva.

Član 2.

U okviru Odseka za eksploataciju i održavanje vozila Doma zdravlja Subotica, vodi se evidencija o potrošnji goriva vozila.

Potrošnja goriva se utvrđuje na kraju obračunskog perioda, a na osnovu broja pređenih kilometara iz putnog naloga za sanitetsko i putničko vozilo i količine kupljenog goriva za to vozilo.

Obračunski period za utvrđivanje potrošnje goriva iz člana 1. ove odluke je period od prvog kalendarskog dana do poslednjeg kalendarskog dana u mesecu.

Lice koje upravlja vozilom, dužno je da najkasnije narednog radnog dana preda rukovodiocu Odseka za eksploataciju i održavanje vozila (u daljem tekstu: Uprava) putne naloge za sanitetsko i putničko vozilo.

Član 3.

Prema tipu vozila, kubikaži i snazi motora u vozilima, utvrđuje se tabela maksimalne potrošnje goriva po kategorijama vozila na pređenih 100 km (u daljem tekstu: tabela potrošnje):

R.B.	Tip vozila	Kubikaža (cm ³)	Snaga motora (kW)	Fabrička potrošnja* (l/100 km)	Kombinovana vožnja** (l/100 km)	Maksimalna potrošnja *** (l/100 km)
1	Citroen jumper	2200 DIZEL	74	12.5 l/100		14,5 l/100
2	Reno Trafik	2000 DIZEL	84	12.0 l/100		14 l/100
3	Mercedes 416 CDI	2700 DIZEL	115	18.0 l/100		20 l/100
4	Fiat Ducato	2200 DIZEL	74	9.9.0 l/100		13 l/100

5	Fiat Doblo	1400 BENZIN	57	10.5 l/100		12 l/100
6	Opel Astra	1700 DIZEL	59	6.6.0 l/100		8,5 l/100
7	Škoda Fabia	1200 BENZIN	44	6.25 l/100		8,5 l/100
8	Zastava Poly	1100 BENZIN	40	8.5 l/100		11,5 l/100
9	Zastava 101	1100 BENZIN	40	8.5 l/100		11 l/100
10	Opel Meriva	1600 DIZEL	100	6.0 l/100		8 l/100
11	Zastava yugo 55	1100 BENZIN	40	7.8 l/100		8,5 l/100
12	Fiat Punto	1200 BENZIN	44	5.8 l/100		9,2 l/100
13	Reno Kango	1500 DIZEL	45	6.0 l/100		7 l/100
14	Fiat Punto Grande	1200 BENZIN	51	7.0 l/100		8,5 l/100
15	Fiat Panda	1200 BENZIN	51	7.0 l/100		8,5 l/100

* bez opterećenja vozila

** 30% vožnje u naselju, a 70% na otvorenom putu

*** vožnja u ekstremnim uslovima

Licu koje upravlja vozilom koje se koristi isključivo za gradsku vožnju, a koje pripada tipu vozila navedenim u tabeli potrošnje pod rednim brojem 4., 6. i 13. priznaje se utrošak goriva u skladu sa tabelom potrošnje, uz povećanje do 15% za vožnju u ekstremnim uslovima (visoka i niska temperatura), zbog lošeg kvaliteta goriva, zbog rada motora u mestu, a maksimalno 2 motočasa dnevno.

Član 4.

U slučaju da lice koje upravlja vozilom primeti da vozilo ima povećanu potrošnju goriva, dužno je da to prijavi rukovodiocu Odseka za eksploataciju i održavanje vozila Doma zdravlja Subotica, kako bi nadležni servis proverio ispravnost sistema ubrizgavanja i izvršio odgovarajuće reglaze sistema.

Član 5.

Za kupovinu goriva u zemlji, koriste se elektronske kartice Dobavljača sa kojim Dom zdravlja Subotica ima zaključen ugovor.

Lice koje upravlja vozilom dužno je da za kupljeno gorivo obavezno uzima fiskalni račun.

Lice koje upravlja vozilom dužno je da fiskalni račun za kupljeno gorivo, preda isti dan ili prvi naredni radni dan, rukovodiocu Odseka za eksploataciju i održavanje vozila..

Ukoliko se lice koje upravlja vozilom nalazi na službenom putovanju, dužno je da fiskalne račune za kupljeno gorivo, preda istog ili narednog radnog dana po povratku sa službenog putovanja.

Član 6.

Ukoliko se prilikom obračuna potrošnje goriva za obračunski period za neko vozilo utvrdi znatno povećanje potrošnje goriva, Rukovodilac Odseka za eksploataciju i održavanje vozila će izvršiti testiranje tog vozila.

O uočenim nepravilnostima, Komisija će podneti pismeni izveštaj direktoru Ustanove.

Član 7.

Ako se nakon izvršenog testiranja vozila utvrdi da je potrošnja goriva bila veća od maksimalne potrošnje koja je prikazana u članu 3. u tabeli potrošnje, po prijavi rukovodioca, direktor Ustanove pokrenuće disciplinski postupak protiv lica koje upravlja tim vozilom.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Direktor Doma zdravlja kao i zaposleni na radnim mestima: vozač kola SHMP rukovodilac Odseka za eksploataciju i održavanje vozila, vozač kola sanitetskog transporta, vozač, medicinska sestra – tehničar, terenska sestra, glavna sestra, patronažna sestra kao i medicinska sestra - tehničar u zdravstvenim ambulancama po naseljenim mestima u skladu sa utvrđenim rasporedom i ostali zaposleni u Domu zdravlja dužni su da obezbede primenu odredaba ovog Pravilnika.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na web stranici Doma zdravlja.

**PRESEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Nemanja Kosanović, master ekonomista