

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ДОМ ЗДРАВЉА СУБОТИЦА
БРОЈ:01-512/2
ДАНА: 20.06.2019 год.
СУБОТИЦА



ИНФОРМАТОР

О РАДУ

ДОМА ЗДРАВЉА СУБОТИЦА

СУБОТИЦА, јун 2019

САДРЖАЈ

I ПОГЛАВЉЕ - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ.....	3
II ПОГЛАВЉЕ - ОСНИВАЊЕ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ Дома здравља Суботица.....	3
III ПОГЛАВЉЕ - МЕНАџМЕНТ Дома здравља Суботица	4
IV ПОГЛАВЉЕ - ДЕЛАТНОСТ	4
V ПОГЛАВЉЕ - РАДНО ВРЕМЕ	5
VI ПОГЛАВЉЕ - ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА – СЛУЖБЕ, ОДЕЉЕЊА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ И СТАНИЦЕ	5
VII ПОГЛАВЉЕ- КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА ...	10
VIII ПОГЛАВЉЕ - ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	10
IX ПОГЛАВЉЕ - ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	11
X ПОГЛАВЉЕ - ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ДОМА ЗДРАВЉА СУБОТИЦА.....	19
1.ДИРЕКТОР	19
2.УПРАВНИ ОДБОР.....	19
3.НАДЗОРНИ ОДБОР	20
XI ПОГЛАВЉЕ - СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА.....	20
XII ПОГЛАВЉЕ - ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ДОМА ЗДРАВЉА ...	23
XIII ПОГЛАВЉЕ - ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	23
XIV ПОГЛАВЉЕ - ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	23
XV ПОГЛАВЉЕ - ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	23
1. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	23
2. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ДОМА ЗДРАВЉА.....	24
3. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН/ УСТАНОВА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	24
4. ДОПУШТЕНОСТ АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊА У ПРОСТОРИЈАМА ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА.....	25
5. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	26
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	28
XVI ПОГЛАВЉЕ - НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ УСТАНОВЕ.....	28

На основу члана 39. и 40. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа, донетог од стране Повереника за информације од јавног значаја(Сл. Гласник РС 57/2005), Директор Дома здравља Суботица донела је дана 20.06.2019.

И Н Ф О Р М А Т О Р

О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА СУБОТИЦА

I ПОГЛАВЉЕ - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ

Овим Информатором о раду Дома здравља Суботица ближе се одређује садржина, обим као и поступак за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја у Дому здравља Суботица (у даљем тексту: Дом здравља).

Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС 120/2004, 54/2007) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа, донетог од стране Повереника за информације од јавног значаја(Сл. Гласник РС 57/2005), овај Информатор о раду садржи основне податке о Дому здравља Суботица и његовом раду.

Датум првог објављивања информатора: фебруар 2014.

Датум последњег ажурирања података у Информатору: 14.03.2019.

Информатор о раду се може копирати у електронској форми са ове маил адресе: [хттп://домздравља.орг.рс/информатор-о-раду/](http://домздравља.орг.рс/информатор-о-раду/)

II ПОГЛАВЉЕ - ОСНИВАЊЕ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ Дома здравља Суботица

Дом здравља Суботица је правно лице са статусом установе чији је оснивач Скупштина Града Суботица. Град Суботица донео је Одлуку о оснивању здравствене установе Дом здравља Суботица која је објављена у Сл. лист Општине Суботица бр. 34/06 и 23/07. Привредни суд у Суботици уписао је 22.11.2007. године у судски регистар оснивање Дома здравља Суботица под бројем Фи. 162/2007 након статусне промене настале поделом Здравственог центра Суботица на две установе Дом здравља Суботица и чији је оснивач Град Суботица и Општу болницу Суботица чији је оснивач АП Војводина.

Назив установе: Дом здравља Суботица

Седиште Дома здравља Суботица је у Суботици, Петефи Шандора 7.

Матични број:08881294

ПИБ 105303985

Шифра делатности: 8621

текући рачуни: 840-779661-09 и 840-766667-94

Веб адреса информатора и адреса електронске поште за пријем електронских поднесака: domzdravljasu@gmail.com
Интернет страница: www.domzdravlja.org.rs

III ПОГЛАВЉЕ - МЕНАџМЕНТ Дома здравља Суботица:

Директор: Иванка Бековић, дипл. економиста

Помоћник директора за медицинска питања: Прим. др Љиљана Миљачки, специјалиста опште медицине, мастер менаџер у здравству

Помоћник директора за медицинска питања др Татјана Поповић, специјалиста гинекологије и акушерства

Помоћник директора за економско финансијске послове,

Помоћник директора за правне и кадровске послове Слободанка Радуловић, дипл. правник,

Главна сестра Дома здравља Суботица Тот Демек Мелинда,

За односе са јавношћу овлашћена је ПР Дома здравља Суботица др Верица Дроњак до повратка Михаеле Будимски, лекар у Служби хитне медицинске помоћи са порођајног одсуства. Снимање објеката није допуштено без претходне дозволе директора, осим када се одржава прес конференција за новинаре у организацији ПР др Верице Дроњак односно др Михаеле Будимски.

IV ПОГЛАВЉЕ - ДЕЛАТНОСТ

Дом здравља Суботица обавља делатност примарне здравствене заштите на подручју Града Суботице у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању, Законом о правима пацијената и другим законским и подзаконским актима а која нарочито обухвата:

- * заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- * превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- * здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- * спречавање, рано откривање и контролу малигних и других масовних болести од већег социо- медицинског значаја;
- * спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- * патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- * спречавање и рано откривање болести,
- * хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- * рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- * заштиту менталног здравља;
- * кућно лечење и палијативно збрињавање;
- * друге послове утврдене законом.

Дом здравља Суботица:

- * прати и анализира здравствено стање становништва Града Суботице и коришћење здравствене заштите и предузима и предлаже мере за њихово унапређење,
- * подноси извештаје надлежним органима о здравственом стању становништва, о сопственом раду и резултатима спроведених мера заштите,
- * обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених, за побољшање услове и организације рада,
- * спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи уз сталну контролу ових мера,
- * организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњи надзор над стручним радом запослених,
- * организује и спроводи мере у случају елементарних и других непогода и ванредних прилика,
- * организује односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом

V ПОГЛАВЉЕ - РАДНО ВРЕМЕ

Одлуком о радном времену запослених у Дому здравља Суботица организован је рад и време пружања здравствене заштите својим корисницима. Детаљни подаци о радном времену приказани су у наставку овог информатора.

VI ПОГЛАВЉЕ - ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА – СЛУЖБЕ, ОДЕЉЕЊА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ И СТАНИЦЕ

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада у Дому здравља су образоване следеће организационе јединице:

1. Служба за општу медицину,
2. Служба за хитну медицинску помоћ,
3. Центар за унапређење здравља и превенцију болести са поливалентном патронажном службом,
4. Служба за здравствену заштиту жена и деце,
5. Служба за здравствену заштиту радника,
6. Стоматолошка служба,
7. Служба за специјалистичко-консултативну делатност и
8. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове.

1. СЛУЖБА ЗА ОПШТУ МЕДИЦИНУ

Начелник:

Прим. Др Мастер сци. мед. Љиљана Миљачки, специјалиста опште медицине, дипломирани здравствени менаџер

Заменици Начелника:

Др Верица Дроњак, специјалиста опште медицине

Др Ана Дроњак, специјалиста опште медицине

Главна сестра: Рожа Мачковић

Телефон: 024/645-520

Адреса: Петефи Шандора 7.

У Суботици су организоване следеће здравствене амбуланте:

1. Здравствена амбуланта 1. на адреси Суботица, Кумичићева 2.
2. Здравствена амбуланта 2. на адреси Суботица, Београдски пут 45.
3. Здравствена амбуланта 3. на адреси Суботица, Руђера Бошковића 22.
4. Здравствена амбуланта 4. на адреси Суботица, Карађорђево пут 55.
5. Здравствена амбуланта 5. на адреси Суботица, Змај Јовина 29.
6. Здравствена амбуланта 6. на адреси Суботица, Сегедински пут 42.
7. Здравствена амбуланта 7. на адреси Суботица, Трг жртва фашизма 16.
8. Здравствена амбуланта 8. на адреси Суботица, Аксентија Мародића бб
9. Здравствена амбуланта "Дом пензионера", на адреси Суботица, Алеја Маршала Тита 31.
10. Здравствена амбуланта "Граничар", на адреси Суботица, Источни виногради бб.
11. Здравствена амбуланта "Пешчара" на адреси Суботица, Шабачка бб.
12. Здравствена амбуланта „Мали Бајмок“ на адреси Суботица, Фрање Клуза 2.
13. Здравствена амбуланта „Зорка“, на адреси Суботица, Сутјеска бб.
14. Здравствена амбуланта „Радановац“ на адреси Суботица, Венац братства јединства 21.
15. Студентска амбуланта Суботица, Марије Војнић Тошине бб.

Сагласно критеријумима утврђеним у Уредби о плану мреже здравствених установа (број становника) у насељима ван Суботице се организује, и то:

1. Здравствена амбуланта Палић, Палић, Велики парк 8.
2. Здравствена станица Чантавир на адреси Чантавир, Јожефа Атиле 13. (обухвата подручја: Чантавир, Вишњевац, Душаново са гравитирајућим становништвом),
3. Здравствена амбуланта Таванкут на адреси Таванкут, Марка Орешковића бб. (обухвата подручја: Таванкут, Љутово и Горњи Таванкут са гравитирајућим становништвом),
4. Здравствена станица Бајмок на адреси Бајмок, Маршала Тита бб. (обухвата подручја Бајмок и Мишићево, са гравитирајућим становништвом).
5. Здравствена амбуланта Келебија, на адреси Келебија, Вељка Влаховића 8.
6. Здравствена амбуланта Хајдуково, на адреси Хајдуково, Бориса Кидрича 21.
7. Здравствена амбуланта Бачки Виногради, на адреси Бачки Виногради бб
8. Здравствена амбуланта Нови Жедник, на адреси Нови Жедник, Илије лубарде 2.
9. Здравствена амбуланта Стари Жедник, на адреси Стари Жедник, Владимира Назора бб.
10. Здравствена амбуланта Мала Босна, на адреси Мала Босна, Суботичка 34.
11. Здравствена амбуланта Ђурђин, на адреси Ђурђин, Бориса Кидрича бб.
12. Здравствена амбуланта Биково, на адреси Биково, Биково 342.
13. Здравствена амбуланта Шупљак, на адреси Шупљак,

б) Одељење за кућно лечење,

2. СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

Начелник службе: Прим. др Корнелија Јакшић Хорват, специјалиста ургентне медицине.
Главни медицински техничар: ки техничар
Водећи медицински техничар:
Телефон: 024/ 551 373, 024/ 524 469
Адреса: Петефи Шандора 24
Радно време: 0,00 до 24,00

3. ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖНОМ СЛУЖБОМ

Начелник службе: др Верица Дроњак, специјалиста опште медицине
Главна сестра: Весна Шешевић
Телефон: 024/552-791
Адреса: Еугена Кумичића 4

Центар за унапређење здравља и превенцију болести са поливалентном патронажном службом обухвата:

- а) Одсек за унапређење здравља и превенцију болести
- б) Одељење поливалентне патронаже
- ц) Одсек – саветовалиште за дијабет.

4. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА И ДЕЦЕ

Начелник службе: др Бранка Мартић
Главна сестра: Мирјана Ускоковић, Струковна медицинска сестра.
Телефон: 024/536-136
Адреса: Ђуре Ђаковића 14
Радно време: од 07,00 до 20,00

1. Одељење за здравствену заштиту жена
2. Одељење за одојчад и предшколску децу

У оквиру Одељења за одојчад и предшколску децу организује се

- а) Одсек саветовалишта за предшколску децу

3. Одељење за школску децу и омладину

У оквиру Одељења за школску децу и омладину организовани су

- а) Одсек саветовалишта за школску децу и омладину,

3. Одељење саветовалишта за младе.
4. Одељење развојног саветовалишта
5. Ванградске дечје амуланте у Бајмоку, Чатавиру и на Палићу

5. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА

Начелник: Поливка др Ђорђе, спец. медицине рада
Главна сестра: Соња Јокић, медицинска сестра
Телефон: 024/571-194
Адреса: Змај Јовина бр. 30
Радно време: 06,00 – 14,00 (са пацијентима 6,30 – 13,30)

а). Одељење за специфичну здравствену заштиту радника

б). Амбуланте за здравствену заштиту радника

Амбуланте за здравствену заштиту радника организоване су у следећим привредним друштвима и установама:

1. "АТБ СЕВЕР", Суботица, Магнетна поља 6.
2. „Електровојводина“, Суботица Сегедински пут 22-24
3. "Пионир" Суботица, Сенћански пут 83
4. МУП Суботица, Сегедински пут 45..

6. СТОМАТОЛОШКА СЛУЖБА

Начелник: Станковић Абацић др Милена, спец. ортопедије вилица
Главна сестра: Ерика Илић
Телефон: 024/ 645-527,
Адреса: Трг жртава фашизма 16

У саставу Стоматолошке службе образује се, односно организују као уже организационе јединице, и то:

1. Одељење специјалистичке стоматолошке поликлинике, са:

1. Одсек за ортопедију вилица и зуба,
2. Одсек за стоматолошку протетику,
3. Одсек за болести уста и зуба,
4. Одсек за оралну хирургију,
5. Одсек за радиолошко снимање вилице и зуба

2. Одељење дечије и превентивне стоматологије, са:

1. Одсек за примарну стоматолошку заштиту предшколске и школске деце која обухвата стоматолошку заштиту деце у предшколским и школским установама са амбулантама у школама: Гимназија "Светозар Марковић", ОШ "Мајшански пут", ОШ "Гроф Иштван Сечењи", МЕШЦ, "Соња Маринковић" "Народни хероји" у Чантавиру.

2. Одсек за секундарну специјалистичку стоматолошку заштиту предшколске, школске деце и трудница.

3. Одељење основне стоматолошке заштите у свом саставу има амбуланте:

1. На градском подручју у здравственим амбулантама 2., 4., 6., и 8.
2. На ванградском подручју: Чантавир, Бајмок и Таванкут.

4. Одељење зубнотехничке лабораторије

7. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

Начелник: др Ксенија Цветковић, специјалиста интерне медицине
Главна сестра: Ана Звекан Берек, медицинска сестра

Телефони:

Одсек за интерну медицину : 024/546-104

Одељење за пнеумофтизиологију: 024/600-896

Одсек за спортску медицину: 024/572-710

Адреса: Харамбашићева 2.

Радно време: сваког радног дана 7,30 – 14,30

У оквиру Службе организоване су следеће уже организационе јединице:

- а) Одељење за пнеумофтизиологију,
- б) Одсек за интерну медицину и за психијатрију (заштита менталног здравља)
- в) Одсек за спортску медицину,

8. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Бековић Иванка, дипл. Економиста, директор

Телефон: 024/ 645-500.

Адреса: Петефи Шандора 7.

Радно време: 07,00- 15.00.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби и просторно издвојених здравствених станица и здравствених амбуланти, регулисано је Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

VII ПОГЛАВЉЕ- КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ДОМУ ЗДРАВЉА СУБОТИЦА

Табела са кадровском структуром објављује се на интернет страници Дома здравља Суботица.

VIII ПОГЛАВЉЕ - ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Служба опште медицине пружа здравствене услуге у складу са Законом о здравственом осигурању и Законом о здравственој заштити одраслој популацији старости преко 18 година. Здравствене услуге се односе на превенцију, рано откривање и лечење масовних незаразних болести, као и акутних стања и оболења. То подразумева и превенцију имунизацијом против тетануса и грипа као акутних оболења, као и организовање систематских прегледа одрасле популације у циљу раног откривања хроничних оболења (дијабетес, повишен крвни притисак и друге кардиоваскуларне болести, малигне болести од којих посебно карцином дебелог црева, карцином дојке, грлића материце и плућа, и других хроничних оболења). У оквиру ове службе се налази *Одељење кућног лечења* као и Одсек за медицинско снабдевање лековима. *Кућно лечење* подразумева здравствено збрињавање пацијената суочених са најтежим оболењима и пружа све услуге које су обезбеђене на примарном нивоу нашег здравственог система. У то спадају посете пацијентима у њиховим кућама, различите дијагностичке и терапијске процедуре, исписивање рецепата, упућивање у друге здравствене установе и слично. За потребе ових процедура Дом Здравља Суботица у сарадњи са Министарством здравља и донаторима обезбедио је сву потребну опрему, у циљу пружања што квалитетније услуге.

Служба за хитну медицинску помоћ: Под хитном медицинском помоћи се подразумева организована, стручна медицинска помоћ на месту повређивања односно нагло насталог оболења, у току транспорта – до дефинитивног збрињавања у стационарној здравственој установи. Основна делатност је рад лекарских екипа, које указују хитну медицинску помоћ на месту инцидента (на терену) као и у амбуланти службе.

Центар за унапређење здравља и превенцију болести: Превентивно саветовалиште прима пацијенте на заказано време и врши едукацију и подизање свести грађана о значају и препознавању здравих стилова живота, као и потреби очувања и редовне контроле здравља. Обављање превентивних прегледа се обавља у складу са националним стандардима (нпр. скрининг за кардиоваскуларне болести, цереброваскуларне болести, дијабетес мелитус тип ИИ, карциноме и друге болести). Као уже организационе јединице се образуване су Одсек за унапређење здравља и превенцију болести, Одељење поливалентне патронаже и Одсек – саветовалиште за дијабет.

Служба за здравствену заштиту жена и деце: Служба за здравствену заштиту жена и деце обезбеђује потпуну здравствену заштиту жена и деце до завршене средње

школе, омладине, трудница и породиља. Спроводи вакцинацију према програму обавезне имунизације становништва и обавља превентивне прегледе и здравствену заштиту деце до завршене средње школе и жена у вези са трудноћом и порођајем и материнством. У оквиру ове службе ради и Саветовалиште за младе.

Служба за здравствену заштиту радника: Служба је организована тако да своју делатност обавља путем Одељења специфичне здравствене заштите које се бави утврђивањем здравствене способности за рад, здравствену способност радника за специфична занимања, утврђивање здравствене способности за возаче а обавља и здравствену делатност у амбулантама медицине рада смештеним у привредним организацијама, јавном предузећу и установама. Основни задатак ове служба је да обезбеди што бољу и ефикаснију здравствену заштиту на раду.

Стоматолошка служба: Кроз четири организационе јединице пружа примарну и секундарну стоматолошку заштиту, врши конзервативно и хируршко лечење болести уста и зуба, израду свих зубнопротетских помагала као и фиксних и покретних протеза.

Служба за специјалистичко консултативну делатност. обавља специјалистичко консултативну делатност из пнеумофтизиологије, интерне медицине, заштита менталног здравља, спортске медицине и радиолошке дијагностике.

Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге послове: Усклађивањем својих активности ствара целовит систем за праћење пословања и изнајмавање нових могућности у оквирима планираних и уговорених активности, у сарадњи са филијалом Републичког завода за здравствено осигурање и Градском управом Града Суботица.

Запослени у Дому здравља имају идентификационе картице на којима је назначено име и функција.

На улазима у објекте Дома здравља постоје улази за приступ објекту за особе са инвалидитетом.

IX ПОГЛАВЉЕ -ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Здравствена заштита код изабраног лекара

Осигурано лице остварује здравствену заштиту код изабраног лекара непосредно без упута.

Изабрани лекар дужан је да осигураном лицу пружи хитну здравствену заштиту одмах, без одлагања, а здравствену заштиту која није хитна дужан је да пружи осигураном лицу најкасније у року од 15 дана од дана јављања осигураног лица у здравствену установу.

Ако изабрани лекар не може да пружи осигураном лицу здравствену заштиту која није хитна у року из става 2. овог члана, здравствена установа дужна је да осигураном лицу обезбеди здравствену заштиту код другог лекара у истом року.

Изабрани лекар:

- 1. Изабрани лекар:**

- 1) организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање;
- 2) ради на спровођењу скрининг програма у складу с посебним програмима донетим у складу са законом којим се уређује здравствена заштита;
- 3) обавља прегледе и дијагностику;
- 4) одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица;
- 5) указује хитну медицинску помоћ;
- 6) упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, односно код другог даваоца здравствених услуга према медицинским индикацијама, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица и упућује осигурано лице на секундарни и терцијарни ниво здравствене заштите;
- 7) одређује врсту и дужину кућног лечења и прати спровођење кућног лечења;
- 8) прописује лекове и медицинска средства;
- 9) спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља;
- 10) води прописану медицинску документацију и евиденције о лечењу и здравственом стању осигураног лица, у складу са законом;
- 11) даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности, у складу са овим законом;
- 12) утврђује привремену спреченост за рад осигураника до 60 дана спречености за рад, осим у случајевима из члана 78. овог закона и предлаже првостепеној, односно другостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, осим ако овим законом није друкчије одређено;
- 13) утврђује привремену спреченост за рад осигураника на стационарном лечењу;
- 14) утврђује привремену спреченост за рад осигураника ради неге члана уже породице, у складу са чланом 78. овог закона;
- 15) предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад осигураника са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са овим законом;
- 16) утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања;
- 17) даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао привремену спреченост за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио;
- 18) даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству;
- 19) утврђује потребу и врсту превозног средства за превоз осигураног лица, с обзиром на његово здравствено стање;
- 20) одређује старост трудноће ради остваривања права на одсуствовање са рада због трудноће и порођаја;
- 21) даје мишљење о здравственом стању детета ради остваривања права осигураника на одсуствовање са рада због неопходне посебне неге детета, у складу са законом;
- 22) утврђује привремену спреченост за рад осигураника у складу са прописима о запошљавању и осигурању за случај незапослености;
- 23) врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања, у складу са овим законом.

Изабрани лекар који утврди привремену спреченост за рад осигураника, дужан је да о утврђеној привременој спречености за рад обавести све изабране лекаре тог осигураника, због повезивања привремене спречености за рад, у складу са законом.

На предлог доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине који лечи осигурано лице, изабрани лекар може да пренесе овлашћење из члана 143. овог закона на тог лекара специјалисту, а које се односи на дијагностиковање и лечење, укључујући и прописивање лекова који се издају уз лекарски рецепт за одређене болести (ТБЦ, ХИВ, болести зависности, психијатријска обољења, ретке болести, као и друга обољења у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење закона), ако то захтева здравствено стање осигураног лица, као и рационалност у пружању здравствене заштите.

Прописом из члана 124. овог закона прописује се начин преношења овлашћења, друга обољења за која се може пренети овлашћење из става 1. овог члана, као и образац на основу кога се овлашћење преноси.

Доктор медицине специјалиста одговарајуће гране медицине код кога је осигурано лице упућено на преглед од стране изабраног лекара може непосредно да упути осигурано лице на стационарно лечење уколико процени да је тај вид лечења потребан, односно да упути осигурано лице на преглед код другог лекара специјалисте.

Ако се утврди да је изабрани лекар злоупотребио своја овлашћења у поступку остваривања права осигураних лица, Републички фонд предузима мере ради одузимања овлашћења изабраног лекара и подноси иницијативу код надлежне коморе здравствених радника за одузимање лиценце за самостални рад тог изабраног лекара.

ПОСТУПЦИ ПРЕД ОРГАНИМА РЕПУБЛИЧКОГ ФОНДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ПРВОСТЕПЕНА ЛЕКАРСКА КОМИСИЈА:

1. одлучује по приговору осигураног лица на оцену, односно мишљење изабраног лекара;
2. даје оцену и утврђује привремену спреченост за рад осигураника, по предлогу изабраног лекара, преко 60 дана привремене спречености за рад, односно привремену спреченост за рад због неге члана уже породице из члана 78. ст. 1-2. Закона о здравственом осигурању дуже од 15 дана, односно дуже од седам дана, у складу са овим законом;
3. даје оцену по приговору осигураника или послодавца на оцену изабраног лекара о привременој спречености за рад осигураника до 60 дана, односно о привременој спречености за рад због неге члана уже породице, у складу са овим законом;
4. даје оцену о потреби обезбеђивања пратиоца осигураном лицу за време стационарног лечења, под условима утврђеним прописом из члана 124. овог Закона о здравственом осигурању;
5. одлучује о оправданости прописивања одређених врста медицинских средстава;
6. даје оцену о захтевима за накнаду трошкова лечења и трошкова превоза у вези са коришћењем здравствене заштите;
7. цени медицинску оправданост здравствене заштите коришћене супротно условима и начину утврђеним овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;

8. даје оцену о упућивању осигураних лица на лечење у здравствене установе специјализоване за рехабилитацију и оцену о упућивању осигураних лица на лечење ван подручја филијале;
9. предлаже упућивање осигураника, у случају дужег трајања привремене спречености за рад, у складу са овим законом, надлежном органу за оцену радне способности, односно инвалидности по прописима о пензијском и инвалидском осигурању;
10. утврђује здравствено стање осигураног лица ради издавања потврде за коришћење здравствене заштите осигураног лица у иностранству, у складу са овим законом;
11. утврђује потребу осигураника за рад са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са овим законом;
12. утврђује повреду на раду у складу са чланом 51. Закона о здравственом осигурању;
13. врши друге послове у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, у складу са овим законом.

ДРУГОСТЕПЕНА ЛЕКАРСКА КОМИСИЈА:

- 1) даје оцену по приговору осигураног лица, односно послодавца на оцену коју је дала првостепена лекарска комисија;
- 2) даје оцену о продужењу права на накнаду зараде у складу са чланом 78. став 4. Закона о здравственом осигурању.

ПРИГОВОР У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Ако осигурано лице није задовољно оценом коју је дао изабрани лекар, може изјавити приговор првостепеној лекарској комисији.

Приговор се подноси усмено или писмено изабраном лекару против чије оцене је изјављен или писмено и непосредно првостепеној лекарској комисији, у року од три радна дана од дана саопштења оцене.

Изабрани лекар коме је усмено изјављен приговор дужан је да о томе сачини забелешку, коју потписује и осигурано лице.

Изабрани лекар коме је изјављен приговор дужан је да приговор одмах размотри и, уколико нађе да исти није основан и не преиначи своју одлуку, да предмет без одлагања достави првостепеној лекарској комисији, са својим мишљењем о основаности изјављеног приговора.

Првостепена лекарска комисија дужна је да хитно узме у поступак приговор из члана 151. Закона о здравственом осигурању ради доношења оцене.

Уколико је приговор из става 1. овог члана непосредно изјављен првостепеној лекарској комисији, првостепена лекарска комисија дужна је да без одлагања изјављени приговор достави изабраном лекару са налогом да се хитно изјасни о основаности приговора.

Оцена првостепене лекарске комисије по изјављеном приговору је коначна.

О оцени првостепене лекарске комисије писменим путем обавештава се осигурано лице, изабрани лекар, филијала, односно послодавац.

О оцени првостепене лекарске комисије осигурано лице обавештава изабраног лекара, а у случају оцене о привременој спречености за рад и послодавца.

Ако осигурано лице није задовољно оценом првостепене лекарске комисије, може захтевати да му филијала изда решење.

Осигурано лице може изјавити приговор другостепеној лекарској комисији само против оцене првостепене лекарске комисије донете без претходне оцене изабраног лекара у року од три радна дана од дана саопштења оцене.

Приговор из става 1. овог члана подноси се усмено или писмено првостепеној лекарској комисији против чије се оцене изјављује.

Првостепена лекарска комисија којој је изјављен приговор дужна је да приговор одмах размотри и, уколико нађе да исти није основан и не преиначи своју одлуку, да предмет без одлагања достави другостепеној лекарској комисији са својим мишљењем о основаности изјављеног приговора.

Приговор се може поднети писмено и непосредно другостепеној лекарској комисији.

Другостепена лекарска комисија дужна је да приговор из члана 153. Закона о здравственом осигурању хитно узме у разматрање.

Уколико је приговор из става 1. овог члана непосредно изјављен другостепеној лекарској комисији, другостепена лекарска комисија дужна је да без одлагања изјављени приговор достави првостепеној лекарској комисији са налогом да се хитно изјасни о основаности приговора.

Другостепена лекарска комисија даје своју оцену на основу медицинске документације, а може, по потреби, позвати осигурано лице на преглед. Ако стручно-медицински орган сматра да је потребно допунити медицинску документацију, одредиће без одлагања потребна медицинска испитивања.

Оцена коју је дала другостепена лекарска комисија поводом изјављеног приговора је коначна.

О оцени другостепене лекарске комисије писменим путем се обавештава осигурано лице и првостепена лекарска комисија против чије оцене је изјављен приговор.

Осигурано лице дужно је да о коначној оцени другостепене лекарске комисије обавести изабраног лекара, а у случају оцене о привременој спречености за рад и послодавца.

Ако осигурано лице није задовољно оценом другостепене лекарске комисије, може захтевати да му филијала изда решење.

Приговор на оцену, односно мишљење изабраног лекара или првостепене лекарске комисије, поднет у складу са законом, одлаже извршење те оцене, односно мишљења.

Одредбе овог закона које се односе на поступак приговора осигураног лица, сходно се примењују и на приговор који изјави послодавац.

ОБНОВА ПОСТУПКА ОЦЕНЕ О ПРИВРЕМЕНОЈ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД

Републички фонд, као и послодавац, могу захтевати да се осигураник чију је привремену спреченост за рад оценио изабрани лекар, односно првостепена лекарска комисија, подвргне поновном оцењивању привремене спречености за рад, од стране првостепене, односно другостепене лекарске комисије. Поновно оцењивање не може се захтевати ако се осигураник налази на стационарном лечењу, осим у случају лечења у дневној болници.

Поновно оцењивање из става 1. овог члана врши се на основу медицинске документације у присуству осигураника, а по потреби и на основу поновног прегледа осигураника.

Поновно оцењивање може се захтевати у року од 30 дана од дана дате оцене стручно-медицинског органа у поступку.

Осигураник је дужан да се јави првостепеној, односно другостепеној лекарској комисији, ради поновног оцењивања из става 1. овог члана у року који одреди стручно-медицински орган Републичког фонда. Ако се осигураник без оправданог разлога не одазове позиву ради поновног оцењивања, обуставља му се исплаћивање накнаде зараде и не припада му накнада све док се не одазове позиву.

ВЕШТАЧЕЊЕ У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ИЗ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

Републички фонд, по службеној дужности или на захтев послодавца, може тражити вештачење у вези са остваривањем свих права осигураних лица из обавезног здравственог осигурања, укључујући и вештачење о здравственом стању осигураног лица.

Вештачење у случају из става 1. овог члана врши првостепена лекарска комисија - ако је оцену дао изабрани лекар, другостепена лекарска комисија - ако је оцену дала првостепена лекарска комисија и три лекара специјалиста здравствене установе на терцијарном нивоу здравствене заштите - ако је оцену дала другостепена лекарска комисија.

Вештачење се може захтевати у року од годину дана од дана остваривања права из обавезног здравственог осигурања о којем је одлучивао надлежни стручно-медицински орган Републичког фонда у поступку.

Републички фонд може захтевати вештачење у вези са оствареним правима из обавезног здравственог осигурања осигураног лица које ће спровести независни стручњаци из одговарајућих здравствених установа, односно стручне комисије из одређених грана медицине.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

На основу спроведеног поступка вештачења у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, Републички фонд може оспорити остваривање права из обавезног здравственог осигурања и захтевати накнаду штете од осигураног лица или другог одговорног лица, у складу са поступком накнаде штете који је прописан овим законом.

О праву на накнаду зараде решава послодавац ако се накнада исплаћује на терет послодавца, а филијала ако се накнада исплаћује на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

О праву на накнаду трошкова превоза решава филијала.

Накнада зараде се исплаћује на основу захтева, уз подношење доказа, у складу са прописом из члана 124. Закона о здравственом осигурању

За исплату накнаде зараде из става 1. овог члана, изабрани лекар издаје извештај о привременој спречености за рад (дознака), у складу са овим законом.

Накнада зараде утврђена у складу са овим законом може бити предмет извршења и обезбеђења само за потраживања издржавања које је утврђено судском одлуком или судским поравнањем.

Накнада трошкова превоза исплаћује се на основу доказа, у складу са прописом из члана 124. Закона о здравственом осигурању

ЗАШТИТА ПРАВА

О правима из обавезног здравственог осигурања одлучује, на основу достављених доказа, филијала, без доношења решења, осим када је доношење решења утврђено овим законом, односно подзаконским актима донетим за спровођење овог закона или кад доношење решења захтева осигурано лице, односно послодавац.

У поступку остваривања права утврђених овим законом примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако овим законом није друкчије одређено.

Осигурано лице које сматра да је о његовом праву из обавезног здравственог осигурања донета одлука у супротности са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона, може да покрене поступак заштите права пред надлежним органом.

Заштиту права може тражити и послодавац, у складу са овим законом.

О правима утврђених овим законом у првом степену решава филијала, а у другом степену Републички фонд, односно Покрајински фонд за подручје аутономне покрајине, ако овим законом није друкчије одређено.

О праву на коришћење здравствене заштите у иностранству и о упућивању на лечење у иностранство у првом степену решава комисија Републичког фонда коју именује Управни одбор Републичког фонда, а у другом степену директор Републичког фонда.

Против коначног акта Републичког фонда, којим је одлучено о праву из обавезног здравственог осигурања, може се покренути управни спор.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА КОЈА СЕ НЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ У ОБАВЕЗНОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ

Осигураним лицима у оквиру обавезног здравственог осигурања не обезбеђује се здравствена заштита која обухвата следеће:

- 1) медицинска испитивања ради утврђивања здравственог стања, телесног оштећења и инвалидности у поступцима код надлежног органа, односно ради остваривања одређених права код других органа и организација (код осигуравајућих друштава, судова, у кривичном и предистражном поступку, код издавања потврда за возаче моторних возила, утврђивања здравствене способности по предлогу послодавца, мера у вези са безбедношћу и здрављем на раду итд.), осим испитивања по упуту стручно-медицинских органа, ако овим законом није друкчије одређено;
- 2) здравствене прегледе ради уписа у средње школе, високошколске установе и на курсеве, добијање уверења о здравственој способности за заснивање радног односа, односно добијање других дозвола за рад, добијање уверења о здравственој способности за бављење рекреацијом и спортом осигураног лица старијег од 14 година живота;
- 3) специфичну здравствену заштиту запослених коју обезбеђује послодавац из својих средстава, као друштвену бригу за здравље на нивоу послодавца у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и обавезну и препоручену имунизацију и хемиопрофилактику запослених у случају упућивања на рад у иностранство;
- 4) коришћење здравствене заштите у супротности са начином и условима за остваривање права на здравствену заштиту који је прописан овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;
- 5) лични комфор и посебну удобност смештаја и личне неге у стационарној здравственој установи, односно смештај у једнокреветну или двокреветну болничку собу са другим ванстандардним условима смештаја, а који није медицински неопходан или се врши на лични захтев;
- 6) здравствену услугу детоксикације код акутног пијанства и акутног коришћења психоактивних супстанци;
- 7) козметичке хируршке процедуре које имају за циљ да побољшају спољашњи изглед без успостављања и враћања телесне функције, као и вршење хируршких естетских корекција органа и делова тела, осим за: корекције урођених аномалија које проузрокују функционалне сметње, естетске реконструкције дојке након извршене мастектомије једне или обе дојке и естетске корекције дојке након извршене мастектомије друге дојке и естетске корекције након тешких повреда, односно болести које су неопходне за успостављање битних функција органа и делова тела;

- 8) прекид трудноће из немедицинских разлога;
- 9) имунизације које су везане за приватни боравак или за обављање одређеног посла у иностранству и то: обавезну имунизацију путника у међународном саобраћају против заразних болести по захтеву земље у коју се путује и препоручену имунизацију путника у међународном саобраћају у складу са прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести;
- 10) стоматолошке услуге које нису утврђене као право из обавезног здравственог осигурања у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона;
- 11) дијагностику и лечење сексуалне дисфункције или сексуалне неадекватности, укључујући импотенцију, здравствене услуге, лекове и медицинско-техничка помагала која су везана за промену пола, осим ако овим законом није друкчије одређено и реверзија претходне добровољне хируршке стерилизације;
- 12) хируршки или инвазивни третман (укључујући гастични балон) који се односи на редукцију телесне тежине, осим ако су медицински неопходни, дијететски савети и програм губитка телесне тежине код лица старијих од 15 година живота, изузев предлагања дијететске исхране и медикаментозне терапије код пацијената са БМИ > 35 кг/м², код новооткривених пацијената са шећерном болешћу и пацијената са терминалном бубрежном инсуфицијенцијом;
- 13) методе и поступке алтернативне и комплементарне медицине;
- 14) лекове који нису на Листи лекова (осим лекова из члана 66. став 2. овог закона), односно лекове који се издају без рецепта, профилактичке лекове и лекове који служе за промену атлетских могућности, лекове који се дају у сврху козметике, за престанак пушења, губитак телесне тежине, као и суплементе хране за специфичне дијете осим за лечење наследних метаболичких болести и болести праћених малапсорпцијом;
- 15) дијагностику и лечење који су у фази истраживања, односно експеримента, лечење уз примену лекова и медицинских средстава који су у фази клиничких испитивања, дијагностику, лечење и рехабилитацију, лекове и медицинска средства који нису пружени у складу са прихваћеним стандардима медицинске, стоматолошке и фармацеутске праксе;
- 16) прегледе и лечење професионалних и аматерских спортиста старијих од 14 година живота, који нису утврђени као право из обавезног здравственог осигурања, односно програме медицине спорта који имају за циљ побољшање спортске способности;
- 17) радијалну кератотомију или било коју другу хируршку процедуру за побољшање вида, у случају када се вид може адекватно побољшати коришћењем наочара или контактних сочива;
- 18) санитарски превоз у случају када осигурано лице може да буде безбедно транспортовано на други адекватан начин и ваздушни превоз у случају када осигурано лице може бити сигурно транспортовано друмским или другим превозом;
- 19) хидротерапију, терапију хипнозом, електрохипнозу, електрослип терапију, електронаркозу и наркосинтезу;
- 20) кућну негу у месту становања, као и негу у здравственој установи која се превасходно пружа с циљем уобичајене личне неге и опоравка, односно ради старања и помоћи при дневним

животним активностима, као што су помоћ при ходу, смештање и устајање из кревета, купање, облачење, спремање хране, надзор над узимањем лекова, и која нема за циљ дијагностику, терапију или рехабилитацију због болести или повреде;

21) медицинска средства која нису обухваћена обавезним здравственим осигурањем или која су преко стандарда функционалности који је медицински неопходан за третман болести или повреде, у складу са прописима из члана 70. овог закона;

22) лечење компликација које су последица здравствених услуга које се не обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, у складу са овим законом, осим уколико лечење компликација подразумева пружање здравствених услуга које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања;

23) препоручену имунизацију и хемиопрофилактику, осим препоручене имунизације и хемиопрофилактике из члана 53. став 3. овог закона;

24) друге врсте здравствених услуга које нису утврђене као право на здравствену заштиту, у складу са прописом којим се уређује обим и садржај права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања.

Услуге из става 1. овог члана плаћа осигурано лице из својих средстава, по ценама које утврђује давалац здравствене услуге.

X ПОГЛАВЉЕ - ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ДОМА ЗДРАВЉА СУБОТИЦА

1.ДИРЕКТОР

Директор Дома здравља Суботица је Иванка Бековић, дипл.економиста именована од стране Скупштине Града Суботица 27.12.2018. Решењем број 00-022-243/2018. Директор Дома здравља организује рад и руководи процесом рада Установе, заступа и представља Дом здравља. Директор је одговоран за законитост рада Дома здравља, врши послове утврђене Статутом, законом и другим општим актима.

2.УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор је орган управљања Домом здравља Суботица. Управни одбор има 5 чланова које је именovala Скупштина Града Суботице 20.10.2016. године на мандатни период од 4 године. Чланови Управног одбора су Немања Косановић, мастер економиста, председник, Оливера Марјановић, и Десанка Ђекић, заменик председника, као представници Оснивача и др Верица Дроњак, специјалиста опште медицине и др Милена Станковић Абацић, специјалиста ортопедије вилица као представници Дома здравља.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља Суботица. Надзорни одбор има 3 члана које је именovala Скупштина Града Суботице 20.10.2016. године на мандатни период од 4 године. Чланови Надзорног одбора су Стојан Соковић, дипл. економиста, Мирела Балинт Новак, дипл. економиста представници Оснивача и др Олимпија Тодорић, специјалиста интерне медицине као представник Дома здравља.

XI ПОГЛАВЉЕ - СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

За разматрање одређених питања из делатности рада Дома здравља у Дому здравља су образовани стручни органи као стручна и саветодавна тела, и то:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

1) Стручни савет

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и Управног одбора Дома здравља. Стручни савет има девет чланова. Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор на време од четири године.

Стручни савет састаје се по потреби, а најмање једном у 30 дана.

Стручни савет:

- * разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
- * предлаже Програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
- * предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених у Дому здравља,
- * предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
- * прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
- * предлаже приоритете набавке медицинске опреме,
- * предлаже директору мере за унапређење функционисања Дома здравља у пружању здравствене заштите, односно вршењу здравствене делатности,
- * пружа стручно методолошку помоћ организационим јединицама,
- * даје мишљење о увођењу нових метода и поступака у области здравствене заштите,
- * предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља
- * предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада,
- * даје сагласност на допунски рад здравствених радника,
- * предлаже сагледавање и увођење нових здравствених технологија и коришћење метода традиционалне медицине,

- * разматра рационално коришћење радног времена,
- * обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

2) Стручни колегијум

Стручни колегијум је стручно тело које се ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова образује у Дому здравља.

Стручни колегијум сачињавају директор Дома здравља, помоћници директора за медицинска, правна и економско-финансијска питања, главна сестра Дома здравља и начелници служби .

Седницу стручног колегијума сазива директор Дома здравља по потреби.

За разматрање одређених питања формира се Стручни колегијум у ужем саставу.

Састав ужег Стручног колегијума и питања која ће се на њему разматрати утврђује директор Дома здравља.

3) Етички одбор

Етички одбор јесте стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике. Етички одбор има 5 чланова. Директор Дома здравља именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета, а на време од четири године. Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Дому здравља и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији Општине Суботица.

Задаци Етичког одбора:

- * прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- * даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља, односно да прати њихово спровођење;
- * прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
- * прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- * доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- * врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- * разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

4) Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Задаци Комисије за унапређење квалитета рада јесу:

- * да сачини предлог програма за унапређење квалитета стручног рада Дома здравља и годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
- * да континуирано прати спровођење Програма за унапређење квалитета рада Дома здравља у циљу унапређења квалитета рада Дома здравља,
- * да врши све анализе добијених података и исте доставља надлежним институцијама,
- * да прати и доноси мере за рационално коришћење радног времена запослених,
- * да обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља. Комисија за унапређење квалитета рада има седам чланова. Чланове Комисије за унапређење квалитета рада именује директор на предлог Стручног савета Дома здравља на мандатни период од четири године.

XII ПОГЛАВЉЕ - ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ДОМА ЗДРАВЉА

Приходи и расходи су детаљно приказани у Финансијском плану Дома здравља Суботица. Финансијски план доноси Управни одбор Дома здравља Суботица и он се објављује на интернет страници Дома здравља Суботица.

III ПОГЛАВЉЕ - ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Управни одбор Дома здравља Суботица доноси План набавки., јавне набавке се спроводе у складу са Планом набавки, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима донетим у складу са Законом о јавним набавкама. План јавних набавки објављује је на Порталу јавних набавки и на сајту Дома здравља Суботица. Управи за јавне набавке редовно се у складу са Законом достављају квартални извештаји о спроведеном јавним набавкама.

XIV ПОГЛАВЉЕ - ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Сва покретна и непокретна имовина коју користи Дом здравља Суботица је евидентирана у пословним књигама Дома здравља Суботица. У току је поступак уписа јавне својине на непокретностима, а након уписа јавне својине у корист Града Суботице као оснивача Дома здравља надлежни органи Града донеће одлуку преносу права коришћења у складу са Законом о јавној својини.

XV ПОГЛАВЉЕ - ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација у Дому здравља Суботица чувају се у архиви и електронској бази података.

Носачи информација којима располаже Дом здравља, настали у њеном раду или у вези са њеним радом чувају се у:

- * Архиви са предметима.
- * Електронска база података: У просторијама Дома здравља чува се код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже Дома здравља,
- * финансијска документа о плаћању за потребе Дома здравља, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, чува се у Дому здравља код лица овлашћеног за вођење финансијских послова,
- * Остала папирна документација: досијеа запослених – чувају се у Одељењу за кадровске послове,
- * Документација о регистрацији Дома здравља, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Дома здравља, чувају се у надлежним Службама.

- * Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима о канцеларијском пословању и архивској грађи.

Информације везане за рад Дома здравља, одобрени буџет и његово извршење, организацију, запослене изабране лекаре и друго представљене су у овом Информатору.

2. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ДОМА ЗДРАВЉА

- * Закони и други позитивни прописи који регулишу област здравствене заштите и здравственог осигурања, записници са седница Управног и Надзорног одбора, комисија и тела, одлуке, уговори.
- * Записнике са седница Управног и Надзорног одбора, као и издавање копија истих неће бити омогућено у случају да су седнице биле затворене за јавност, сходно Пословнику о раду Управног и Надзорног одбора Дома здравља.
- * Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Дому здравља је директор односно лице које он посебно овласти.

3. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН/ УСТАНОВА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Дом здравља је дужан да заинтересованом лицу омогући увид, или изда копију документа који садржи информацију од јавног значаја, уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Све информације из овог Информатора којима Дом здравља располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Дом здравља ће се саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, као нпр. информација о личним подацима тражиоца информације, тј. жалиоца (нпр. адреса становања и други подаци за контакт), а чијим одавањем би се повредило право на приватност одређеног лица или друге информације таквог карактера до којих се дође у поступку одлучивања по жалби.

Сви подаци о раду Дома здравља су доступни са ограничењем уколико се исти односе на службену и пословну тајну.

Приступ се у начелу омогућава без ограничења, осим у случајевима када су посебним законом прописана ограничења односно када су у питању подаци везани за здравствено стање пацијената, а који су садржани у историји болести и здравственом картону пацијената.

У вези са правом на увид у медицинску документацију примењује се одредбе Закона о правима пацијената и Закона о здравственој заштити.

Подаци из медицинске документације -протокол и здравствени картон пацијената, спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну, коју су дужни да чувају сви здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Дому здравља.

Дужности чувања службене тајне здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у писменој или у усменој форми у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сви захтеви решавају се на исти начин, поштујући предвиђену законску процедуру и предвиђене законске рокове.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, сматрају се:

- * план физичко-техничког обезбеђења;
- * подаци који се односе на процену имовине;
- * подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Дома здравља.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице у складу са Законом и Статутом Дома здравља и под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету Дому здравља.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења података ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом и Статутом Дома здравља.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција. Запослени који на седницама Управног одбора и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

Увид у документ је бесплатан.

Копија документа издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије и трошкова упућивања.

4. ДОПУШТЕНОСТ АУДИО И ВИДЕО СНИМАЊА У ПРОСТОРИЈАМА ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА

Аудио и видео снимање објекта Дома здравља није дозвољено. Изузетак је могућ само на основу писменог захтева и уз сагласност директора.

Дом здравља поседује видео надзор у појединим објектима ради обезбеђења тих објеката.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да му се учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја започиње на основу усменог или писменог захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Дом здравља је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Међутим, ако

Дом здравља није у могућности, из оправданих разлога, да поступи у наведеном року, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштиће тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Дома здравља. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Дом здравља од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада је донела Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06) којом је прописана висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Дом здравља је дужан да заинтересованом лицу омогући увид или изда копију документа који садржи информацију од јавног значаја уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Увид у документ је бесплатан.

Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- * угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- * угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење прекршајног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде, или спровођење казне, или који други правно уређен поступак или фер поступање и правично суђење,
- * озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе,

- * битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса,
- * учинио доступним информацију или документа који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би обављања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информацији.

Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредио приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим ако је лице на то пристало, ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју обавља и ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом дало повода за тражење информација.

Дом здравља Суботица не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Поступак за подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја:

Тражилац подноси писмени захтев Дому здравља за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив Дома здравља, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи све потребне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Дома здравља дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Дом здравља донеће закључак о одобацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Дом здравља дужна је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Одлучивање по захтеву:

Дом здравља је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију. Захтев се решава у року од 48 сати од

пријема, уколико се ради о информацији од значаја за заштиту живота или слободe неког лица, угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Уколико Дом здравља није из оправданих разлога у могућности да захтев реши у датим роковима, дужана је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Дом здравља сачињава службену белешку уколико удовољи захтеву. Дом здравља доноси решење са образложењем и упутом на правно средство, уколико одбије захтев у целини или делимично.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације о телефонима за заказивање прегледа и радном времену амбуланти. Преглед захтева, жалби и других мера предузетих од стране заинтересованих лица и одлуке поводом истих.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја за 2018. годину

XVI ПОГЛАВЉЕ - НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ УСТАНОВЕ

Закон о здравственој заштити

Закон о здравственом осигурању

Закон о правима пацијената

Закон о коморама здравствених радника

Закон о лековима и медицинским средствима

Закон о заштити становништва од заразних болести

Закон о заштити лица са менталним сметњама

Закон о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог зачећа

Закон о трансплантацији органа

Закон о трансплантацији ћелија и ткива

Закон о трансфузиолошкој делатности

Закон о буџету Републике Србије

Закон о јавним службама

Закон о јавним набавкама

Закон о општем управном поступку

Закон о облигационим односима

Закон о безбедности и здрављу на раду

Закон о заштити од пожара

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о раду и др.

Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија

Уредба о плану мреже здравствених установа

Уредба о Националном програму раног откривања карцинома дојке

Уредба о Националном програму раног откривања карцинома грлића материце

Уредба о Националном програму раног откривања колоректалног карцинома

**Директор
Дома здравља СУБОТИЦА**

Иванка Бековић, дипл. економиста