



Дом здравља Суботица
Dom zdravlja Subotica
Szabadkai Egészségház

adresa: Petefi Šandora 7, 24000 Subotica
telefon: +381 24 600-735
fax: +381 24 552 239
e-mail: domzdravljasu@googlemail.com
PIB: 105303985
matični broj: 08881294
račun: 840-766667-94 kod Uprave za trezor

BROJ:01-3450
DANA:02.08.2019.
SUBOTICA

**PRAVILNIK
O NAČINU STICANJA I RASPODELI SOPSTVENIH PRIHODA
DOMA ZDRAVLJA SUBOTICA**

Subotica, 02. avgust 2019.

Na osnovu Zakona o radu („Sl.glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 i 113/2017), Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 i 95/2018), Zakona o platama u državnim organima i javnim službama („Sl. glasnik RS“ br. 34/2001, 62/2006 - dr.zakon, 63/2006 ispr. dr. zakona, 116/2008 - dr. zakoni, 92/2011, 99/2011 - dr.zakon, 10/2013, 55/2013, 99/2014 i 21/2016 dr. zakon) i Posebnog kolektivnog ugovora za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Srbija ili Autonomna pokrajina Vojvodina („Sl.glasnik RS”, br.106/18), Kolektivnog ugovora za Dom zdravlja Subotica broj 01-941 od 28.02.2019. godine, Upravni odbor Doma zdravlja Subotica na svojoj V/2019 sednici održanoj dana 02. 08. 2019. godine donosi sledeći

**PRAVILNIK
O NAČINU STICANJA I RASPODELI SOPSTVENIH PRIHODA
DOMA ZDRAVLJA SUBOTICA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način sticanja i raspodele prihoda koje Dom zdravlja Subotica (u daljem tekstu: Ustanova) ostvaruje, a koji nisu javni prihodi, kao i javnih prihoda u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu i Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama.

Član 2.

Ustanova ne ostvaruje prihode koji nisu prihodi u skladu sa čl. 14. i čl. 19. Zakona kojim se uređuje budžetski sistem.

Član 3.

Ustanova ostvaruje prihode upotrebom javnih sredstava, odnosno sredstava u javnoj svojini i to:

- prihodi nastali prodajom usluga korisnika javnih sredstva, čije je pružanje ugovoreno sa fizičkim i pravnim licima, na osnovu njihove slobodne volje;
- prihodi po osnovu pružanja usluga koje nisu ugovorene sa Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje već se ostvaruju na tržištu, (preventivni, periodični, varedni pregledi zaposlenih, izdavanje lekarskih uverenja radnicima, izdavanje uverenja za vozačke dozvole, izdavanje drugih uverenja i potvrda, sistematski i drugi pregledi na zahtev poslodavca, obuka kandidata iz prve pomoći i slično koje obavlja Odljenje specifične zdravstvene zaštite radnika, stomatološke usluge koje plaćaju pacijenti jer nisu obuhvaćene obaveznim zdravstvenim osiguranjem,
- prihodi nastali od donacija i sponzorstva, ako nisu data sa određenom namenom;
- ostali prihodi.

Ovako ostvareni prihodi imaju tretman sopstvenih prihoda Ustanove o kojima se vodi evidencija na posebnom podračunu sopstvenih prihoda, koji se otvara kod Uprave za trezor.

Član 4.

Sopstvene prihode iz čl. 3. ovog Pravilnika Ustanova može koristiti u skladu sa važećim Finansijskim planom Ustanove, za finansiranje pozicija iz Ugovora o finansiranju zdravstvene zaštite, a naročito za troškove koji se ne mogu finansirati iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, kao što su:

- rashodi za zaposlene koji se ne finansiraju iz sredstava Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje ili sredstava Ministarstva zdravlja Republike Srbije (plate, prevoz, otpremnine, pomoći zaposlenima, naknade i nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi);
- provizija Uprave za trezor sa računa sopstvenih prihoda i bankarske usluge;
- energetske usluge;
- komunalne usluge;
- usluge komunikacija;
- troškovi osiguranja;
- troškovi zakupa imovine i opreme;
- troškovi putovanja zaposlenih u okviru redovnog rada;
- kompjuterske usluge;
- usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih;
- usluge informisanja;
- stručne usluge (ugovor o delu, ugovor o privremenim povremenim poslovima, ugovor o dopunskom radu, ugovor o autorskom delu, naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora i ostali rashodi za stručne usluge);
- usluge za domaćinstvo i ugostiteljsvo;
- reprezentacija;
- ostale opšte usluge;
- specijalizovane usluge;
- troškovi tekućih popravki i održavanja;
- troškovi materijala (administrativni materijal, materijal za usavršavanje i obrazovanje zaposlenih, materijal za saobraćaj, medicinski i kancelarijski materijal, materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo, materijal za posebne namene);
- kazne za kašnjenja, kamate, takse koje proističu iz zaduživanja, novčane kazne, penali po rešenju suda, i sl;
- nabavka medicinske i nemedicinske opreme u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu;
- za uvećanje plate zaposlenih shodno Zakonu u platama u državnim organima i javnim službama;
- za plaćanje obaveza shodno Zakonu o porezu na dodatu vrednost i Zakonu o porezu na dobit.

II UVEĆANJE PLATE ZAPOSLENIMA

Član 5.

Iz sopstvenih prihoda koje Ustanova ostvaruje pružanjem usluga sredstvima u javnoj svojini, u skladu sa čl. 12, stav 2. Zakona o platama u državnim organima i javnim službama, kao i člana 93. Posebnog kolektivnog ugovora za zdravstvenu delatnost, osnovna plata zaposlenih, uključujući i direktora, može se uvećati do 30% po zaposlenom, a na osnovu procenta učešća troškova rada u ostvarenom prihodu i u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Iz sopstvenih prihoda koje ostvari ustanova, osnovna plata zaposlenih, uključujući i direktora, može se uvećati po osnovu doprinosa poslovnom uspehu ustanove, odnosno po osnovu radnog učinka, tamo gde je rad merljiv kvalitetom, obimom uloženog rada i ispunjenjem rokova.

Član 6.

Deo plate po osnovu učešća troškova rada zaposlenog u ostvarenom prihodu, određuje se procentualnim uvećanjem osnovne plate.

Procentualno uvećanje osnovne plate izražava procenat učešća troškova rada zaposlenog u ostvarenom prihodu, u skladu sa čl. 5 ovog Pravilnika.

Poslodavac je obavezan da za svaki mesec utvrdi prihode i rashode za ostvarivanje prava iz ovog člana i o tome obavesti reprezentativne sindikate.

Na predlog načelnika Službe i rukovodilaca odeljenja, direktor Ustanove donosi odluku kojom utvrđuje procenat uvećanja plate zaposlenog kao i vremenski period.

Predlog za rukovodioce organizacionih jedinica daje direktor Ustanove.

Upravni odbor ustanove donosi odluku o utvrđenom procentu uvećanja plate za direktora Ustanove.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.

Član 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici Ustanove.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Nemanja Kosanović, master ekonomista